


Принято
на педагогическом совете
протокол №3 от 30.08.2019

Утверждено заведующим МБДОУ
Приказ №103-осн от 30.08.2019

Н.И.Шагова

Положение

о библиотечном фонде муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Березка»
общеразвивающего вида

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с действующим законодательством РФ.
- 1.2. Данное Положение регулирует порядок деятельности библиотечного фонда, созданного в дошкольном учреждении.
- 1.3. Библиотечный фонд является составной частью методической службы дошкольного учреждения и включен в образовательный процесс в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.
- 1.4. Библиотечный фонд представлен детской художественной литературой на стеллажах, в зоне доступа дошкольников и методической литературой по всем разделам воспитания, развития и обучения в детском саду, а также другими информационными ресурсами на различных носителях (аудио -, CD-дисках и т. д.).
- 1.5. Образовательное учреждение несет ответственность за содержание литературы, представленной в библиотечном фонде.
- 1.6. Обслуживание участников образовательного процесса организуется в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Основными задачами библиотечного фонда являются:

- 2.1. Воспитание культуры чтения.
- 2.2. Формирование у дошкольников первоначальных навыков пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами; знакомство с элементарными библиотечно-библиографическими понятиями.
- 2.3. Обеспечение участникам воспитательно-образовательного процесса – воспитанникам, педагогическим работникам – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством пользования библиотечно-информационными ресурсами дошкольного учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), магнитном (фонд аудио- и видеокассет), цифровом (CD-диски) и других.

2.4. Пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.

3. Функциями библиотечного фонда дошкольного учреждения являются:

3.1. Формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов дошкольного учреждения.

3.2. Библиотечно-информационное обслуживание воспитанников: предоставление литературы, информационных ресурсов на различных носителях.

3.3. Библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников: выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов, связанных с воспитанием, развитием и обучением детей; удовлетворение запросов пользователей и информирование о новых поступлениях в библиотечный фонд.

3.4. Библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) воспитанников: консультирование по вопросам организации семейного чтения, знакомство с информацией по воспитанию детей; предоставление литературы и других информационных ресурсов.

4. Организация деятельности библиотечного фонда

4.1. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется в соответствии с учебным и воспитательным планами дошкольного учреждения.

4.3. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотечного фонда, создание необходимых условий для деятельности библиотечного фонда несет заместитель заведующего ДОУ.

4.4. Режим работы библиотечного фонда определяется ответственным лицом (старшим воспитателем) в соответствии с правилами внутреннего распорядка и режимом работы дошкольного учреждения.

5. Управление деятельностью библиотечного фонда

5.1. Руководство библиотечным фондом осуществляет старший воспитатель, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед руководителем образовательного учреждения, воспитанниками и их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности библиотечного фонда.

6. Права и обязанности пользователей библиотечного фонда

6.1. Пользователи библиотечным фондом имеют право: получать полную информацию о составе библиотечного фонда;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование печатные издания и другие источники информации;

- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю дошкольного учреждения.

6.2. Пользователи библиотечным фондом обязаны:

бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страницы, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях

Прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено печатью
листа(ов)
Заведующий
Н.И.Шагова

