

Муниципальное бюджетное дошкольное
«Детский сад № 28 «Березка» обще
(МБДОУ «Детский сад №28»)

Д е л о - ~~00~~ 0 2

Г о д о в о й р а б о т л я н

Н а ч а т : 2020 1 . 0 9

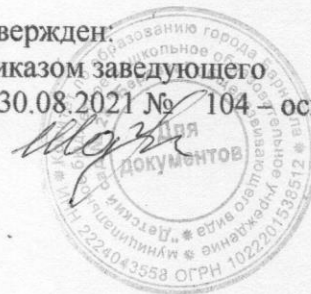
О к о н ч е н :

Х р а н и т ь т о я н н о

с т 285-ф, 294 Т П

Принят:
на педагогическом совете
протокол № 3
от 30.08.2021

Утвержден:
приказом заведующего
от 30.08.2021 № 104 осн.



Годовой план работы
на 2021/2022 учебный год

Барнаул, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

| № п / | раздел | стр а н |
|-------|---|--|
| 1. | Пояснительная записка | 4 |
| 2. | Раздел 1 .-о рПиреонбтлиермонжоа нный да я т е л ь н ы й д а я т е л ь н ы й за 22022у0чебный год | 5 |
| 3. | Раздел 2 . Приоритетное направление | 23 |
| 4. | Раздел 3 . Годовые задачи работы | 24 |
| 5. | Раздел 4 . МБпДрСаУв. ление 4 . 1 . С о в е щ а н и я п р и з а в е д у щ е м ; 4 . 2 . З а с е д а н и я П е д а г о г и ч е с к о г о с 4 . 3 . З а с е д а н и я У п р а в л я ю щ е г о с о в е 4 . 4 . З а с е д а н и я П о п е ч и т е л ь с к о г о с 4 . 5 . З а с е д а н и я о б щ е г о с о б р а н и я т | 25 28 31 32 33 |
| 6. | Раздел 5 . Методическая деятельность 5 . 1 . Ф о р м ы р а б о т ы с п е д а г о г а м и ; 5 . 2 . М е р о п р и я т и я п о а т т е с т а ц и и . р а с п р о с т р а н е н и я о п ы т а п е д а г о г о в ; 5 . 3 . П л а н п р о в е д е н и я а т т е с т а ц и и ; 5 . 4 . М е р о п р и я т и я п о р а б о т е с м о л 5 . 5 . о п М е р о п р и я т и я п о в н е д р е н и ю п р о ф е с « П е д а г о г » ; 5 . 6 . М е р о п р и я т и я п о о р г а н и з а ц и и п р о с т р а н с т в е н н о й с р е д ы в Д О У . | 34 36 37 38 39 40 40 |
| 7. | Раздел 6 . О р - ш а ц и а т а ц и о н н ы е м е р о п 6 . 1 . М а м с е ф о р м ы п р и я т и я ; 6 . 2 . М е р о п р и я т и я п о р а б о т е с о д а | 41 42 |
| 8. | Раздел 7 . М е р о п р и я т и я п о в з а и м о д 7 . 1 . Р о д и т е л ь с к и е с о б р а н и я (о б щ и п р а з д н и к и , и н ы е ф о р м ы р а б о т ы 7 . 2 . М е р о п р и я т и я б л а г о о ф а б у ч ь м и с е 7 . 3 . п М е р о п р и я т и я п о о р г а н и з а ц и и р а б о т | 43 46 47 |
| 9. | Раздел 8 . М е р о п р и я т и я , н а п р а в л е н д о ш к о л ь н о г о о б р а з о в а н и я | 49 |
| 10. | Раздел 9 . М е р о п р и я т и я н а л е т н и й | 49 |
| 11. | Раздел 10 . В з а и м о д е й с т в и е с с о ц и а л ь н ы м 10 . 1 . М е р о п р и я т и я и н а п р а в л е н и я п р е е м с т в е н н о с т и д о ш к о л ь н о г о и н а | 55 56 |
| 12. | Раздел 11 . Д е я т е л ь н о с т ь п о с о з д а о б р а з о в а т е л ь с т в а о п р о с т р а н | 57 |
| 13. | Раздел 12 . И н н о в а ц и о н н а я д е я т е л ь н | 59 |
| 14. | Раздел 13 . С и с т е м а в н у т р и у ч р е ж д е 13.1. Н а п р а в л е н и я ; 13.2. К о н т р о л ь в ы п о л н е н и я р я д и т р е о л ь н (г о р о д с к и х п р о г р а м м , р а в н о с т а т е о л ь н | 60 60 67 |
| 15. | Раздел 14 . А д - ж и о н н а я и ф и н д е я т е л ь н о с т ь . | 68 |
| 16. | Л и с т к о р р е к т и р о в к и п л а н а | 69 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Муниципальное бюджетное дошкольное «Детский сад № 28 «Березка» общеразв. 656012, ул. Декабристов, 299. в типовом Учредителем детского сада является: Барнаул.

Детский сад работает с 7.00 – до 19.00 в воскресенье, праздничные дни.

В МБДОУ «Детский сад № 28» реализуется дошкольного образования, разработанного государственным образовательным стандартом в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» на основе следующих программ:

Обязательная часть Программы разработана применительно к основной образовательной программе «От рождения до школы» / Под ред. Н. Е. Васильевой.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлена программа, расширяющая основное образование обучающихся: программа «Обучение дошкольников грамоте» Н. С. Жуковой. Форма реализации программы организована в виде реализации старшей дошкольной группы; реализуется в виде дополнительной и дополнительной образовательной программы «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» Князева О. Л., 2 Махонина В. А. МБДОУ «Детский сад № 28» реализация программы организована реализуется для детей 3

Образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 28» реализуется с 1 сентября по 31 мая и включает пять областей):

- Социально-коммуникативное развитие
- Познавательное развитие
- Речевое развитие
- Художественно-эстетическое развитие
- Физическое развитие

РАЗДЕЛ 1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ ЗА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Выполнение годовых задач

1. Повышать уровень профессиональной формированию игровых навыков дошкольн

В процессе реализации данной шопроовонид з следующие мероприятия: консультации руководстврао лсювжое й нюгрой»; практикум для организа-ции е вськже шнр»; открытый сюжет-рюолевых игр в 01 младшей групп педагогический совет «Совершенство игровой деятельности дошкольников».

В результате проведения консультаций отмечается повышение уровня в вопросах сюжет-рюолевых игр. Педагоги научились атрибуты для игр «Кафе», «Магазин», «Аптека».

В рамках подготовки к педагогичево педагогов и выявлен уровень их пр вопросах формирования игровых навыков условия организации игровых игр в рамках проведения тематических мероприятий опыта организации игровой деятельности дошкольного»; в «Сравнительная деятельность дошкольников» сюжет-рюолевых игр в младшей дошкольной группе «Равноценные игры в сюжетно-ролевой игре» рассмотрены атрибуты деятельности детей, оценена насыщенность сюжет-рюолевых игр атрибутами; специальным игровым центром конструирования расхематизация сюжетно-ролевых игр с помощью спортивных игр, в течение года дидактическими играми.

При подведении итогов года педагога Е. В. Дядюченко было организовано открытое мероприятие «Поездка в кафе «Малыш». Педагоги на достаточно хорошем уровне все необходимые атрибуты; дети показали

В рамках работы молодого педагога ведущий вид деятельности играми детьми методика «Игровая деятельность дошкольн

На групповых родительских собраниях рассмотрены вопросы в 01 младшей группе «Играем ли? Виды игр», в 02 ясельной груп

лет?», 04 средней во «Результаты исследования
возраста»5, старший «Дети и игра» и др. в РФ.
подготовительной», в 06 подготовительной

В соответствии с требованиями к содержанию
наглядный материал, практический материал
проведено анкетирование «Организация

В результате проведенной работы по
достижению положительных результатов
Мироновой О. В., Гаденовой М. А., Скобелевой
Костыгиной Н. Ю., Свиридовой О. А.

Полностью создана информационная база
Повысился уровень родительской компетенции
деятельности дошкольников.

Использование данных исследований
условия для повышения профессионального
вопросах организации игровой деятельности
игровых навыков. Отмечается заинтересованность
предметной окружающей развивающей среде
детей.

Вместе с тем отмечается недостаточность
подвижных игр и упражнений, народных
реорганизации центры физического развития
необходимость повышения уровня профессионального
педагогов: Костыгиной Н. Ю., Романовой

Перспектива развития деятельности
работа с родителями, индивидуальное
педагогов, оказание практической помощи
самообразование.

2. Продолжать повышать уровень
педагогов в вопросах речевых и творческих

В процессе реализации данной задачи
следующие мероприятия: семинары
«Развитие речи дошкольников: проблемы
- современная педагогика», семинары
ДОУ», семинар «Создание условий для
деятельности детей», педагогический
уровня профессиональной компетентности
способностей детей». Выявлен уровень
педагогов в вопросах развития речи
(заполнены и проанализированы карты
педагогов).

Педагогами, в рамках проведения
выступления из опыта «Практические
средство развития речи детей

возраст Гаиматдиновой Д. Р. Развитие р
художественной литературы».

В ходе методической работы с пед
профессионального уровня в вопросах
Педагог используют в практике разн
технологии развития речи.

В каждой группе имеется центр кни
речевы Яри в ф доет нр сцен тров речев о б н о р в а ж е н и
и дополнены дидактич ерсак мии и иш о л с ю с б т и
альбомами, разными видами театра.

Во всех возрастных группах были п
развитию речи: в ясельной 01 «Игра
в гостях у ребят», 04 «Пришла весна
подготовительная «К вершине знаний»
сокровища». На высоком профессионал
открытые мероприятия с детьми в гр
результаты.

В рамках работы го «Ше д а я н о м а ж о д р о в е д е
«Использование современных технологи
Проведено заседание «Организация
пространственной среды в условиях ФГО

В ходе методической работы
рекомендательный материал для пед
тематическая выставка «Развитие речи

Педагоги Гаденова М. А., Свири
повышения квалификации по теме «И
сохранным интеллектом»

В ходе работы с родителями на гру
рассматрива Я а я в в т ш ф о р е ч и дошкольнико
устранения», а 04 к ж 0 6 п б с ь ф а и п о д а н н ы п р а к
упражнения советую р а ч в и д е т е й Д р о в н о д о н
анкетирование по теме речевого ра
педагогической компетенции родите
Оформлено информационное пространств
«Развитие творческ с и о б н о ф т е ч и е в д ы х т е й

Использование данных фс о ф з м д а р г а б о н г с ю б п
условия для повышения уровня профес
также развития речевых и творческ
Повысилась заинтересею в а в н о р е т ь у л ь р о г д и т а е
детей.

Вместе с тем отмечается необход
профессиональной компете Б ц и а в о й д И Г Ы г о в К о
Гаденовой М. А., Романовой И. А., Джа
Свиридовой О. А.

Перспектива развития деятельности –учреждения – работа шефских пар, индивидуальная работа педагогов, оказание практической помощи курсовой переподготовка педагогов, компетенции педагогов в вопросах реализации планов по самообразованию.

3. Организовать эффективное взаимодействие путем вовлечения их в образовательный процесс.

В ходе работы использовались следующие мероприятия: консультация «Современные формы работы с родителями» – круглый стол « Проектная деятельность родителей» – презентация « Современные формы работы с родителями», в теоретическом направлении, индивидуальные, аналитические формы сотрудничества. Составлен эффективный план работы педагогами,

в рамках проведения подготовлены выступления по теме.

В рамках школы проводятся формы взаимодействия с семьями воспитанников.

Выявлен уровень профессиональной деятельности педагогов – эффективное сотрудничество с родителями воспитанников (заполнены и проанализированы анкеты).

В течение года педагоги вели активные родительские собрания как в очной (традиционной) форме. Организация творческих работ по различным темам акции и конкурсы «Накормим птицу на участке».

Педагогами групп были реализованы мероприятия, в которых родители, принимали непосредственное участие.

Родители принимали активное участие в праздниках, украшении групп, групповых мероприятий, принимали непосредственное участие в районном конкурсе «Семья года».

Систематически обновлялся материал, рекомендательный и практический материал.

В результате проведенной работы от педагогов Фролкиной Е. В., Гаденовой О. В., Босовой И. Н., Романовой И. А. семьи воспитанников.

Отмечается повышение активности родителей на собраниях, участия в выставках, к занятиям, заинтересованность в успехах детей, к

Вместе с тем отмечается недостаточная компетентность и навыков в правовых или формах сотрудничества с семьями у Скоробогатовой Е. В., Джаноян Д. А., Сви...
Перспектива развития деятельности у работа...
на...
педагогов, оказание практической...
сотрудничества, повышение профессиона...
вопросах выбора форм эффективного...
воспитанников и их применения.

