

ПРИНЯТО

на Общем родительском собрании

Протокол 8/н от 26.12.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад № 28»

от 26.12.2022 № 134-ОС

Шагова Н.И.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О ревизионной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Березка» общеразвивающего вида (МБДОУ «Детский сад № 28»)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о ревизионной комиссии (далее-Положение) разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона от 21.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (в редакции от 08.12.2020), Устава Учреждения.

1.2. Положение определяет статус, состав, функции, полномочия, порядок деятельности ревизионной комиссии.

1.3. Ревизионная комиссия является органом контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Попечительского совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Березка» общеразвивающего вида (МБДОУ «Детский сад № 28») (далее- Учреждение), определенная Положением о порядке формирования и расходования внебюджетных средств.

Осуществление членами ревизионной комиссии своих функций производится на добровольной основе.

### 2. СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется на Общем родительском собрании простым большинством голосов, в количестве трех человек, путем голосования и не реже одного раза в год.

2.2. Члены ревизионной комиссии не могут являться членами Попечительского совета.

2.3. После избрания членов ревизионной комиссии, они из своего состава избирают председателя и секретаря. Состав ревизионной комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения.

2.4. По решению Общего родительского собрания полномочия всех или отдельных членов ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно.

### 3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Председатель ревизионной комиссии:

- созывает и проводит заседания;
  - представляет ревизионную комиссию на заседаниях Попечительского совета и Общего родительского собрания
  - организует работу ревизионной комиссии.
- 3.2. Решения заседаний ревизионной комиссии протоколируются секретарем.

#### 4. ФУНКЦИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

Ревизионная комиссия осуществляет следующую деятельность:

- 4.1. Контролирует расходование внебюджетных средств Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.
- 4.2. Проверяет соответствие расходов внебюджетных средств приоритетным направлениям расходования; соблюдение условий договоров дарения Учреждения вещам и финансовых средств; нормативных правовых актов, регулирующих получение Учреждением благотворительной помощи.
- 4.3. Осуществляет контроль за подготовкой отчета за исполнением сметы доходов и расходов.
- 4.4. Организационной формой работы Ревизионной комиссии являются заседания.

#### 5. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

Ревизионная комиссия имеет право:

- 5.1. В ходе проверки (ревизии) требовать от Попечительского совета предоставления документов, изучение которых соответствует компетенции ревизионной комиссии.
- 5.2. Фиксировать нарушения нормативно – правовых актов, Устава Учреждения, положений членами Попечительского совета.
- 5.3. В случае необходимости привлекать к своей работе специалистов по отдельным вопросам финансово – хозяйственной деятельности, не входящих в штат Учреждения.
- 5.4. Требовать созыва внеочередного заседания Попечительского совета в случаях, когда выявлены нарушения в финансово – хозяйственной деятельности.

#### 6. ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ЕГО ЧЛЕНОВ

- 6.1. Ревизионная комиссия обязана ( не реже одного раза в год) проводить проверки (ревизии) финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.
- 6.2. При проведении проверок члены ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.
- 6.3. Ревизионная комиссия обязана доводить до сведения Попечительского совета результаты осуществленных ревизий.

6.4. Ревизионная комиссия обязана отчитываться о проделанной работе на Общем родительском собрании не реже одного раза в год.

## 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ (РЕВИЗИИ)

7.1 Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется не реже одного раза в год.

7.2. По итогам проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения комиссия составляет акт, в котором должны содержаться:

- информация о подтверждении достоверных данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Учреждения;
- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и отчетности и ее представления, а также правовых актов РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Акт подписывается членами ревизионной комиссии.

7.4. Члены ревизионной комиссии, в случае своего несогласия с решением комиссии, вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Попечительского совета.