4. Создать условия для формирования о родном крае, городе посредством про...
В рамках методической работы с пед...
задачи были проведены следующие ме...
методы работы с детьми по краеведению...
проектной деятельности в работе с д...
которого выбрали тематику проектной...
план и способы его реализации.

Педагогами разработаны и реализова...
проекты: 01 младшая группа «Моя семья...
Родина моя улица», старшая группа «Мой д...
подготовили «Мой район» и «Мой район...
06 подготовили «Мой район» и «Мой район...
край и южная

Педагогами представлены презентация...
педагогическом проекте.

В группах созданы презентации в виде...
изображениями флага, герба, альбомы...
выставками, макетами улиц и дворовых...
территории детского сада, а также ре...

Организованы тематические выставки...
территории детского сада, а также ре...
для родителей по значимым местам райо...

Педагоги акцентируют внимание в образо...
и развитие РППС в процессе реализации...
родителей на тему «Краеведение в дошк...

Педагогами старшей 05 группы бы...
теме «Моя Мадина». Организация заня...
профессиональном уровне.

Положительными результатами прове...
повышение заинтересованности педаго...
деятельности; организация РППС в по...
активности дошкольников; повышение у...
родителей и их заинтересованности в...

Перспективы развития деятельности учрежде...
оказание адресной методической помощи; а также...
реализация долгосрочных проектов по к...

Итоговые данные показывают, что год

Педагогический коллектив вел работу по плану. Повысился уровень профессиональных навыков в вопросах развития игровых навыков дошкольников. Повысилась эффективность работы в воспитании детей, результатах их деятельности и активности воспитанников.

Однако остается актуальной работа по повышению профессиональной компетенции педагогов по развитию творческих способностей воспитанников; эффективности форм взаимодействия с семьей; необходимости повышения контроля качества деятельности, использования эффективных форм работы по формированию дошкольников посредством проектной деятельности.

2. Педагогические кадры. Работа с педагогами кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций.

Количество педагогов

| | 2016/2017 учебный год | 2017/2018 учебный год | 2018/2019 учебный год | 2019/2020 учебный год | 2020/2021 учебный год |
|--------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. Общее | 13 | 14 | 15 | 14 | 13 |
| Женщин | 13 | 14 | 15 | 14 | 13 |
| 20-30 лет | 2 | 4 | 6 | 3 | 2 |
| 30-40 лет | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 |
| 40-50 лет | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 |
| 50-60 лет | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 2. Совместно | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |

Характеристика педагогов по

| Образование и квалификация | Количество педагогов | | | | |
|----------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | 2016/2017 учебный год | 2017/2018 учебный год | 2018/2019 учебный год | 2019/2020 учебный год | 2020/2021 учебный год |
| | | | | | |

| | | | | | |
|-----------------------------------|---|----|----|----|---|
| Высшее образование | 8 | 11 | 11 | 10 | 9 |
| Среднее специальное | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| Без педагогического образования | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Первая квалификационная категория | 7 | 4 | 3 | 2 | 2 |
| Высшая квалификационная категория | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 |
| Соответствие з/должности | | | | 2 | 2 |

Стаж работы педагогов

| Стаж работы п | Количество педагогов | | | | |
|---------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | 2016/2017 учебн год | 2017/2018 учебн год | 2018/2019 учебн год | 2019/2020 учебн год | 2020/2021 учебн год |
| До -3 лет | 2 | 5 | 5 | 5 | 2 |
| 3-5 лет | 4 | 0 | 1 | 0 | 2 |
| 5-10 лет | 0 | 5 | 4 | 4 | 5 |
| 10-15 лет | 2 | 0 | 2 | 2 | 1 |
| 15-20 лет | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Более 20 лет | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Более 30 лет | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Повышение квалификации

| | 2016–2017 год | 2017–2018 уч. г | 2018–2019 уч. г | 2019–2020 уч. г | 2020-2021 уч. год |
|-----------------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| Специализи е курсы | 7 чел (54%) | 7 чел. (50%) | 2 чел. (13%) | 6 чел. (40%) | 10 чел. (71%) |

В 2020-2021 учебном году прошли процедуры квалификационную категорию 2 педагогической должности 2 педагога.

С целью профессионального роста педагогов организована работа школы в формате наставнических пар.

Педагоги постоянно повышают свою квалификацию в течение года посещали мероприятия «Формирование проектной деятельности с использованием ИКТ в начальной школе», «Музыкальные инструменты в школе», «Онлайн-речевых нарушений в раннем возрасте», «Развивающая предметно-образовательная среда», практику «Модель партнерства ДОО в развитии дошкольного образования» на форуме «Дни образования на Алтае».

Педагогами определены темы по перспективному плану работы по самообразованию.

Педагоги заинтересованы в своем профессиональном развитии и участвуют в профессиональных мероприятиях как инициаторами

| № п/п | ФИО Педагога | Мероприятие | Итоги участия (победы, награды, поощрения) | СМИ (в том числе Интернет, в которых размещена информация) |
|-------|---|---|--|--|
| 1 | Миронова О. Владимиров | Конкурс педагогического мастерства, «Здоровье и технологии» | Участник конкурса | Всероссийское общество «ВПО Дошкольное образование» |
| 2 | Гиматдинов Рашидовна | Награда от Администрации Октябрьского района | Благодарственное письмо | |
| 3 | Гаденова М. Андреевна | Награда от Администрации Октябрьского района | Благодарственное письмо | |
| 4 | Гаденова М. Андреевна | Всероссийский конкурс «Уверенный пользователь» | Диплом 1 степени | Всероссийский информационный портал «Воспитатель» |
| 5 | Шмакова Ю. (руководитель Гаденова М. Андреевна) | Всероссийский конкурс для детей «Золотая осень» | Диплом участника | Всероссийский центр образования «Миллениум» |
| 6 | Воробьевская Виктория | Всероссийский конкурс для детей | Диплом 1 степени | Агентство образования |

| | | | | |
|----|---|--|----------------------|---|
| | (руководи Гаденова М Андреевна) | «Достижения конкурсная «Гриб, –гри осени дружо | | и творче проектов «Сотвор |
| 7 | Маслаков Д (руководи Гаденова М Андреевна) | Всероссийск для детей «Достижения конкурсная «Грибной о порой!» | Диплом 2 | Агентств образова и творче проектов «Сотвор |
| 8 | Шитов Влад (руководи ГадеМария Андреевна) | Всероссийск для детей «Творчеств интеллект» | Диплом 2 | Всеросси педагоги портал « |
| 9 | Гололобова Ивановна | Всероссийск «Мелодинка» Блицимпад «Методика детей музык ритмическим движениям» | Диплом 1 | «Мелодин Олимпиад публикац |
| 10 | Гололобова Ивановна | Всероссийск «Музыкальн как средств творческих способносте дошкольник | Сертифик участник | Издатель «Учитель |
| 11 | Гололобова Ивановна | «Лучше все мамочка моя | Сертифик участник | |
| 12 | Джаноян Ди Алексеевна | Международн педагогичес конкурс «Ла педагога» Конкурсная методическа разработка «Свойства | Победите место | ЕВРОКО. Р |
| 13 | Еремеева А Сергеевна | Международн педагогичес академия до образования Вебинар «Пространс реализации» | Сертифик участник | МПАДО |
| 14 | Еремеева А Сергеевна | Неделя псих «Мир один | Сертифик Участник | Алтайски краевой психолог педагоги и медико социальн помощи |

| | | | | |
|----|---|---|--------------------------------|---|
| 15 | Розикова З (руководи Гаденова М Андреевна) | Всероссийск олимпиада «Какие быв животные?» | Диплом 1 | Всеросси СМИ «Вре знаний» |
| 16 | ГилДивма, Г Кирилл (рук. Фрол Елена Владимиров Романов Ро (рук. Гим Дилара Раш Шмакова Юл (рук. Мир Олеся Владимиров Соловьева (рук. Гаден Андреевна) | Конкурс рис муниципальн «Неизвестны | Диплом Сертифик участник | Админист Октябрьс района |
| 17 | Посмашная (руководи Ложникова | Конкурс чте «Неизвестн солдату» | Благодар е письмо | Админист Октябрьс района |
| 18 | Гаденова М Джаноян Д. Ложникова Гилев Дима Кирилл (ру Фролкина Е | «Открытка | Благодар е письмо | Админист Октябрьс района |
| 19 | Джаноян Д. | Конкурс тво написания произведени «Победа в каждого жив | Диплом победите | Админист Октябрьс района |
| 20 | Джаноян Д. Скоробогат | «Сударыня Масленица» | Диплом участник | Центр эстетиче воспитан «Песнях |
| 21 | Джаноян Д. | «Золотые в | Диплом 2 степени | Центр эстетиче воспитан «Песнихо |

Проведенная в - 2021 году позволила достигнуть уже существующих курсов повышения квалификации (100%) в отражалась в виде участия в педагогических конкурсах различного уровня.

Положительным моментом следует отметить начали использовать в своей работе деятельность.

Анализ работы с кадрами выявили основной недостаток в аналитической своей деятельности; возникают трудности 50% педагогов в выборе форм сотрудничества с детьми и выборе форм сотрудничества с

Выявленные недостатки в профессиональной деятельности планируется расширить организацию дифференцированных программ развития сотрудников, организацию работы с родителями, самообразование, контроль ведения образовательной деятельности.

3. Организация предметно – развивающей среды.

В течение учебного года дополнены деятельности предметами ряженья, раз игр по театрализации, дидактически развитие творческих способностей, самостоятельности, самовыражения. Развитие, центры развития, центры развития, центры развития.

Макетами по пожарной и дорожной безопасности. Центры развития оформлены в соответствии. Развивающая среда групп – развивающая среда, доступна, что позволяет рационально и обеспечить оптимальную двигательную

В МБДОУ имеются технические средства: компьютер, принтер, магнитолы, музыкальные

Модернизирована РППС участков и помещений в группах – развивающая среда, развивающая среда, развивающая среда. На каждом участке имеют спортивное оборудование, что обеспечивает творческую, двигательную активность и благополучие. Игровые площадки

Информационное пространство для разнообразными средствами: официальными средствами, информационные системы, информационные системы, информационные системы. Дошкольного учреждения, а также по практические материалы для использования. Систематически обновлять материалы для дошкольного

4. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

Важным показателем результатов работы является здоровье детей в течение всего учебного года. Система мероприятий по физической культуре и спорту проводится для всех воспитанников.

Физическое развитие осуществлялось в физкультурных занятиях, так и в свободное время детей. Физкультурно-спортивная работа проводится в рамках методического комплекса детского сада «Физкультура и спорт» «Оздоровительная гимнастика для детей дошкольного возраста», С. Ю. Федорова» План-задание для детей раннего возраста.

Физкультурные занятия проводятся как в помещении, так и на свежем воздухе (для детей дошкольного возраста) в холодное время года, в спортивном зале. Организована гимнастика после сна в виде утренней гимнастики, комплекса закаливающих процедур, массажным воздействием, прохладной водой.

Регулярное проведение прогулок позволяет разнообразить подвижные игры и упражнения двигательной активности. Оборудованы уголки, оснащенные разнообразными игрушками для развития двигательной активности. Организована здоровьесберегающая физкультура для дошкольников в виде физкультуры, дозировать образовательную нагрузку, благоприятного эмоционального и физического состояния.

В соответствии с годовым планом организованы физкультурно-спортивные мероприятия. Воспитатели уделяют особое внимание профилактике травматизма. Проводятся инструктажи с детьми по охране жизни и здоровья «Питание», используются различные программы.

В МБДОУ соблюдаются требования СанПиН по подбору мебели, при организации заботливости, при организации питания гигиенического режима. Показатели качества третьего блюда. - организованы дополнительные завтраки, сок.

Воспитанники детского сада своевременно проходят диспансеризацию (раз в год) в поликлинике. Педагоги регулярно проводят работу по формированию навыков самостоятельного поведения. Своевременно проводятся пр

ОРВИ и гриппу и кфр ю нви в ире ур сию одй пю
респираторных инфекций усиливается для эквон
педагогами организована процедура и те
признаками болезни, своевременно отс
сада. Регулярно выполняются уборка, со
проветривания и кварцевания.
На территории и в помещениях детских
травмобезопасные условия.

В работе с родителями активно исп
пространств (сложное взаимодействие с родителями
представителями) уделяется профилакти
приобщению детей к ценностям здорового
Применяются как групповые, так и инд
с родителями: и нд и вриоддуатлеыльнььск и бе е ссеодб р
творческие выставки, проектная деятель
Вместе с тем, отмечается невысоки
подготовленности педагогических работ
физкультурно-спортивных занятий поогтирйе, б но с
специалиста.

5. Итоги воспитательно – образовательной работы с детьми

При реализации программы и н дпирвоивдоудаилль
развития детей рамках да жг опгеадмаиг, о ги, ч джж о й
разав тгяобдр:е (испнмза. е2 . 3 . ФЦ Э б ь Ю О) р пре дсе
индивидуального развития ф ф е к т ы в нио сотце нкше
действий.

Анализируя итоги педагогического мо
можно сделать вывод, что в основном
уровень развития детей по всем образо

Физическое развитие

По итогам диагностики качества образо
н начало учебного года выявлены следующие резу

Высокий - 23% вень

Средний - 74% вень

Низкий - 3% вень:

На конец учебного года:

Высокий - 83% вень

Средний - 16% вень

Низкий - 1% вень

По результатам проведенной диагностики в
воспитанников с низким уровнем освое
повысился срезультат, повысился выс
Следовательно, у учевбонсопгиот а н о д ж и у с о в е

основные виды одобрения, равновесие, мячом и обруч мрепторогрннеи, и физически. Действуют о важных и вредных факторах здоровья у трегнижсй гзияжналивания, режим питания.

Познавательное развитие

По итогам проведения обследования «Познавательные вразнвытсисе» следующие результаты:

Начало года:

Высокий - 17% вень

Средний - 81% вень

Низкий - 4% вень

Конец года:

Высокий - 68% вень

Средний - 31% вень

Низкий - 1% вень

По данным результатам вояжное рсидоедл артева образовательной программы в данной обл уровне развития повысился результат на 51%. Следзаватодльнеот, и усвоили прог овладели необходимыми знаниями, деугмей сформирован познавательный элемент ентаср. математические представления разни в логическое, мыслени в е о в л е т а ж к о с с я е р в м e n t a деятельность.

Речевое развитие

По результатам обследования воспитанников в «Речевое развитие», можно увидеть следующие результаты:

Начало года:

Высокий - 15% вень:

Средний - 71% вень:

Низкий - 12% вень:

Конец года:

Высокий - 59% вень:

Средний - 38% вень:

Низкий - 3% вень:

По итогам сравнительного анализа по года, можно сделать следующие выводы: у 9% уровне речевого развития усовершенс высокий уровень тематика чонд. у учебног знания, уменьшились в вык р в делу «Речев достиг хороших результатов. Програ

образовательной области. В настоящее время 3 % воспитанников с низким уровнем речевого

Социально – коммуникативное развитие

По итогам проведения обследования области «Скряпинская активное развитие», результаты:

Начало года:

Высокий уровень: 40%

Средний уровень: 58%

Низкий уровень: 2%

Конец года:

Высокий уровень: 77%

Средний уровень: 23%

Низкий уровень: 0%

По данным мониторинга видно, что по области снижены два с половиной уровня.

Художественно – эстетическое развитие

По итогам проведения обследования результаты:

Начало года:

Высокий уровень: 35%

Средний уровень: 59%

Низкий уровень: 6%

Конец года:

Высокий уровень: 65%

Средний уровень: 33%

Низкий уровень: 2%

По данным результатам мониторинга видно, что по области снижены два с половиной уровня, а это свидетельствует о снижении качества освоения программ в данной области. Вместе с тем, отмечено, что 2 % воспитанников освоили программы в данной области.

Отдельно выделим качество освоения музыкальному развитию:

Начало года:

Высокий уровень: 6%

Средний уровень : 62%

Низкий уровень : 3%

Конец года:

Высокий уровень : 67%

Средний уровень : 33%

Низкий уровень : 0%

По данным видно, что проведено 27 мероприятий, усвоено 27 единиц.

По итогам сравнительного анализа по годам пяти образовательных учреждений прослеживается достаточный уровень в том, что подтверждает эффективность проекта коллектива. Реализуемая в детском саду используется в воспитанников.

Однако выявляется проблема в развитии способностей дошкольников.

Таким образом, возникает необходимость развития речевых и творческих способностей, использованию эффективных форм сотрудничества в вопросах.

6. Уровень готовности выпускников к школе.

МБДОУ сотрудничает с ГППЦ «Потенциал» 12.12.2020 года в рамках проекта «Исследование сформированности предшкола (скрининг Екжанова)». По итогам обследования выявлен следующий результат:

| Количество обследованных детей | Показатели уровня актуальности | | |
|--------------------------------|--------------------------------|-------|------------|
| | Высокий | Норма | Ниже нормы |
| 27 | 3 | 12 | 12 |

Наиболее встречаемые проблемы – недостаточное формирование самоконтроля в ходе деятельности по программе поддержания заданного образца. По итогам данного обследования педагогами предложены индивидуальные работы с детьми «Исследование сформированности предшкола (скрининг Екжанова)».

В рамках сотрудничества с МБОУ «Специальная коррекционная школа № 1» в августе 2020 года по данным мониторинга уровня адаптации и развития поступило 10 воспитанников детского сада.

адаптации к школе 3 ч-елюав,екср ендивжй
0.

7. Анализ сотрудничества с семьями воспитанников

Работа с родителями (законными неотъемлемой частью образовательного родител ямиМБ Д О У роится на принципах взаимодействия. Используются анкеты, опросники, анкетирование, в 88% случаев родители участвовали. По результатам опроса родители претензии и предложения предъявляемых МБ Д О У «Детский сад № 28» были отмечены следующие претензии и предложения:

- не всегда предоставляется информация о жизни детей в определенный день)

- недостаточно внимания к развитию детей

По итогам анкетирования можно сделать вывод, максимально использовать потенциал родителей воспитанников, пересмотреть в частности условия развития (картотека наглядных пособий), обогатить подручными материалами пространства для сюжетных игр.

Для эффективного взаимодействия с родителями планируется проведение мероприятий, предполагающих проведение родительских собраний как в очной (традиционной); акции, выставки.

В связи со сложившейся сложной эпидемиологической ситуацией (полной мере реагировать на праздники родителей), но взаимодействие осуществляется в стендах группы и сайте детского сада, проведении мероприятий (изготовление

Благоустройство территории дошкольного учреждения создаются цветочные сюжетные композиции.

Вместе с тем, остается актуальной проблема повышения квалификации педагогов в вопросах сотрудничества с семьями воспитанников.

8. Перспективы деятельности МБДОУ на 2021/2022 уч. год

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, были определены следующие задачи на 2021/2022 уч. год:

- аттестация 1 педагога на высшую квалификационную категорию
- обучение на курсах повышения квалификации

- пополнение педагогического состава к
 инструктора по физической культуре
 - продолжать повышать профессиональной
 в вопросах речевых способностей дошко
 - качественное ведение образовательной
 - пополнение развивающих игр предметной ср
 - повышать уровень краеведческой работы
 посредством реализации проектной деят
 - повышать профессиональный уровень п
 применения эффективных форм сотруднич
 Исходя из вышеизложенного, необходимо
 необходимо решить следующие задачи:
 1. Продолжать повышать уровень професси
 в вопросах речевого развития дошкольни
 современных образовательных технологи
 2. Продолжать работу с родителями и
 семьями воспитанников.
 3. Продолжать работу, направленную на
 краеведческих преддвуязычных и использова
 деятельности.
 4. Развитие творческих способностей в
 нетрадиционных техниках рисования

**РАЗДЕЛ 2. ПРИОРИТЕТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МБДОУ НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Х у д о ж е с т в е с т н е н т о и ч е с к о е р а з в и т

Т е м а : М у з ы к а т р ы а н л о и з о в а н н а я д е я

РАЗДЕЛ 3. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Продолжать повышать уровень профессионализма в вопросах речевого развития дошкольников современными образовательными технологиями.
2. Осуществлять активное взаимодействие с родителями по укреплению здоровья дошкольника в семье.
3. Продолжать работу, направленную на совершенствование образовательной среды дошкольного учреждения в целях повышения качества образовательного процесса проектной деятельности.
4. а) Развивать естественные способности детей в традиционных видах изобразительного искусства: рисования

РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ

4.1. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ.

| Месяц | Тематическое содержание | Ответственный | Отметка о выполнении |
|----------|---|---|----------------------|
| Сентябрь | 1. О результатах подготовительного учебного года. 2. О кадровом делопроизводстве. 3. О выполнении мероприятий в режиме МБДОУ в соответствии с требованиями СанПиН. 4. О создании бизнес-плана в помещениях МБДОУ. | Заведующий старший воспитатель, завхоз, делопроизводитель | |
| | 1. О организации здорового питания. 2. О выполнении инструкций и технике безопасности. 3. Об организации фискального склада на территории, соблюдении | Заведующий старший воспитатель, завхоз, делопроизводитель | |
| Октябрь | 1. Анализ заболеваемости детей. 2. О соблюдении правил безопасности работниками. 3. О кадрах в отпускном хозяйстве. 4. О ведении делопроизводительной деятельности. | Заведующий старший воспитатель, завхоз, делопроизводитель | |
| | 1. О выполнении мероприятий в воспитательной деятельности. 2. Об организации питания. 3. О соответствии условий труда работников требованиям техники безопасности. 4. О результативности воспитательной деятельностью. | Заведующий старший воспитатель, завхоз, делопроизводитель | |
| Ноябрь | 1. Об организации приёма и выдачи продуктов питания. 2. Организация питания в МБДОУ. 3. Об эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств. 4. О результативности жизни и здоровья воспитанников. | Заведующий старший воспитатель, завхоз, делопроизводитель | |
| | 1. Своевременность оформления документации и начисления заработной платы. 2. О контроле питания при приготовлении, соблюдении | Заведующий делопроизводитель, завхоз, делопроизводитель, старший воспитатель, завхоз, делопроизводитель | |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| | закладки продуктов. 3. О контроле -воспитательной деятельности. 4. Об организации поинтентаризации. | воспита | |
| Декаб | 1. Об организации работы аттестации в МБДОУ. 2. О привлечении родителей к проведению новогодних мероприятий. 3. О контроле организации в группах. 4. О контроле оформления документации на группы. | Заведующий старший воспита заведующий хозяйств | |
| | 1. Об организации работы документации по пожарной ГО и ЧС. 2. Ведении документации воспитанникам. 3. Анализе выполнения норм Саделопро организации воспитательного образовательного процесса. 4. О контрольной отработке продуктов. | Заведующий старший воспита заведующий хозяйств делопро тель | |
| Январ | 1. О посещаемости и записи в учебно-календарный год. 2. О соблюдении правил трудового распорядка. 3. О прохождении медицинского минимума условий труда. 4. О своевременности договоров, актов и кавмеи | Заведующий старший воспита заведующий складом делопро тель | |
| | 1. О проведении эвакуационных мероприятий. 2. Об организации питания в бригаде комиссионной комиссии. 3. Об организации работы воспитателя по реализации мероприятий. 4. Ведение документации и периодичность проведения инструктажей, СОУТ | Заведующий старший воспита заведующий складом | |
| Февра | 1. О подготовке в МБДОУ. 2. О соответствии сотрудников требованиям. 3. О выплатах компенсации за присмотр и уход. 4. Об организации режима. | Заведующий старший воспита заведующий хозяйств делопро тель | |

| | | | |
|----------|--|--|--|
| Ма р т | <p>1. О выполнении норм выполнения перспектив</p> <p>2. О результатах работы воспитателей в МБДОУ.</p> <p>3. О выплатах заработной платы в соответствии с требованиями законодательства.</p> <p>4. Об организации профилактики заболеваний детей</p> | <p>Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством</p> | |
| | <p>1. Соответствие условий режимных моментов требованиям</p> <p>2. Об эффективности выполнения бюджетных и внебюджетных задач</p> <p>3. Выполнение натуральных показателей по основным продуктам.</p> <p>4. О качестве ведения документации на группу зачисления.</p> | <p>Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством</p> | |
| Ап р е л | <p>1. Об эффективности санитарно-эпидемиологического надзора в МБДОУ</p> <p>2. О подготовке к ремонту в МБДОУ</p> <p>3. Об эффективности работы воспитателя по воспитательной деятельности</p> <p>4. Анализ заболеваемости</p> | <p>Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством</p> | |
| | <p>1. Об организации воспитательной деятельности</p> <p>2. Об удовлетворенности качеством бюджетных расходов</p> <p>3. Анализ выполнения организационных функций воспитательной деятельности детей.</p> <p>4. Об организации мероприятий</p> | <p>Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством</p> | |
| Ма й | <p>1. Об организации летнего периода.</p> <p>2. Об организации питания эффективными способами</p> <p>3. О выполнении Постановления администрации города № 10.07.2014 № 1472 «Положения об учете детей дошкольного и среднего общеобразовательного учреждения проживающих на территории»</p> <p>4. Проведение учебных занятий и эвакуации детей и сотрудников</p> | <p>Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель</p> | |

4.2. ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

| Месяц | Тема пед. | План педсов | Ответст | Отмет |
|--------|---|--|--------------------------|--------|
| | | | е | ВЫПОЛН |
| | | | | И |
| Август | Перспектив работы коллектива 2021/2022 учебный | <p>1. Аналитический</p> <p>1.1. О результатах за летний озд период.</p> <p>1.2. Об итог групп к новому</p> <p>2. Обобщающий э</p> <p>2.1. О персп коллектива.</p> <p>Об утверждении работ на 2021/год; утверждение планирования, с программ прмьг ра воспитателя рабочих воспитателей и примерного учеб режимов дня.</p> <p>2.2. Об утвержд пар.</p> <p>2.3. Утверждение нормативных воспитательской деятельности</p> <p>2.4. Утверждение ППк.</p> <p>2.5. Выработка рец педсовета.</p> <p>Подготовительная</p> <p>1. Составление справки о резу за летний озд период.</p> <p>2. Разработка пр воспитателя руко календарного пл занятий.</p> | Заведую старший воспитат | |
| Ноябрь | Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах речевого развития дошкольн | <p>1. Аналитический</p> <p>1.1. О выполнении предыдущего пед</p> <p>1.2. Организация педагогического повышения профессиональной компетентности развития речи - об уровне про</p> | Заведую старший воспитат | |

| | | | | |
|------|---|---|--------------------------------|--|
| | | <p>компетентности (анализ анкет педагогов);</p> <p>- о деятельности наставнических</p> <p>- о самообразова</p> <p>1.3. Выступление «Использование здоровьесберегающих технологий в развитии речи»</p> <p>Костыгина Н. Ю. «Развитие связного театрализованной деятельности»</p> <p>Скоробогатова Н. Выступление из педагогов:</p> <p>Фролкина Е. В. «Использование технологий в образовательном процессе»</p> <p>Ложникова О. А. «Использование в развитии дошкольного возраста»</p> <p>Гололобова Г. И. «Значение ритмичных игр в развитии детей дошкольного сада»</p> <p><u>2. Обобщающий этап</u></p> <p>2.1. Выработка рекомендаций.</p> <p><u>Подготовительная работа</u></p> <p>1. Анкетирование</p> <p>2. Подготовка занятий по разностороннему развитию возрастных групп</p> <p>3. Подготовка эссе по речевому развитию</p> <p>4. Составление справки.</p> | | |
| Март | Современные эффективные формы взаимодействия с родителями по сохранению и укреплению здоровья | <p>1. Аналитический отчет</p> <p>1.1. О выполнении предыдущего педагогического проекта</p> <p>1.2. Организация направленной деятельности по взаимодействию воспитанников с родителями</p> | Заведующий старший воспитатель | |

| | | | | |
|--|----------------|---|--|--|
| | <p>ДОШКОЛЬ</p> | <p>сохранения и здоровья воспит - оценка организ педагогов с род оценка профес умений воспит организации родеиля,ми плани рию реализация раб а родителями - о дея етн и наставнических</p> <p>1.3. Выступление п Босова «Развитие п отношений пед родителями в с для здорового ребенка» Выступление о п ы т а педагогов Миронова «Зона информационн форм работы» Гаденова М. А. нетрадиционные с родителями» Джаноян Д. А. «Организация о р т - досуговых мер семьями во с п и т а 2. Обобщающий эт 2.1. Выработка педсовета. Подготовительна 1. Анкетирование «Взаимодейств в воспитании ребенка». 2. Подготовка к наглядной инфор родителей 3. Подготовка справки по ит конкурса 4. Подготовка опыта работы</p> | | |
|--|----------------|---|--|--|

| | | | |
|------|---|---|---|
| Ма й | Итоги деятельности педагогического коллектива 2021/2022 учебный год | <p><u>1. Аналитический</u></p> <p>1.1. О выполнении предыдущего педагогического года (самоанализа педагогов)</p> <p>1.2. О результатах выполнения годовых задач (отражены в МБДОУ за 2021/2022 учебный год, при выполнении работ на учебный год.</p> <p><u>2. Обобщающий</u></p> <p>2.1. Отчет по проектной деятельности (краеведению проектов) Об утверждении на летний оздоровительный период.</p> <p>2.2. Об утверждении занятий на оздоровительный период.</p> <p>2.3. Выработка рекомендаций педсовета.</p> <p><u>Подготовка</u> работ</p> <p>1. Подготовка деятельности реализации годовых проектов</p> <p>2. Подготовка проектной деятельности краеведению</p> <p>3. Составление и анализ аналитической информации по результатам работ</p> <p>4. Разработка плана работы</p> <p>5. Разработка рекомендаций ЛОП.</p> | Заведующий старший воспитатель руководителем МО |
|------|---|---|---|

4.3. ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.

| № п / | заседания Управляющего | Сроки исполнения | ответственные |
|-------|--|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Распределение стимулирующих работ МБДОУ. | сентябрь - август 2021-2022 | Заведующий Председатель Управляющего |
| 2 | Принятие локальных актов | сентябрь - август 2021-2022 | Заведующий Председатель Управляющего |
| 3 | О введении или переизменении Управляющий совет | сентябрь - август | Заведующий Председатель |

| | | | |
|----|--|---------------|--|
| | | 2021-2022 | Управляющего |
| 4 | Утверждение плана работы совета на новый учебный год. Об участии родителей в образовательной деятельности. | сентябрь 2021 | Заведующий Председатель Управляющего |
| 5 | О подготовке детского сезона 2022. 021 Информирование и привлечение родителей в организации профилактики ОРВИ и гриппа и инфекций. | октябрь 2022 | Заведующий Председатель Управляющего |
| 6 | Анализ заболеваемости в детском саду. Об организации питания. | ноябрь 2021 | Заведующий Председатель Управляющего |
| 7 | О готовности воспитателей к работе в новом учебном году. | декабрь 2021 | Заведующий Председатель Управляющего |
| 8 | Об участии родителей в движении детей. | январь 2022 | Заведующий Председатель Управляющего |
| 9 | Организация физкультурных работ МБДОУ. | февраль 2022 | Заведующий Председатель Управляющего |
| 10 | Об участии родителей в мероприятиях на территории. | март 2022 | Заведующий Председатель Управляющего |
| 11 | О подготовке выпускников к поступлению в школу. Об удовлетворении потребностей родителей в услугах учреждения (анкетирование). | апрель 2022 | Заведующий Председатель Управляющего |
| 12 | Об организации летнего периода. Привлечение родителей к проверке игрового и спортивного оборудования на территории. | май 2022 | Заведующий Председатель Управляющего |
| 13 | О соблюдении безопасности в МБДОУ в летний период. Вовлечение родителей в деятельность с детьми. | июнь 2022 | Заведующий Председатель Управляющего |
| 14 | О соблюдении правил в МБДОУ. | июль 2022 | Заведующий Председатель Управляющего |
| 15 | О подготовке к новому учебному году. | август 2022 | Заведующий Председатель Управляющего |

4.4. ЗАСЕДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

| № п/п | Мероприятия | Ответственный | Срок | Отметка о выполнении |
|-------|---|----------------------------|----------|----------------------|
| 1. | 1.Формирование Попечительского совета на новый учебный год. | заведующий председатель | сентябрь | |

| | | | | |
|----|--|--|--------|--|
| | обязанностей. 2. Анализ проведения МБДОУ. 3. Организация мероприятий по ОРВИ посещаемости детьми | попечители совета | | |
| 2. | 1. Анализ заболеваемости 2. Отчет о расходов средств. 3. Об организации «Воспитательный год» | заведующий председатель попечители совета | ноябрь | |
| 3. | 1. Составление сметы ремонтных работ. 2. Подготовка к выполнению подготовительных 3. Анализ расходов МБДОУ за 2021 год | заведующий председатель попечители совета | январь | |
| 4. | 1. Участие родителей в озеленении территории 2. Организация развлечений «Широкое поле» | заведующий председатель попечители совета | март | |
| 5. | 1. Организация и проведение ремонтных работ. 2. Анализ деятельности совета. 3. Анализ расходов средств. | заведующий председатель попечители совета | май | |

4.5. ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

| №п / п | план заседания | ответственный | срок | отметка выполнения |
|--------|--|--------------------------------------|----------|--------------------|
| 1. | 1. О готовности детей нового учебного года 2. Об итогах организации оздоровительного отдыха 3. Об организации проведения медицинского осмотра условий труда. 4. Об выплатах заработной платы МБДОУ. | Заведующий старший воспитатель | сентябрь | |
| 2. | 1. О выполнении санитарно-гигиенических требований к условиям жизни и здоровья детей. 2. О реализации бюджета на 2021 год. 3. Об утверждении календарного плана на 2021 год. | Заведующий старший воспитатель | декабрь | |

| | | | | |
|----|--|----------------------------------|------|--|
| 3. | 1. О соблюдении пр безопасности и тре 2. О выполнении дол обязанностей сотру выполнении локальн дошкольного учрежд 3. О выплате зараб соответствии с сов требованиями МБДОУ с | Заведующ заведующ хозяйств | март | |
| 4. | 1. Об итогах раб учебный год. 2. Взаимодействие с воспитанников по с для организации де 3. О реализации с деятель МБДОУ . в | Заведующ старший воспитат | май | |

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

5.1. ФОРМЫ РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ:

| форма | тема | ответст й | срок | отме о выпо нии |
|---------------------------|---|--------------------|-----------------|--------------------------|
| Тематич консульт | «Формы и методы сотрудничества сохране МБДОУ и здоровья» детей | старший воспита | сентя | |
| | «Сказкотера МБДОУ и развития речи д дошкольного» воз | старший воспита | октяб | |
| | Патриотическое дошкольников че формирование лю краю, городу, п | старший воспита | Январ | |
| | «Организация раз пространства в краеведению» | Старший воспита | Март | |
| | «Использование техник рисовани образовательном | Старший воспита | Декаб 1 неде | |
| Индивид ые консульт | «Организация ра родителями. Пра выбора форм раб родите МБДОУ Костыгина Н. Ю. | старший воспита | сентя | |

| | | | | |
|--|---|---------------------|-----------------|--|
| | « Физическое воспитание дошкольников » | старший воспитатель | январь | |
| Семинар практиков | Проектная деятельность с род краеведению 1. Теоретическая проектной деятельности с детьми и родителями 2. Практическая разработка материалов образовательных краеведению. | | Сентябрь | |
| Семинар теоретическое занятие « Особенности речевого развития детей раннего возраста » | 1.« Методы и приемы речи детей дошкольного возраста (старшего дошкольного возраста) Развитие речи дошкольного возраста (Мирон И. Н.) Развитие речи дошкольного возраста (Джаноян Д. А.) Развитие речи дошкольного возраста (Ложников А. А.) | старший воспитатель | Октябрь 2неделя | |
| Семинар практическое занятие | «Игры и игровые упражнения для дошкольников» | старший воспитатель | Октябрь 4неделя | |
| Семинар практиков | «Организация утренней гимнастики в ДОУ» Теоретическая часть утренней гимнастики организатор Барцимеева Гиматдинова Д. Р Практическая часть Гимнастики с дошкольного возраста» Костыгина Н. Ю. гимнастики с дошкольного возраста» Свиридова О. А. гимнастики с дошкольного возраста» | старший воспитатель | Ноябрь 1неделя | |
| Мастер-класс | « Нетрадиционные рисования » | старший воспитатель | Декабрь | |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| Смо-крнк | « Организация гимна » | воспита старший воспита воспита | Декаб | |
| Круглый | « Влияние двигательной активности на физическое развитие дошкольников » | старший воспита воспита | Апрел | |
| Методический час | « Презентуемые формы взаимодействия » | старший воспита воспита | Май, 2 неде | |
| Презентуемые в рамках методического часа | « Выставки детского нетрадиционного искусства » | воспита | Май | |
| Тематическая выставка методическая литература | « Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного соответствия с « Методическая физическому развитию воспитанников » « Работа с семьей раннего и дошкольного возраста » « Организация здорового образа жизни » | старший воспита старший воспита Старший воспита старший воспита | сентя январ март май | |

5.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО АТТЕСТАЦИИ.

ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ, ОБОБЩЕНИЯ, РАСПРОСТРАНЕНИЯ ОПЫТА ПЕДАГОГОВ.

ИЗУЧЕНИЕ

| № п/п | фамилия, имя | должность | сроки | Ответственный |
|-------|-------------------------------|-------------|-----------|---------------------|
| 1. | Костыгина Наталья Юрьевна | воспитатель | В течение | старший воспитатель |
| 2. | Гаденова Мария Андреевна | воспитатель | В течение | старший воспитатель |
| 3. | Свиридова Ольга Александровна | воспитатель | В течение | старший воспитатель |

ОБОБЩЕНИЕ

| № п/п | фамилия, отчество | должность | заявленная категория | Итоги предыдущей аттестации | срок | Ответственные |
|-------|----------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------|---------------------|
| 1. | Скоробог Елена Валерьев | воспитатель | СЗД | Не имею | IV квартал 2021 | старший воспитатель |
| 2. | Ложников Ольга Анатолье | воспитатель | Высшая | Первая | IV квартал 2021 | старший воспитатель |
| 3. | Гололобова Галина Ивановна | музыкальный руководитель | Высшая | Высшая | I квартал 2022 | старший воспитатель |

5.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

| № п/п | мероприятия | срок | ответственный | отметка выполнения |
|-------|---|-------------|---------------------|--------------------|
| 1 | Оформление уголков | в течение | старший воспитатель | |
| 2 | Собеседование с претендующими на знакомство с нормативными документами, регламентными документами аттестации педагогов. | по кварталу | заведующий | |
| 3 | Прием заявлений с представлением подтверждающих документов педагогов занимаемой должности регистрация в журналах. | по кварталу | заведующий | |
| 4 | Формирование аттестационных дел. | по кварталу | старший воспитатель | |
| 5 | Издание приказа на основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края | по кварталу | заведующий | |
| 6 | Составление графика аттестационных мероприятий педагогов. | по кварталу | старший воспитатель | |

| | | | | |
|---|--|----------|---|--|
| 7 | Просмотр мероприятий изучение деятельности материалов аттестов педагогов. | по кварт | Специалист осуществление анализа профессиональной деятельности воспитателя (педагог дошкольного образования старший воспитатель | |
| 8 | Издание приказа установленного уровня квалификационным требованиям, первой (высшей) квалификационной и установления (подтверждения) педагогической занимаемой должности на основании приказа Министера образования и науки Алтайского края | по кварт | заведующий | |

5.4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

| форма | тема | срок | ответственный | отметка о выполнении |
|-------------------------|--|------------------------|------------------------------------|----------------------|
| Школа молодых педагогов | Заседание. 1. Реализация программы «Воспитание в ДОУ» 2. «Планирование организации воспитательной работы в ДОУ» Заседание. «Создание условий развития творческих способностей» | сентябрь | старший воспитатель | |
| Презент | Формирование педагога для работы | ноябрь | Гололоб Г. И. | |
| Консульт | «Педагогический соответстви и с «Индивидуальная работа с детьми дошкольного | сентябрь ноябрь | старший воспитатель старший | |

| | | | | |
|----------------|--|---|--|--|
| | по формированию видов движения «Создание условий развития физической активности в ДООИ» | май | воспита старший воспита | |
| Наставничество | Оказание помощи педагогам в профессиональном становлении | в течение года соотв твии разра анным планс наста ическ | старший воспита педагог наставн | |

5.5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА «ПЕДАГОГ»

| Мероприятие | Тема | Срок | Ответственный | Отметка выполнения |
|--|--|----------------|---------------------|--------------------|
| Анкетирование педагогов профессионального стандарта «Педагог» | Профессиональный стандарт профессионального педагога | сентябрь | старший воспитатель | |
| Анализ индивидуальных планов работы профессионального педагога | Профессиональный стандарт профессионального педагога | октябрь | старший воспитатель | |
| Анкетирование педагогов «Влияние саморазвития на повышение профессионального педагога» | Повышение профессионального компетентного педагога | В течение года | старший воспитатель | |
| Выставка методических материалов | Представление личного педагога | апрель | воспитатель | |
| Курсовая переподготовка | Повышение профессионального компетентного педагога | ежеквартал | старший воспитатель | |
| Аттестация педагогов | Повышение квалификации педагогов | ежеквартал | старший воспитатель | |

5.6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАЗВИВАЮЩЕЙ ПРЕДМЕТНО – ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ В ДОУ.

| № п/п | форма | тема | срок | ответст е | отмет выполн и |
|-------|---|---|--|---|----------------------|
| 1. | Работа с педагогами | | | | |
| | Самообор -ние | Самостоятельно требований ФГО развивающей- пространствен | В течен года | старший воспита педагог | |
| | Практич деятель | Внесение изме РППС принципа трансформируе 1.Пополнить (об модифицирова спортивные це соответствии особенностями 2.Пополнить (об модифициров речевому разв здоровьесбере 3.Пополнить (об модифициров краеведению. | В течен года | старший воспита педагог | |
| 2. | Работа Управляющего совета | | | | |
| | Ознаком ная бес | Создание без условий в гру территории МБ | в течен года | заведую | |
| 3. | Работа с родителями | | | | |
| | Вовлече родител деятель МБ ДОУ | 1.Выставка , рис макетов « Безопасност 2 . Выставка поделок из пр материалов «Игрушки ос 3.Вовлечение деятельность зимних ч участков 4 . Выставка поделок калейдоскоп» 5.Привлечение оформлению к защитника от флажков) . Выставка твор | сентя октяб ноябр декаб декаб февра | заведую ст . воспита педагог узкие специал | |

| | | | | | |
|--|--|--|------------------------------------|--|--|
| | | « Российская А 6. Пополнение ул сюжетных комп малыми архите формами и цве клумбами 7. Участие в образовашпр по краеведению Участие (попол создании цент краеведения в | мар-т май в течен года | | |
|--|--|--|------------------------------------|--|--|

РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ.

6.1. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

| № п / п | Форма | Тема | Ответст е | Срок | Отмет выполн и |
|---------|--------------------------------------|---|--|---------------------------------|----------------------|
| 1. | Музыкальн развлечен | « Дезьяний ». Старший дош возраст . | Гололоб Г. И. | сентя | |
| 2. | Физкульту развлечен | По пфаву инструктора педагогов | Воспита групп инструк физичес культур | 1 раз месяц течен года | |
| 3. | Музыкальн развлечен | « Осенний Все возраст группы . | Гололоб Г. И. | октяб | |
| 4. | Концерт | «Для мамочк родюой | Гололоб Г. И. | ноябр | |
| 5. | Спортивно развлекчое дню здоро | « Веселые ст Старший до возраст . «Со спортом здоровье Младшая и группы | Воспита групп инструк физичес культур | Ноябр февра май | |
| 6. | Праздник | « Новогодние приключения Для всех в групп . | Гололоб Г. И. | декаб | |
| 7. | Спортивно праздник | « Малые Олимпийские Старшая и подготовите групп | Воспита групп, инструк физичес культур | январ | |
| 7. | Музыкальн | « Колядки » | Гололоб | январ | |

| | | | | | |
|-----|-------------|--|---|---------|--|
| | развлечение | Для всех групп. | Г. И. воспитатель | | |
| 8. | Праздник | «День защиты Отечества» | Гололобов Г. И. Инструктор по физ. воспитанию | февраль | |
| 9. | Праздник | «8 марта» Женский день». Все группы. | Гололобов Г. И. | март | |
| 10. | Развлечение | «Широкая Масленица». | Гололобов Г. И. | март | |
| 11. | Развлечение | «День смеха» | Воспитатель | апрель | |
| | Праздник | «День Космонавтики» Старшая и подготовительная группы. | Воспитатель группы, инструктор по физической культуре | апрель | |
| 12. | Праздник | 9 мая «День Старшего дошкольного возраста» | Гололобов Г. И. | май | |
| 13. | Праздник | «До свидания сад». Подготовительная группа. | Гололобов Г. И. | май | |

6.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

| № п / г | Форма | Ответстве | Срок | Отметка выполнения |
|---------|--|--|-------------------------|--------------------|
| 1. | Подготовка и конкурсах раз уровня | музыкальный руководитель инструктор по физкультуре педагогической группы старший воспитатель | в течение учебного года | |
| 2. | Организация индивидуальных рисунков в под группах | педагогической группы старший воспитатель | в течение учебного года | |
| 3. | Организация индивидуальных одаренными воспитанниками | музыкальный руководитель инструктор по физкультуре группы | в течение учебного года | |

РАЗДЕЛ 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ

7.1. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ (ОБЩИЕ, ГРУППОВЫЕ), ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ, ПРАЗДНИКИ, ИНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ.

| № п / л | Ф о р м а | Т е м а | С р о к | О т в е т с ы й | О т м е т к в ы п о л н |
|---------|--|--|---|--|----------------------------|
| 1. | Г р у п п о в ы е р о д и т е л ь с о б р а н и я | 1. В о з р а с т н ы е р а з в и т и я д о ш (п о в о з р а с т а В з а и м о д е й с т в Д О У в у с л о в и а д а п т (а р у и п ы р а н н е г о). в о з р 2.«Р а з в и т и е р е у с л о в и я х с е м с а д а » 3.«Р о л ь с е м ь и ф о р м и р о з в а ж и у и р е б е н к а «Р е б е н о к и д е т к л а с с , а ж о т | с е н т я д е к а б а п р е л | в о с п и т в о с п и т в о с п и т п о д г о т л ь н о й г р у п п ы | |
| 2. | О б щ и е р о д и т е л ь с о б р а н и я | О р е з у л ь т а т а х п е р с п е к т и в а х М Б Д О У в - 2 0 2 2 0 2 1 у ч е б н о м г о д у . И т о г и с о в м е с д е я т е л ь н о с т и с а д а с е м ь и з а п р о ш е д ш и й у ч | с е н т я м а й | з а в е д у з а в е д у | |
| 3. | А н к е т и р о р о д и т е л е | И з у ч е с н и е с и а л ь н с и т у а ц и я в и т и я р е б е н к а м ь е В з а и м о д е й с т в с е м ь и | с е н т я | в о с п и т | |
| 4. | А н к е т и р о | П о в о п р о с у у д о в л е т в о р е н р о д и т е л е й н ы м у ч р е ж д е н и е м | с е н т я м а й | в о с п и т | |
| 5. | А н к е т и р о р о д и т е л е | " З н а е т л и в ы с в о р е б е н к а ? " | ф е в р а | в о с п и т | |
| 6. | А н к е т и р о р о д и т е л е п о д г о т о в о й г р у п п | Г о т о в н о с т ь д | а п р е л | с т а р ш и в о с п и т | |
| 7. | А к ц и и , п р о е к т ы п р е з е н т а | А к ц и я « Н а к о р з и м о й » П р о е к т о р м а и р ф в | н о я б р | с т а р ш и в о с п и т в о с п и т | |

| | | | | | |
|----|---|---|----------------|--------|--|
| | | познавательных дошколь «Я живу в Алтайском крае» Презентации: «Экологическая роль семьи в нравственном воспитании дошкольника» | сентябрь - май | | |
| 8. | Санбюллетень | Профилактика гриппа, (энтеровирусной инфекции). | По | воспит | |
| 9. | Оформление информации в простом (в течение) | 1.« Возрастные особенности дошкольников « Кризис трех (младшая группа « Условия для адаптации (трехлетний возраст)» | сентябрь | педаго | |
| | | 2.« Как победить ребенка» | | | |
| | | 3.« Воспитываем грамотного ребенка» | | | |
| | | 4.Буклет для «Что нельзя делать в детском саду» | | | |
| | | 1.« Антитеррористическая безопасность» | октябрь | | |
| | | 2.« О пользе овощей осенью» | | | |
| | | 3. «Профилактика простудных заболеваний» | | | |
| | | 1.« Играя, ребенок учится» « Речевая готовность ребенка к школе (подготовительный курс)» | ноябрь | | |
| | | 2.« Влияние родительских установок на развитие детей» | | | |
| | | 3.« ЗОЖ начинается с семьи» | | | |
| | | 4. Буклет « Утренняя гимнастика для детей» | | | |
| | | 1.« Профилактика травматизма дошкольников» | декабрь | | |
| | | 2.« Развитие эмоциональных чувств у ребенка» | | | |
| | | 3.« Как провести новогодние праздники с ребенком» | | | |

| | | | | | |
|-----|----------|---|-------------------------------|---------|--|
| | | 1.« Значение стихотворения речи ребёнка » 2.« Как учить с | январь | | |
| | | 1.« Профилактика нарушения зрения дошкольника » 2.« Зачем зрительная детям? » 3. Памятка « Компьютерная зрительная гимнастика для глаз » 4. Буклет « Пищевых добавка | февраль | | |
| | | 1.« Рисуем в мраморе ребёнка » . 2.« Знакомство с нетрадиционными техниками рисования » 3.« Роль родителей в воспитании у ребёнка любви к родному краю » 4.« Воспитание ребёнка в экологически чистом окружающем | март | | |
| | | 1. « Готовность школьников (с 6-7 лет) к подготовке к школе (подготовка группы) » 2. Правила пожарной безопасности 3.« Основы нравственных отношений в | апрель | | |
| | | 1. « Разговор о питании » 2.« Все о компьютерных играх » 3. Профилактика кишечных инфекций 4. « Права ребёнка » 5. « Организация отдыха и оздоровления детей в кругу | май | педагог | |
| 10. | Выставки | Выставка рисунков и макетов по движению « Безопасная дорога » Выставка под названием « Дары природы » « Дары осени » Выставка « Битва | сентябрь октябрь ноябрь | педагог | |

| | | | | | |
|-----|---------|--|---|--------|--|
| | | здоровым» я х Выставка рисунков работ «Новогодние калейдоскопы» Выставка рисунков «Защитники о Выставка рисунков «Рисунок без кисти» (ЧТКРИИЗ) Выставка творческих работ их плакатов «Неизвестные Выставка творческих работ «Помним, Гордимся» Фото выставка «Пушечество» по памятным местам Алтайского края | декабрь февраль март апрель май июнь август | | |
| 11. | Конкурс | «Встречаем «Летний учас | декабрь май | педаго | |

7.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ

| № п / | Субъект (ребенок, родители) | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Отметка выполнения |
|-------|-----------------------------|---|-----------------|---------------------------------|--------------------|
| 1. | Родители и ребенок | Прием и осмотр Исключение жестокого обращения с ребенком, санитарно-гигиенические требования | ежедневно | воспитатель | |
| 2. | Родители | Контроль по отсутствию уважительной причин пропусков несовершеннолетних | постоянно | воспитатель | |
| 3. | Ребенок | Отслеживание знаний, умений Повышение уровня ребенка, при трудностях в обучении | постоянно | Старший воспитатель | |
| 4. | Родители | Анкетирование, с мамами о жизни в семье, определении работ с семьей | 1 раз в | Старший воспитатель | |
| 5. | Родители и ребенок | Привлечение семьи в совместных | в соответствии | Воспитатель музыкального класса | |

| | | | | | |
|----|----------|--|--|--|--|
| | | для детей и проводимых в их участие в жизни группы. Укрепление гармонизация внутрисемейных отношений и ответственности воспитание ребят | и с годовым планом перспектив о-календарным планом воспитатель | руководитель старший воспитатель | |
| 6. | Родители | Проведение работы с матерями - о правах детей - информирование доверия; - беседа по проблеме травматизма правонарушений - повторное обращение родителя с внутреннею воспитанников. | май - декабрь | Воспитатель старший воспитатель заведующий | |
| 7. | Родители | Беседы и консультации - влияние родителей на развитие ребенка - личный пример как фактор социализации ребенка - жестокое обращение детьми, что это - безопасное взаимодействие взрослых - особенности ребенка 5-6 лет. - значение с проведения времени с ребенком организация. | сентябрь - май | Старший воспитатель воспитатель | |

7.3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ППК

| № п / | Содержание работ | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|---|----------------------|----------------------------------|----------------------|
| 1. | Предварительная работа №1 : анализ итогов педагогической диагностики, определение испытывающих трудностей образовательной просоциализации развития, с адаптации и поведения | сентябрь 4 - декабрь | Председатель ППК, специалист ППК | |

| | | | | |
|----|---|------------|--------------------------|--|
| | <p>психопедагогическом сопровождении.</p> <p>Организационное заседание №1:</p> <p>1. Осуждение результатов воспитанников на 2.</p> <p>2. Об утверждении сп детей испытывающих освоении образовате имеющих особенности социальной адаптаци</p> <p>3. Обсуждение видов нарушений, выявленн а также причин и ус возникновения.</p> <p>4. Определе лхарактера, продолжительности и коррекционной помощ имеющих в дошколь возможностей.</p> <p>5. Разработка коллег членов ППк.</p> <p>6. Направление восп (при необходимости</p> | | | |
| 2. | <p>Предварительная раб №2:</p> <p>Анализ дневников ди наблюдения за детьм</p> <p>Организационное заседание №2:</p> <p>1.Обсуждение динами воспитанников.</p> <p>2.Анализ дневников наблюдения воспитан</p> <p>3.Разраб олтлкеаг и ж о ь н ы х ч л е н П в . П</p> <p>4.Направление воспитан при необходимости)</p> <p>5. Отчеты специалист прохождения воспита</p> | апрел | Председ ППк, специал ППк | |
| 3. | <p>Внеплановые заседания проводятся:</p> <p>-при зачислении ново нуждающегося - в псих педагогическом сопр</p> <p>-при отрицательной (динамике обучения и воспитанника;</p> <p>-при возникновении обстоятельств вна волбиуяч развитие воспитанни запросами родителей представителей) вос педагогических и ру работников Учрежден</p> <p>-с целью решения кон</p> | В теч года | Председ ППк специал ППк | |

| | | | | |
|--|-------------------|--|--|--|
| | и других случаях. | | | |
|--|-------------------|--|--|--|

РАЗДЕЛ 8. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

| № п / | Форма | Ответств | Срок | Отметка выполн |
|-------|--|---|----------------------|-------------------|
| 1. | Изучение спроса родителей на образовательные услуги МБДОУ для дошкольного образования | Заведующий старший воспитатель | в течение года | |
| 2. | Разработка и расписание с целью информирования микрорайона о работе консультационной группы родителей через социальные институты СОШ № 56, КГБУЗ «больница № 1». | Старший воспитатель творческого педагогов | август-сентябрь 2020 | |
| 3. | Работа консультации родителей неорганизованных воспитателей | Заведующий старший воспитатель | в течение года | |

РАЗДЕЛ 9. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

РАЗДЕЛ 9.1. Мероприятия по управлению развитием МБДОУ

Совещания (планерки) при заведующем

| № п / | содержание работы | сроки | ответстве |
|-------|---|--------|------------|
| 1. | 1. Об организации питания 2. О соблюдении санитарно-гигиенических норм в детском саду. 3. О создании условий здоровья детей. | июнь | заведующий |
| 2. | 1. Об организации профилактики детского травматизма. 2. О подготовке и проведении работ в МБДОУ. | июль | заведующий |
| 3. | 1. О проведении оздоровительных мероприятий. 2. О соблюдении техники безопасности. 3. Об организации мероприятий в просторном пространстве дошкольного учреждения в течение года. | август | заведующий |

План работы с обслуживающим персоналом

| № п / | содержание работы | сроки | ответстве |
|-------|--|------------------------|---|
| 1. | Консультирование млад - Организация питьевого оздоровительный период - Взаимодействие с воспит организационными - Выполнение санитарных | июнь июль август | Заведующий, медсестра поликлиники |

РАЗДЕЛ 9.2. Методическая работа. Организация развивающей предметно - пространственной среды.

Консультации, семинары, выставки.

| № п / | содержание работы | сроки | ответстве |
|-------|---|----------------|---|
| 1. | Консультирование педа - оказание первой меди - предупреждение детск - предупреждение отрав ядовитыми растениями - профилактика пищевых кишечных инфекций; - предупреждение солне | июнь август | медсестра поликлиники ст. воспита |

Мероприятия и направления деятельности с молодыми специалистами.

| № п / | содержание работы | сроки | ответстве |
|-------|--|--------------|-------------|
| 1. | Индивидуальные консу педагогов: « Организация развивающ пространственной сред соответствии с ФГОС»; «Календарно-тематическ воспитательной деятельн соответствии с образо МБДОУ «летний» период | июль июль | ст. воспита |
| 2. | Индивидуальная работа (запросам) | в теч ЛОП | ст. воспита |

Разработка нормативно-методической базы МБДОУ

| № п / | содержание работы | сроки | ответстве |
|-------|--------------------------|-------|----------------------------|
| 1. | Разработка планов. МБДОУ | май | Заведующий, ст. воспита |
| 2. | Издание приказов | май | заведующий |

| | | | |
|----|---|----------------|------------------------------|
| | работы МБДОУ приказ утверждения плана и с деятельности на ЛОП | | |
| 3. | Календарно-тематический план воспитательной работы на учебный год | в течение года | Педагогические работники ЛОП |

Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ

| № п / | содержание работы | сроки | ответстве |
|-------|--|----------------|---|
| 1. | Смотр «Готовность к школе» | август | все педагогические работники, воспитатели |
| 2. | Реализация проектов на участках | июнь-август | воспитатели |
| 3. | Вовлечение родителей в развивающей – предметно-пространственной среде участка. | в течение года | воспитатели |

РАЗДЕЛ 9.3. Организационно-педагогическая работа.

Мероприятия и направления деятельности по подготовке и проведению праздников, развлечений и конкурсов

| № п/п | содержание работ | сроки | ответстве |
|-------|---|--------|---|
| 1. | День здоровья (музыкальное развлечение) | 01.06. | музыкальный руководитель, воспитатели |
| 2. | Развлечение для всех «Здравствуй, Лето!» | июнь | воспитатели, музыкальный руководитель |
| 3. | Спортивное развлечение «Спортивный праздник для старшего и младшего возраста» | июнь | воспитатели, инструктор физ. воспитания |
| 4. | Развлечение: «День для всех групп (с эстафетой)» | июнь | воспитатели |
| 5. | Театрализованное представление «Гости у сказки» | июль | воспитатели, музыкальный руководитель |
| 6. | Спортивное развлечение «Дневные игры» | июль | воспитатели, инструктор физ. воспитания |
| 7. | Конкурс «Замок из песка» | июль | воспитатели |
| 8. | Развлечение для старшего дошкольного возраста «Праздник здоровья» | июль | воспитатели |

| | | | |
|-----|--|--------|---|
| | Знатоки природы» | | |
| 9. | Викторина для ребят «Внимание, пешеход!» Развлечение «Дорожные младшего возраста» | август | Воспитатели инструктор физ. воспита |
| 10. | Развлечение «День хорвоши всех возрастных групп» | август | воспитатели музыкальный руководител |
| 10. | Развлечение «Проща | август | воспитатели |

Организация совместной деятельности по дням

| | | |
|---|-----------------|------------------------|
| «День художника» (рисование) | Кажды понеде | воспитате |
| «День книги» (чтение художественно творчеством писате | Кажды вторн | воспитате |
| «День музыки» (музыкальные игры) | Кажду среду | Музыкальн руководит |
| «День природы» (ознакомление с окрестн | Кажды четве | воспитате |
| «День физкультур» (беседы о ЗОЖ и спорте эстафеты) | Кажду пятни | воспитате |

РАЗДЕЛ 9.4. Создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды. Охрана труда работников.

Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма.

| № п/п | Содержание работ | сроки | ответстве |
|-------|---|----------------|-----------------------------|
| 1. | Вовлечение родителей благоустройства и озеленения участков в соответствии с санитарными нормами и безопасностью. | в течение лета | ст. воспитатели педагоги |
| 2. | Проведение рейдов по проверке санитарного | июнь август | заведующий |
| 3. | Приобретение «неотлож | июнь | завхоз |
| 4. | Соблюдение регламента работниками | июнь август | заведующий |
| 5. | Оформление информации родителей: -«Профилактика спортивных травм»; -«Профилактика пищевых и кишечных инфекций»; профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» | июнь август | воспитатели |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | -« Один дома » ; -« Пожарная безопасность | | |
|--|--|--|--|

График инструктирования работников.

| № п / л | Содержание работ | сроки | ответстве |
|---------|--|----------------|----------------------------|
| 1. | Проведение инструктажа технического персонала жизни и здоровья детей технике безопасности, безопасности. | июнь август | заведующий, воспитатель |
| 2. | Вводный инструктаж для работы. | июнь август | заведующий, воспитатель |

Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

| № п / л | Содержание мероприятий | сроки | ответстве |
|---------|--|------------------|--|
| 1. | Организованная образовательная деятельность кудажест эстетической - оздоровительных мероприятий на летний период | в течение ЛОП | воспитатели музыкальный руководитель |
| 2. | Праздники и развлечения согласно плану на ЛОП | в течение ЛОП | воспитатели музыкальный руководитель |
| 3. | Игровая деятельность утвержденным режимом. | в течение ЛОП | воспитатели музыкальный руководитель |
| 4. | Работа с детьми по профилактике дорожного травматизма и развлечений, игр по правилам дорожного движения в быту. | в течение ЛОП | воспитатели |
| 5. | Экологическое воспитание бесендаблюдения, экспедиции, трудовую деятельность цветнике, огороде, садах | в течение ЛОП | воспитатели |
| 6. | Консультации для родителей «Значение и организация отдыха детей и родителей» | июль август | воспитатели |
| 7. | Оформление стенда на тему: Закаливание в летний период | июль | воспитатели воспитатель |

Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей.

| | | | |
|----|--|------------------|-------------|
| 1. | Максимальное пребывание на свежем воздухе (утренний проветривание) | в течение ЛОП | воспитатели |
|----|--|------------------|-------------|

| | | | |
|----|--|---------------|----------------------------|
| | физкультурные занятия развлечения, праздник | | |
| 2. | Осуществление общего течение дня (воздушны | в тече ЛОП | воспитатели воспитатель |
| 3. | Создание условий для двигательной активнос воздухе. | в тече ЛОП | воспитатели |
| 4. | Индивидуальная и подг детьми по развитию -ос ний и физических пра | в тече ЛОП | воспитатели |
| 5. | Максимальное включен овощей, фруктов, соко | в тече ЛОП | заведующая |
| 6. | Беседы с детьми по те -«Оболгерьзявяхх рук»; -«Ядовитые грибы и рас -«Солндрег, -сворланц»е; -«Закаляйся, если хоч -«Что нужно знать о по -«Если дома ты один»; -«Проезжа-яечамсхыо для «Внимание, дорога!». | июнь авгус | воспитатели |
| 7. | Реализация разнообраз профилактикевтравмаги планами педагогов-по образовательной работ | в тече ЛОП | воспитатели |

РАЗДЕЛ 9.5. Система контроля в ЛОП.

| | | | |
|----|---|------------------|--------------------|
| 1. | Утренний прием (гимнаст | еженед | заведую ст. вос |
| 2. | Проверка сбрзаншаснхти санитарного состояния | 4 нед. | ст. вос |
| 3. | Выполнение инструкций п здоровья детей»; «Охран безопасности на рабоче безопасности». | июна авгу | заведую |
| 4. | Организация питания: -формирование КГН; -выполнение норм питани меню; -витаминация, контрол -соблюдение норм приго | 2 и 4 н | заведую ст. вос |
| 5. | Организация прогулки. | 2 и 4 н | ст. вос |
| 6. | Профилактика детского т | 2 нед. поне | заведую ст. вос |
| 7. | Организация работы по и | 1 нед., | ст. вос |
| 8. | Работа с родителями. | июна авгу | заведую ст. вос |
| 9. | Календарное планировани образовательного процес | 1 нед. месяца | заведую ст. вос |

РАЗДЕЛ 9.6. Административно – хозяйственная и финансовая деятельность.

Работа по укреплению материально-дидактической и материально-технической базы МБДОУ.

| № п / п | с о д е р ж а н и е р а б о т ы | с р о к и | о т в е т с т в |
|--|--|----------------------|----------------------|
| Материально-техническая база | | | |
| 1. | Подготовка и проведение | ма-й юл | з а в х о з |
| 2. | Проведение ревизии имею игрового и спортивного летней прогулке. | ма й | с т в. о с п и т а |
| 3. | Весенние работы по б озеленению территории (-огородов на участках, с композиций). | ма й июнь | с т . в о с п |
| 4. | Покраска оборудования н | июнь | з а в х о з |
| 5. | Приобретению посуды | июнь | з а в з о з |
| 6. | Выполнение предписаний | июнь | з а в е д у ю щ |
| 7. | Пополнение участков обо архитектурными формами. | июнь- июль | в о с п и т а т |
| Материально-дидактическая и методическая база | | | |
| 1. | Пополнение выносного ма игр с песком, мелким сп | июнь , и | в о с п и т |
| 2. | Разработка методически « Двигательная активност « Организаци-р о а ж ы к н и г р « Ориентация пр рад в е в н о о щ е й группах в с Ф Б Ф В » . т с т в и и | июнь июнь июнь | с т . в о с п и т |
| 3. | Разработка критериев к учебному году» . | а в г у с т | с т . в о с п и т |
| 4. | Планирование методическо учебный год . | ма-й юнь | с т . в о с п и т |

РАЗДЕЛ 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ.

| № п / п | Социальн институт | Мероприят тема | с р о к | о т в е т с т й | О т м е т к в ы п о л н |
|---------|--|--|-------------------|--------------------------------|----------------------------|
| 1. | Театрал музыкал коллекти города | Знакомств искусств музыкай | в т е ч е года | с т а р ш и й в о с п и т а | |
| 2. | Детская музыкал школа № | Музыкальн гостиная « Наполним музыкай с | а п р е л ь | Г о л о л о б Г . И . | |
| 3. | КГБОУ « Детская | Диспансер детей | в т е ч е года | с п е ц и а л п о л и к л и | |

| | | | | | |
|---|-----------------------|---|------------------|---|--|
| | городская больница | | | | |
| 4 | ГППЦ «Потенци | Диагностика сформирован предпосылок учебной деятельности воспитанн | ноябрь апрель | психолог центра, старший воспита | |

10.1. МЕРОПРИЯТИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

| Форма | Тема | Цель | Срок | Ответственные | Отметки о выполнении |
|----------------------------|--|--|-------------------|--------------------------------------|----------------------|
| Методическая встреча | Совместная деятельность МБДОУ «Детский сад № 28» МБОУ «СОШ № 56» | Составление плана совместной деятельности в рамках преемственности | август | Старший воспитатель, руководитель МО | |
| Аналитическая деятельность | Адаптация учебной деятельности | Отслеживание процесса адаптации учебной деятельности | ноябрь декабрь | Старший воспитатель, зав | |

Работа с детьми

| | | | | |
|---|---|---|----------------|--|
| Предшкольное | Знакомство школой организацией занятий детьми подготовкой групп | Повышение мотивации готовности детей | Октябрь-апрель | Старший воспитатель МБДОУ, завуч психолог СОШ №56, учителя начальных классов |
| Конкурсы чтецов Защитники Отечественные | Они защитники Родины | Развитие патриотических чувств у дошкольников | февраль | Старший воспитатель начальных классов |
| Участие учеников начальной школы в выставках рисунков | «Мурдак Алтай» | возрастные чувства за свою край, гордость | апрель | Старший воспитатель СОШ №56, учителя начальных классов |
| Участие выпускников в вечерах | «Первый шаг» | Повышение мотивации готовности детей | май | Старший воспитатель учителя 4 класса |

Работа с родителями

| | | | | |
|--------------------------------------|----------------------|---|-------|---|
| День от дверей | Мы рады встрече | Ознакомление школьников. Индивидуальные беседы с родителями | апрел | Зам. директор УВР и учителя начальных классов |
| Участие родителей в собрании по теме | «Подготовка к школе» | Повышение педагогической компетенции родителей | апрел | Старший воспитатель начальных классов |

РАЗДЕЛ 11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА.

| № п / | Мероприятия | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-----------------------------|---|------------------|--|----------------------|
| Работа с коллективом | | | | |
| 1 | Инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся | 1 раз в квартал | старший воспитатель | |
| 2. | Анализ выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей | ежеквартально | старший воспитатель | |
| 3. | Беседа «Организация респираторной профилактики энтеровирусных инфекций» | По необходимости | заведующий, старший воспитатель | |
| 4. | Пополнение методической дидактической базы по безопасности | в течение года | заведующий, старший воспитатель | |
| 5. | Консультация для педагогов и младшего персонала по эмоциональному благополучию дошкольников | сентябрь | старший воспитатель | |
| 6. | Консультация педагогов «Соблюдение макрорегламентов специализированной деятельности» | октябрь | старший воспитатель | |
| 7. | Рейд «Создание оптимальных условий для здоровья и безопасности обучающихся». | ежеквартально | заведующий, старший воспитатель | |
| 8. | Соблюдение требований к устройству организации режима работы | в течение года | заведующий, старший воспитатель, заместитель | |
| 9. | Тренировочная эвакуация | ежеквартально | заведующий, старший воспитатель, заместитель | |
| Работа с детьми | | | | |
| 1 | Планирование мероприятий по ОБЖ в образовательной программе | в течение года | педагог | |
| 2 | Регулярное проведение мероприятий | в течение года | педагог | |

| | | | | |
|----------------------------|--|---------------------------|---------------------------------------|--|
| | соблюдению техники безопасности в различных условиях. | года | | |
| 3 | Проведения месячника | Сентябрь | Ст. воспитель, педагог | |
| 4 | Выставка детских рисунков «Собирайся дружно жить здорово» в.ым я | ноябрь | педагог | |
| 5 | Выставка детский рисунок «Враг» | март | педагог | |
| 6 | Пополнение инвентаря по ОБЖ | в течение года | педагог | |
| 7 | С-витаминоизация, профилактика простудных заболеваний | осень, | заведующий | |
| 8 | Мониторинг здоровья детей «Анализ заболеваемости» | октябрь январь март | медсестра поликлиники, заведующий | |
| 9 | Проведение физкультурных занятий | по сетям занятий | Музыкальный руководитель, воспитатель | |
| 10 | Проведение физкультурных мероприятий, гимнастики, гимнастических упражнений «Игры с мячом» | систематически | педагог | |
| 11 | Проведение физкультурных мероприятий и праздников | ежемесячно | муз. руководитель, воспитатель | |
| 12 | Беседы с детьми о здоровом питании. | ежедневно | воспитатель | |
| 13 | Организация прогулок подвижных игр | ежедневно | воспитатель | |
| 14 | Привитие культуры чистоты и навыков | ежедневно | педагог | |
| 15 | Создание психологической обстановки в коллективе | постоянно | педагог | |
| Работа с родителями | | | | |
| 1 | Оформление информации | В течение года | педагог | |
| 2 | Выставка «Роль ученика в развитии дорожного движения», игрушки» | сентябрь апрель | педагог | |
| 3 | Индивидуальные консультации родителей. | в течение года | педагог | |
| 4 | Выставка практических «Разговор о правильном питании» | март | старший воспитатель | |
| 5 | Выставка «Рецепты правильного питания» «Любимое блюдо» | март | воспитатель | |
| Развитие РППС | | | | |
| 1 | Пополнение дидактических спортивными инвентарями материалами. | в течение года | заведующий | |
| 2 | Пополнение методических | в течение | все педагогические | |

| | | | | |
|----|---|----------------|---------------|--|
| | физкультминутки, упражнения, коррекционные упражнения (гимнастика). после сна | года | | |
| 3 | Пополнение спортивной площадки оборудованием | в течение года | заведу | |
| 4. | Приобретение дидактической литературы | В течение года | ст. в о с л ь | |

РАЗДЕЛ 12. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА.

| № п / п | Ф о р м а | С о д е р ж а н и е | С р о к и | О т в е т с т в е н н ы й | О т м е т к и о в ы п о л н е н и и |
|---------|---|--|----------------------------|--|-------------------------------------|
| 1 | Изучение содержания инновационных педагогических технологий с семьей | Внесение изменений в содержание сотрудничества с семьей, имея целью повысить эффективность | В течение года | старший воспитатель | |
| 2 | Повышение педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и развития дошкольного возраста | Собрания, консультации, акции, мероприятия, размещение информации в родительском уголке, консультации, материалы для родителей, видеот | В течение года | старший воспитатель педагогический муз. руководитель | |
| 3 | Реализация современных образовательных технологий проектной деятельности | «Я живу в Акрае» | В течение года | старший воспитатель воспитатель | |
| 4 | Родительский клуб (группы раннего возраста) в рамках реализации проекта «Программа развития Цель: Открытое доступное родителеобразовательное процес | Встреча 1: «Развитие детей раннего возраста» Встреча 2: «Сенсорное развитие детей раннего возраста» Встреча 3: «Семейные традиции» | Сентябрь Январь март | Педагогический | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| ДОО, вовлечен их в деятельн ДОО | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

РАЗДЕЛ 13. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

13.1. Направления контроля

1. Кадровое делопроизводство

| № п/п | Тематика контроля | Вид контроля | Объект контроля | Срок инт | Ответственный за контроль | Форма отражения/отметка выполнения |
|-------|--|--------------|---------------------|---------------|---------------------------|---|
| 1.1 | Наличие ведения документ по кадр делопроизвод у: -номенклату дел -личные сотрудни -картоточки -трудоустрои книжки -приказы личному составу, основной деятельн отпускам | оперативный | делопроизводи | сентя | заведу | Карта контроля информативной совещаний заведующей |
| 1.2 | Ведение документ по воспитан -личные воспитан -компенсация родитель платы | оперативный | делопроизводи | ежеквартально | заведу | совещания заведующей |
| 1.3 | Ведение документ по воспитател образова деятельн -номенклату документ | оперативный | Старший воспитатель | ежеквартально | заведу | совещания заведующей |

| | | | | | | |
|-----|--|---------------|--------------|-------------|---------------------------------|--|
| | - программы - планы, - журналы контроля | | | | | |
| 1.4 | Качество оформлен ведения документ | опера вный | Все педаг | ежекв но | заведу , старши воспит | Карта контроля совещани заведую |

2. Финансово-хозяйственная деятельность

| № п / | Темати контро | Вид конт я | Объе конт я | Периоди сроки) | Ответс ый за контр | Форма отражен отметк выполне |
|----------|---|------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------|--|
| 2.1 | Наличие ведение доку-м по финан хозяйств деятельн | опера вный | Завх ЦБ | август январь | Заведу | Отчет / п ФХД, совещани заведую |
| 2.2 | Эффектив использо бюджетны внебюдже средств документ отчет выполнен муниципа задания) | опера вный | Завх ЦБ | ежеквар о | Заведу | Отчет совещани заведую |
| 2.3 | Реализац Федераль закон ФЗ № | опера вный | Специ ист закуп м | ежемеся | Заведу | совещани заведую |
| 2.4 | Своеврем оформлен договоро сверки поставщи | опера вный | Завед щий хозяй ом | январь | Заведу | совещани заведую |
| 2.5 | Своеврем оформл документ назначени компени части- ро тельской заприсм уход за ребенком | опера вный | Дело извод ль | ежемеся | Заведу | совещани заведую |
| 2.6 | Инвентар | опера | Завед | ноябрь | Заведу | совещани |

| | | | | | | |
|------|--|-------------|--------------------|------------|------------|----------------------|
| . | (сохранность основных средств материальных ценностей) | внутренний | хозяйством | | | заведующий |
| 2.7. | Выполнение натуральных норм питания основным продуктам | оперативный | Заведующий складом | ежемесячно | заведующий | совещание заведующий |

3.Охрана жизни и здоровья

| № п/п | Тематика контроля | Вид контроля | Объем контроля | Периодичность (сроки) | Ответственный за контроль | Форма реализации / отметки выполнения |
|-------|---|--------------|--------------------|-----------------------|--|---|
| 3.1. | Создание условий помещений территории охраны здоровья | оперативный | Все педагогическое | ежеквартально | Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством | Информационное совещание при заведующий |
| 3.2. | Организация воспитательной образовательной деятельности в режиме дня | оперативный | Воспитатели | ежемесячно | Заведующий, старший воспитатель | Карта контроля совещание заведующий |
| 3.3. | Организация работы по сохранению и укреплению здоровья | оперативный | Все группы | ежемесячно | Заведующий, Старший воспитатель | Карта контроля Управляющего совета |
| 3.4. | Анализ заболеваемости и посещаемости | оперативный | Все группы | ежемесячно | Заведующий, делопроизводитель | совещание заведующий |
| 3.5. | Анализ выполнения норм СанПиН при организации воспитательной образовательной деятельности | оперативный | Все группы | ежемесячно | Заведующий, Старший воспитатель | Карта контроля совещание заведующий |

4.Организация питания

| № п/п | Тематика контроля | Вид контроля | Объем контроля | Периодичность (сроки) | Ответственный за контроль | Форма отражения / отметки выполнения |
|-------|-------------------|--------------|----------------|-----------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| 4.1. | Соблюдение | оперативный | Заведующий | еженедельно | Заведующий | Карта |

| | | | | | | |
|------|--|-------------|-------------------------------------|--------|--------------------------------|---|
| | условий поставки, сроков условий хранения, выдачи продуктов | вн | ий склад | | | контроль совещания заведующий |
| 4.2. | Соблюдение технологий, качества приготовления пищи, соблюдение графика закладок | оперативный | Повар | еженед | Заведующий, бракер комиссии | бракера, журнал, совещания заведующий |
| 4.3. | Выдача по графикам пищеблока группам | оперативный | Повар младший, воспитали, воспитали | ежедне | Заведующий, бракер комиссии | бракера, журнал, совещания заведующий |
| 4.4. | Организация питания группам | оперативный | Воспитали, младший воспитали | еженед | Заведующий, стар воспит | Карта контроля совещания заведующий |
| 4.5. | Санитарное состояние пищеблока, склада, уборка, температурный режим холодильника | оперативный | Повар подсобный, рабочий, завск | еженед | Заведующий, завхоз | Журнал санитарного состояния, температурный режим, Совещания заведующий |
| 4.8. | Контроль обработки сырых продуктов | оперативный | повар | ежемес | Заведующий, заведующий складом | Акт контроля отработки |

5. Охрана труда и соблюдение техники безопасности

| № п/п | Тематика контроля | Вид контроля | Объем контроля | Периодичность (срок контроля) | Ответственный за контроль | Форма отражения результатов выполнения |
|-------|----------------------|--------------|-----------------|-------------------------------|---------------------------|--|
| 5.1. | Ведение документации | Оперативный | Завхоз, старший | Август, январь | Заведующий | Журналы, инструкции |

| | | | | | | |
|------|---|-------------|-------------------|------------------|-----------------------------------|----------------------|
| | по ОТ и периодич проведение инструктажа СОУТ | | воспитель | | | Совещание заведующей |
| 5.2. | Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ | Оперативный | Все рабочие места | Октябрь, февраль | Заведующий, Застарший воспитатель | Совещание заведующей |
| 5.3. | Соответствие условий организации режимных моментов требованиям ТБ | Оперативный | Все группы | Август, январь | Заведующий, старший воспитатель | Совещание заведующей |
| 5.4. | Выполнение инструкций по охране труда, правила внутреннего трудового распорядка | Оперативный | Работники ДО | ежеквартально | Заведующий | Совещание заведующей |

6. Соблюдение требований ГБОУ ЧОСП АИС НПО

| № п/п | Тематика контроля | Вид контроля | Объект контроля | Периодичность (сроки) | Ответственный контролер | Форма отражения результата (отметка в документе) |
|-------|---|--------------|--|-----------------------|-------------------------|--|
| 6.1. | Ведение документации по ППБ и | оперативный | Заведующий хозяйством | Июль, январь | Заведующий | совещание заведующей |
| 6.2. | Соответствие условий пребывания детей сотрудников требованиям ППБ | оперативный | Заведующий хозяйством | ежеквартально | Заведующий | Информационное собрание трудового коллектива |
| 6.3. | Проведение учебных тренировок по эвакуации и сотрудников | оперативный | Заведующий хозяйством, старший воспитатель | ежеквартально | Заведующий | Акты, описания при заведующей |
| 6.4. | Качество | оперативный | Заведующий | ежеквартально | Заведующий | Журналы (у |

| | | | | | | |
|-----|--------------------------|-------|-------|----------|-------|---|
| . | охранно-пропускной режим | вн | хозяй | | ий | посетителя, регистрационная автоотрасовещание заведующе |
| 6.5 | Исполнение предписа | опера | Завед | При нали | Завед | совещание заведующе (наличии) |

7. Образовательная деятельность в рамках реализации программы дошкольного образования

| № п/п | Тематика контроля | Вид контроля | Объем контроля | Период (срок) | Ответственный за контроль | Форма отражения результатов выполнения |
|-------|---|--------------|---------------------|---------------|---------------------------|--|
| 7.1. | Самообследование учреждения 2021/ 2022 год | итоговый | Работа МБ ДОУ | апрель | Заведующий | Отчет, собрание трудового коллектива |
| 7.2. | Создание и организация образовательной деятельности дошкольников | тематический | Все педагоги | ноябрь | старший воспитатель | Справка педсовета |
| 7.3. | Организация работы родителей по сохранению и укреплению здоровья воспитанников | тематический | Все педагоги | март | старший воспитатель | Справка педсовета |
| 7.4. | Контроль деятельности старшего воспитателя по планированию образовательной деятельности, информированию родителей, обеспечению методической сопровождения организации РППС; методическая работа педагогов | оперативный | Старший воспитатель | ежемесячно | Заведующий | Совещание при заведующем |

| | | | | | | |
|------|--|-------------|-------------|-----------|---------------------|----------------|
| 7.5. | Подготовка воспитателя к занятию | оперативная | Воспитатели | ежедневно | старшие воспитатели | Карта контроля |
| 7.6. | Самообслуживание, формирование КГН | оперативная | Воспитатели | сентябрь | старшие воспитатели | Карта контроля |
| 7.7. | Организация проведения прогулок | оперативная | Воспитатели | сентябрь | старшие воспитатели | Карта контроля |
| | Формирование основ безопасности (ОБЖ) | оперативная | Воспитатели | сентябрь | старшие воспитатели | Карта контроля |
| | Утренняя гимнастика | оперативная | Воспитатели | сентябрь | старшие воспитатели | Карта контроля |
| | Ознакомление с окружающим социальным миром (ООС) | оперативная | Воспитатели | октябрь | старшие воспитатели | Карта контроля |
| | Рисование | оперативная | Воспитатели | октябрь | старшие воспитатели | Карта контроля |
| | Сенсорное развитие (групповое) | оперативная | Воспитатели | октябрь | старшие воспитатели | Карта контроля |
| | Организация двигательной активности в группе | оперативная | Воспитатели | октябрь | старшие воспитатели | Карта контроля |
| | Развитие (ООД) | оперативная | Воспитатели | ноябрь | старшие воспитатели | Карта контроля |
| | Обучение (старшие группы) (ООД) | оперативная | Воспитатели | ноябрь | старшие воспитатели | Карта контроля |
| | Сюжетные игры | оперативная | Воспитатели | ноябрь | старшие воспитатели | Карта контроля |
| | Аппликации (ООД) | оперативная | Воспитатели | декабрь | старшие воспитатели | Карта контроля |
| | Праздники развлечения | оперативная | Воспитатели | декабрь | старшие воспитатели | Карта контроля |
| | Индивидуальная работа (планирование проведения) | оперативная | Воспитатели | декабрь | старшие воспитатели | Карта контроля |
| | Организация гимнастики | оперативная | Воспитатели | январь | старшие воспитатели | Карта контроля |
| | ФЭМП (ООС) | оперативная | Воспитатели | январь | старшие воспитатели | Карта контроля |
| | Музыкальные | оперативная | Воспитатели | январь | старшие воспитатели | Карта |

| | | | | | | |
|--|---|---------|----------------|-------|------------------|------------------|
| | деятельно (ООД) | | тели | | воспит | контрол |
| | Подвижные | операти | Воспит тели | февра | старши воспит | Карта контрол |
| | Физическая культура | операти | Воспит тели | февра | старши воспит | Карта контрол |
| | Конструк- модельн деятельн | операти | Воспит тели | март | старши воспит | Карта контрол |
| | Лепка (ОО | операти | Воспит тели | апрел | старши воспит | Карта контрол |
| | Организац двигатель активност группе | операти | Воспит тели | апрел | старши воспит | Карта контрол |
| | Трудовая деятельно | операти | Воспит тели | апрел | старши воспит | Карта контрол |
| | Театрализ игры | операти | Воспит тели | май | старши воспит | Карта контрол |
| | Индивидуа работлаа (нирование проведени | операти | Воспит тели | май | старши воспит | Карта контрол |
| | Организац проведени прогулок | операти | Воспит тели | май | старши воспит | Карта контрол |
| | Сенсорное развитие раннего в | операти | Воспит тели | май | старши воспит | Карта контрол |
| | Утренняя гимнастик | операти | Воспит тели | май | старши воспит | Карта контрол |

13.2. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНО – РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ (ГОРОДСКИХ ПРОГРАММ, ПОСТАВНОВЛЕНИЙ) В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

| исходные докумен | наименование | формы ко за испол докумен | ответст |
|---|--|---------------------------------|--------------------------------|
| Приказ ко образовани Барнаула 12.09.2014 осн. | Об утверждении мероприятий по системы дошкол образования го профессиональн педагогическим | Совещание заведующе | заведую |
| Постановле администра города Бар | Об утверждении учете детей обучению по | Совещание заведующе | заведую дело про тель, с |

| | | | |
|------------|--|--|-------------|
| 10.07.2014 | образовательные программы дошкольного, начального, основного, общего образования проживающих на территории города Барнаула | | воспитатель |
|------------|--|--|-------------|

РАЗДЕЛ 14. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

| № п / | Содержание работы | Ответст | Срок |
|-------|---|--|--|
| 1 | <p>Подготовка к новому учебному году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Текущий ремонт здания помещений. 2. Благоустройство и озеленение территории. 3. Подготовка отопительной системы. 4. Реорганизация РППС учреждения. | <p>заведую</p> <p>хозяйст</p> <p>педагог</p> <p>заведую</p> | <p>до</p> <p>31.08.21</p> |
| 2 | <p>Укрепление материально-технической базы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приобретение корпусной мебели, стендов для родителей. 2. Приобретение оргтехники. 3. Пополнение инвентаря, дидактических материалов, учебного оборудования. 4. Пополнение музыкального инструментария. | <p>заведую</p> <p>материалом</p> <p>складом</p> <p>заведую</p> <p>хозяйст</p> <p>старший</p> <p>воспита</p> <p>заведую</p> | <p>в</p> <p>течен</p> <p>учебн</p> <p>года</p> |
| 3 | <p>Подготовка к зиме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заготовка овощей. 2. Приобретение уборочного инвентаря. | <p>заведую</p> <p>хозяйст</p> | <p>сентя</p> <p>-октя</p> |

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА