

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28»
(МБДОУ «Детский сад №28»)

Дело № 02-09

Годовой
план работы

Начат: 01.09.2025
Окончен:
Хранить:
ст. 285-ф, 294 ГП

Принят:
на педагогическом совете
протокол № 3 от 26.08.2025

Утвержден:
приказом и.о.заведующего
МБДОУ «Детский сад № 28»
А.С.Гремесва
от 26.08.2025 № 122 осн.



Годовой план работы на 2025/2026 учебный год

Барнаул 2025

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	раздел	страницы
1.	Пояснительная записка	
2.	Раздел 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год	
3.	Раздел 2. Приоритетное направление работы	
4.	Раздел 3. Годовые задачи работы	
5.	Раздел 4. Управление МБДОУ.	
6.	Раздел 5. Методическая деятельность.	
7.	Раздел 6. Организационно – педагогические мероприятия с детьми.	
8.	Раздел 7. Мероприятия по взаимодействию с семьей	
9.	Раздел 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	
10.	Раздел 9. Мероприятия на летний оздоровительный период	
11.	Раздел 10. Взаимодействие с социальными институтами	
12.	Раздел 11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно – образовательного пространства	
13.	Раздел 12. Инновационная деятельность коллектива	
14.	Раздел 13. Система внутриучрежденческого контроля	
15.	Раздел 14. Административно – хозяйственная и финансовая деятельность.	
16.	Лист корректировки плана	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28» - (далее МБДОУ) расположен по адресу: 656012, ул. Декабристов, 2 в типовом двухэтажном здании, телефон 8(3852)266-999.

Учредителем является: комитет по образованию города Барнаула.

МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе с 7.00 до 19.00 ежедневно, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Плановая наполняемость 130 воспитанников по муниципальному заданию.

В МБДОУ на 01.09.2025 год функционирует 6 возрастных групп с 2 до 7 лет:

Возрастная группа
Первая младшая группа 02 (с 2до3)наполняемость -18, факт 17
Вторая младшая группа 01 (с 3до4) наполняемость – 23, факт 23
Средняя группа 05 (с 4до5)наполняемость – 28, факт 28
Старшая группа 04 (с 5до6)наполняемость – 28, факт 26
Подготовительная к школе группа 06 (с 6 до 7) наполняемость – 24, факт 17
Подготовительная к школе группа 03 (с 6до7)наполняемость – 24, факт 17

Годовой план работы охватывает все стороны жизни МБДОУ, предусматривает непрерывность и последовательность всего воспитательно-образовательного процесса, приоритетные направления развития МБДОУ. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

В МБДОУ реализуется образовательная программа дошкольного образования, разработанная в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлена парциальная программа, расширяющая и дополняющая основное образовательное содержание в области социально-коммуникативного развития, направленное на гражданско– патриотическое воспитание «Мы живем в России» Л.Е.Осипова, реализуется для детей с 4 до 7 лет.

РАЗДЕЛ 1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ ЗА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Выполнение годовых задач

Задача	<i>Продолжать устанавливать партнерское взаимодействие с семьями воспитанников в вопросах сохранения и укрепления их здоровья, пропаганды здорового образа жизни через организацию различных форм взаимодействия.</i>
Мероприятия, проведенные в рамках реализации годовой задачи	<ol style="list-style-type: none">1. Тематические консультации с педагогами:<ul style="list-style-type: none">- «Инновационные формы сотрудничества с родителями в сохранении и укреплении здоровья воспитанников и пропаганды ЗОЖ- «Волонтерское движение как одна из инновационных форм пропаганды ЗОЖ»- «Закаливание – важное звено в укреплении здоровья воспитанников».2. Семинар - практикум с педагогами «Квест - игры во взаимодействии с родителями воспитанников, как средство формирования физического воспитания».3. Проведен тематический контроль «Организация взаимодействия с родителями в вопросах сохранения и укрепления здоровья воспитанников», в ходе которого были проведены следующие мероприятия: анализ планирования работы с детьми, просмотр совместных детско-родительских мероприятий по физическому развитию в формате: марафон здоровья, направленный на пропаганду здорового образа жизни среди воспитанников и их семей. В рамках марафона здоровья также был проведен спортивный досуг в формате педагоги – родители «Дружные старты».4. Совместно со специалистами городской детской поликлиники № 1 проведены «Уроки здоровья» и профориентационные беседы о профессии врача с воспитанниками ДОУ.5. Проведено анкетирование родителей на выявление уровня знаний и умений в области физического воспитания детей в семье.6. Ежеквартально проведены тематические недели здоровья в рамках которых организовывались совместно с родителями спортивно-досуговые мероприятия «Я, ты, он, она – вместе дружная спортивная семья!».7. На групповых родительских собраниях рассматривался вопрос «Здоровая семья – залог здорового поколения», также родители старших групп были ознакомлены с нормами ГТО.8. Родители и воспитанники приняли участие в обучении по программе «Основы здорового питания».

	<p>9.Участие воспитанников в городском конкурсе спортивной направленности «Веселые старты».</p> <p>10.Проведен педагогический совет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников во взаимодействии с родителями», в рамках которого рассмотрены результаты работы ДОУ в данном направлении, проведен анализ заболеваемости и посещаемости, анализ состояния здоровья воспитанников.</p>
Положительные результаты	<p>Работа, направленная на повышение профессиональных компетенции педагогов в данном вопросе, позволила повысить эффективность форм взаимодействия с родителями; обеспечить преемственность методов и приёмов воспитания детей в семье и ДОУ.</p> <p>Работа, направленная на взаимодействие с родителями позволила повысить знания родителей в физическом развитии детей, формировать у родителей и детей привычку здорового образа жизни, установить доверительные отношения с родителями. Совместные мероприятия физкультурно-спортивной направленности вызвали положительные эмоции среди детей и взрослых.</p> <p>Работа, направленная на сохранение и укрепление здоровья воспитанников позволила повысить интерес среди воспитанников к ЗОЖ, спорту, правильному питанию, активному отдыху (походы, прогулки и пр.). Снижился процент заболеваемости среди воспитанников, отмечается положительная динамика в повышении посещаемости.</p> <p>Увеличился запрос среди родителей воспитанников на предоставление ПОУ по физкультурно-спортивному направлению.</p>
Проблемы	Процент активности родителей составляет примерно 40 %.
Перспективы	Задача решена. Однако для решения выявленной проблемы необходимо продолжить планомерно, систематически вести работу, направленную на партнерское взаимодействие с родителями (их активной группой), тем самым увеличивая процент вовлеченности неактивных родителей.
Задача	<i>Продолжать повышать уровень речевого развития дошкольников, творческой самостоятельности в процессе организации игровой и театрализованной деятельности.</i>
Мероприятия	<p>1.Тематическая консультация для педагогов: -«Развитие инициативности, самостоятельности и творческих способностей дошкольников средствами театрализованной деятельности». - «Технология говорящая среда, как средство речевого развития, развития инициативы ребенка и творческой самостоятельности»</p> <p>2.Семинар с педагогами «Игра и речь дошкольников».</p>

	<p>3. Проведен тематический контроль «Организация условий для речевого развития средствами игровой и театрализованной деятельности», в ходе которого проведены открытые занятия с воспитанниками по развитию речи через организацию игровой или театрализованной деятельности.</p> <p>4. Организован педагогический совет в формате «Аукцион педагогических идей». На педагогическом совете были рассмотрены актуальные проблемы речевого развития современного ребенка, рассмотрены результаты тематического контроля, выявлены сильные и слабые стороны работы педагогического коллектива в данном вопросе, и представлен опыт работы педагогами по речевому развитию средствами игровой и театрализованной деятельности.</p> <p>5. Во всех группах рассмотрены проблемы речевого развития детей на родительских собраниях, определены пути их решения.</p>
Положительные результаты	Пополнение РППС дидактическими играми по речевому развитию детей, видами театра для организации театрализованных игр. У воспитанников проявлялся интерес к театрализованной деятельности.
Проблемы	Недостаточный уровень речевого развития детей. Проблемы речевого развития.
Перспективы	Совершенствовать речевое развитие детей через различные виды деятельности.
Задача	<i>Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов в развитии познавательно-исследовательской деятельности дошкольников, поддержке детской инициативы в процессе ознакомления с родным краем и ближним окружением.</i>
Мероприятия	<p>1. Тематическая консультация для педагогов: - «Технология «говорящая среда» как средство развития детской инициативы и творческой самостоятельности</p> <p>2. Семинар на базе МБДОУ «Поддержка детской инициативы в процессе организации проектной деятельности и экспериментирования»</p> <p>3. Рассмотрены результаты годовых проектов по краеведению</p>
Положительные результаты	Повысилась заинтересованность педагогов в изучении инновационных технологий. Отмечено, что проектная деятельность явилась актуальной для развития познавательной активности детей.
Проблемы	Недостаточный уровень профессиональной компетенции в создании РППС, современного подхода в ее проектировании в процессе ознакомления детей с историей родного края, страны, памятных дат и событий.

Перспективы	Повышать уровень профессиональной компетенции в данном вопросе
-------------	--

2.Педагогические кадры.

Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций.

Количество педагогов

Категории	2024/2025	На 01. 09.2025
1.Общее количество педагогических работников	13	12
20-30 лет	0	0
30-40 лет	5	4
40-50 лет	6	6
50-60 лет	2	2
Свыше 60	1	1
2.Внешний совместитель	1	1

Характеристика педагогов по категориям

Образование и категория	Количество педагогов	
	2024/2025	На 01.09.2025
Высшее образование	10	9
Среднее – специальное	1	1
Без педагогического образования	2(обучаются по профилю деятельности на 3 курсе)	2 (обучаются по профилю деятельности на 4 курсе)
Первая квалификационная категория	5	5
Высшая квалификационная категория	6	6
Соответствие занимаемой должности	1	0
Без категории	1	1

Педагогический стаж работы педагогов

Стаж работы педагогов	Количество педагогов	
	2024/2025	на 01.09.2025
До 3 –х лет	1	1
3-5 лет	1	0
5-10 лет	4	3
10-15 лет	3	3
15-20 лет	1	1
Более 20 лет	3	4

В рамках работы проекта программы развития «Развитие кадрового потенциала» в МБДОУ для совершенствования профессионального мастерства педагогов обеспечены условия для повышения квалификации и прохождения процедуры аттестации педагогическими работниками.

Разработан перспективный план по аттестации и повышению квалификации в соответствии с новым Порядком аттестации, утвержденным приказом от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Сроки прохождения курсовой переподготовки и аттестации не нарушены. У всех педагогов пройдены курсы повышения квалификации за последние 3 года (100%). Педагоги, не имеющие профильного образования имеют профессиональную переподготовку по профилю деятельности.

В МБДОУ функционирует система наставничества, для педагогов, имеющих стаж работы до 5 лет. В 2024/2025 году вела работу по наставничеству одна пара педагогов (опытный педагог-молодой педагог).

Педагоги заинтересованы в своем профессиональном росте и повышении профессиональных компетенций в рамках реализации ФОП. В течение учебного года педагоги обобщали свой опыт, принимали участие во всероссийских форумах «Педагоги России», «Воспитатели России», являлись слушателями методических объединений города и района.

Наименование мероприятия	Количество педагогов	Уровень участия	Результат участия
Вебинар «Эффективные практики реализации SNTTEAM-технологии в дошкольном образовании» 16.01.2024.	Педагог, 3	Федеральный	Сертификат
Вебинар «Экономическое воспитание дошкольников, формирование предпосылок финансовой грамотности» 30.01.2024	Педагог, 1	Федеральный	Сертификат
Вебинар «Использование интерактивных игр в духовно-нравственном воспитании дошкольников» 06.02.2024	Педагог, 1	Федеральный	Сертификат
Форум «Воспитатели России» «Физическое воспитание дошкольников» 28-29 сентября 2024»	Педагог, 2	Региональный	Сертификат
Форум «Воспитатели России» Курс вебинаров по передаче традиционных российских духовно-нравственных ценностей. 28 октября 2024	Педагог, 1	Федеральный	Сертификат
Форум «Знаток цифровой среды для реализации программы по экономическому воспитанию и формированию финансовой грамотности в соответствии с ФОП» 12.11.2024	Педагог, 1	Федеральный	Сертификат
Обучение по программе «Основы здорового питания» в рамках федерального проекта «Укрепление общественного здоровья населения»	Педагоги, 2	Федеральный	Сертификат

Онлайн-форум «Педагогическое портфолио в системе аттестации и профессионального роста: соответствие Федеральной образовательной программе», 12.11.2024	Педагог,1	Федеральный	Сертификат
Форум «Педагоги России: инновации в образовании» «Стратегии и практики для развития личности и общества»	Педагог,3	Федеральный	Сертификат
Курс «Взаимодействие с родителями в контексте ФОП: секреты успешной работы», 12.11.2024	Педагог,1	Федеральный	Сертификат
Обучающее мероприятие в рамках проекта «Семья – планета детства», «Уникальность детской книги: единство вербально-визуального начала формирования смысла»	Педагог,1	Федеральный	Сертификат
Публикация авторского материала по теме: План работы с семьями находящимися в социально-опасном положении	Педагог,1	Федеральный	Свидетельство
Форум «Педагоги России: инновации в образовании» «Современные подходы к установлению и поддержанию дисциплины в коллективе детей дошкольного возраста, соответствующие требованиям Федеральной рабочей образовательной программы»	Педагог,3	Федеральный	Сертификат

Показателями высокого профессионализма коллектива является и тот факт, что педагоги и специалисты имеют заслуженные награды:

Педагогический состав	
Благодарственным письмом администрации Октябрьского района	Еремеева А.С, Ложникова О.А., Гаденова М.А, Босова И.Н., Костыгина Н.Ю, Свиридова О.А.
Почетной Грамотой администрации Октябрьского района	Миронова Олеся Владимировна
Почетной грамотой Барнаульской городской думы	Фролкина Елена Владимировна
Почетной грамотой Министерства образования и науки Алтайского края	Гололобова Галина Ивановна
Почетной грамотой Правительства Алтайского края	Фролкина Елена Владимировна Захаренкова Оксана Александровна

Положительные результаты: квалификационный уровень педагогов позволяет в полном объеме реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

Перспективы работы в данном направлении :продолжить реализацию планов по самообразованию, планов по прохождению обучения на КПК и процедуры аттестации, повысить интерес педагогов в творческой самореализации через активное участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

3.Организация предметно – развивающей среды.

В течение учебного года педагогами изменялась и пополнялась предметно-пространственная среда групп. Все центры развития были созданы в соответствии с реализацией годовых задач и задач ФОП. Пополнены центры речевого развития дидактическими играми, пособиями, дыхательными тренажерами, картотеками словесных игр, наглядным и иллюстративным материалом. Уделялось большое внимание пополнению предметно-пространственной развивающей среды по патриотическому воспитанию. Созданная развивающая среда групп отвечала принципам вариативности, насыщенности, безопасности и доступности. Ежеквартально в течение 2024/2025 учебного года среда групп пополнялась игровым, наглядным, дидактическим материалом. Уличная инфраструктура МБДОУ оснащена 6 игровыми площадками по количеству групп и спортивным участком. Каждая прогулочная площадка группы оборудована и оснащена малыми формами, игровым современным оборудованием в соответствии с возрастом. Игровое уличное оборудование систематически проверялось и обследовалось, проводились ежедневные осмотры, оформлялись акты обследования, велся журнал осмотра территории. Создавались благоприятные условия для двигательной, игровой, познавательной активности дошкольников. На территории создана экологическая тропа: разбиты цветочные клумбы, посажен огород, посажены культурные деревья; оборудованы сюжетные композиции: зона «Птичья столовая», «Пасека», «Муравейник», «Паутина», «Аисты», что позволяет развивать детский интерес к изучению растительного и животного мира родного края, также способствует формированию экологического воспитания в целом.

Перспективы работы в данном направлении: продолжить развивать РППС территории и групп, способствующую всестороннему развитию детей, формированию экологической культуры и познавательной активности.

4. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

Одним из важных показателей результатов деятельности педагогического коллектива является здоровье детей.

В МБДОУ в рамках реализации проекта программы развития «Здоровый ребенок» в течение всего года велась систематическая работа по физическому развитию и воспитанию, сохранению здоровья всех воспитанников.

Физическое развитие осуществлялось как на специально организованных физкультурных занятиях, так и в совместной деятельности взрослых и детей, свободной деятельности детей в режиме дня, работе с родителями.

Физкультурные занятия проводились как в спортивном зале, так и на свежем воздухе (для детей старшего возраста). Утренняя гимнастика проводилась, в холодное время года, в спортивном зале, в теплое время года, на свежем воздухе. Организована гимнастика после сна в сочетании с воздушными ваннами, комплексом закаливающих процедур (хождение босиком по массажным дорожкам, умывание прохладной водой.)

Регулярное проведение прогулок позволило педагогам использовать разнообразные подвижные и народные игры, хороводы; обеспечивался режим двигательной активности. В каждой группе оборудованы физкультурные центры, оснащенные разнообразными пособиями, способствующими развитию двигательной активности детей. Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, позволило дозировать образовательную нагрузку, создавать условия для благоприятного эмоционального, психического и физического развития детей.

Организованы все запланированные спортивные праздники и развлечения. Систематически проводились занятия по ОБЖ. Воспитатели уделяют особое внимание профилактике различных видов травматизма. Проводятся инструктажи, беседы и практические занятия с детьми по охране жизни и здоровья, о правильном питании, пропаганда ЗОЖ.

В МБДОУ соблюдаются требования действующего СанПиН.

С согласия родителей (законных представителей) в соответствии с планом осуществлялось медицинское обследование воспитанников специалистами «Детская городская поликлиника № 1». Анализ обследования позволял медицинскому персоналу и педагогическому коллективу планировать и проводить оздоровительную и профилактическую работу с воспитанниками. Своевременно проводились профилактические мероприятия по ОРВИ и гриппу и других инфекционных заболеваний: регулярно проводилась влажная уборка, соблюдался график проветривания и кварцевания. В период подъема респираторных инфекций усиливался контроль за приемом детей; ежедневно педагогами организована процедура термометрии, дети с признаками болезни, своевременно отстранялись от посещения детского сада. При повышенной заболеваемости (более 20%), по согласованию с Роспотребнадзором, группы своевременно закрывались на проведение карантинных мероприятий.

На территории и в помещениях детского сада созданы оптимальные травмобезопасные условия. Своевременно было проведено комиссионное обследование территории МБДОУ, спортивных сооружений, игровых форм на соответствие требованиям безопасности.

В каждой группе имеется центр безопасности для детей, наполненный наглядным информативным, дидактическим, игровым материалом для совместной работы педагога и детей.

Положительные результаты: коллектив МБДОУ прилагает все усилия к работе по повышению результативности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

Перспективы работы в данном направлении: необходимо продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, направленную на снижение заболеваемости и повышению посещаемости. Продолжить сотрудничество с ГДП № 1, выстраивать доверительные партнерские отношения с семьей.

5. Итоги воспитательно – образовательной работы с детьми

При реализации программы проводилась оценка индивидуального развития детей педагогами, в рамках педагогического мониторинга, два раза в год:

сентябре и мае (п.3.2.3. ФГОС ДО), с целью определения индивидуального развития детей и оценки эффективности педагогических действий.

Анализируя итоги педагогического мониторинга всех возрастных групп можно сделать вывод, что в основном преобладает средний и высокий уровень усвоения образовательной программы детьми по всем образовательным областям. По сравнению с прошлым учебным годом показатели низкого уровня сократились.

<u>Художественно-эстетическое развитие</u>	<u>Познавательное развитие</u>	<u>Социально-коммуникативное развитие</u>
Высокий-48% Средний-49% Низкий-3%	Высокий-51% Средний-42% Низкий-7%	Высокий-69% Средний-30% Низкий-1%
<u>Физическое развитие</u>	<u>Речевое развитие</u>	
Высокий-65% Средний-34% Низкий-1%	Высокий-46% Средний-47% Низкий-7 %	

Однако выявляется проблема недостаточного развития речевых способностей дошкольников. Возникает необходимость продолжения работы по развитию речевого развития воспитанников, развитию познавательного интереса и творческих способностей детей.

МБДОУ сотрудничает с ГППЦ «Потенциал». Специалистами центра проводилась диагностика готовности детей дошкольного возраста к школьному обучению «Изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности» (скрининг Е.А.Екжанова) на конец учебного года(апрель).

По итогам обследования подготовительной группы выявлены следующие результаты:

Показатели уровня актуального развития			
Количество обследованных детей	Высокий	Средний	Низкий уровень
	Конец учебного года		
14	3	7	4

Наиболее часто встречаемые проблемы у детей - это концентрация внимания, формирование самоконтроля в ходе деятельности с опорой на внутреннюю программу удержания заданного образца, самостоятельный анализ образца, звуковой анализ заданных слов.

Также с привлечением психолога ГППЦ «Потенциал» было проведено родительское собрание, в ходе которого для родителей были даны рекомендации по подготовке детей к школе.

В рамках реализации плана взаимодействия МБДОУ с МБОУ СОШ № 56 были организованы уроки предшколы, а также организация встречи родителей будущих первоклассников с учителями начальных классов.

Перспективы работы в данном направлении: подобрать наиболее эффективные технологии речевого развития детей, активизацию познавательного интереса детей и творческих способностей через реализацию проектной деятельности. Продолжить реализацию совместных мероприятий с СОШ № 56, ГППЦ «Потенциал».

7. Анализ сотрудничества с семьями воспитанников

Работа с родителями (законными представителями) является неотъемлемой частью образовательного процесса в детском саду. Работа с родителями в МБДОУ строится на принципах сотрудничества и взаимодействия. Для оценки качества предоставляемых услуг на конец 2024/2025 учебного года проводилось анкетирование родителей (законных представителей), в нем приняли участие 97 человек, что составляет 70% от общего числа родителей. По результатам анкетирования родители на 98 % удовлетворены качеством предоставляемых МБДОУ «Детский сад № 28» услуг, однако, вместе с тем, были отмечены следующие претензии и пожелания:

- нет возможности участвовать в управлении группы, вносить свои предложения

- не всегда с удовольствием ходят на родительские собрания

- не всегда устраивает материально-техническое оснащение групп.

По итогам анкетирования можно прийти к выводу, что необходимо использовать эффективные формы взаимодействия с родителями для более успешной реализации образовательного процесса; вовлекать родителей в образовательный процесс, благоустройство территории и групп.

В течение года с родителями проводились различные информационно-просветительские и досуговые мероприятия. В работе с родителями активно используется все информационное пространство. В каждой группе имеется информационные центры для родителей. Не менее 2 раз в месяц обновляется информационный и практические материалы для родителей. Педагогами использовались в работе «Родительская почта», рубрика быстрого информирования на стендах в группах и официальной странице ВК, а также мессендерах групп «Сферум». В обеспечении индивидуального подхода и информирования отдельных родителей созданы «Конверт дня» на кабинках детей. В течение года были проведены все запланированные родительские собрания и рассмотрены следующие вопросы: взаимодействие семьи и ДОУ в условиях адаптации (группа раннего возраста), возрастные особенности развития дошкольников (по возрастам), профилактика ДДТТ, привычка правильного питания у детей в условиях семьи и ДОУ, готовность ребенка к школьному обучению (по итогам проведенного мониторинга в подготовительной группе), развитие речи детей дошкольного возраста. Организованы все запланированные акции, выставки, конкурсы. Родителями оказывалась помощь в проведении праздничных мероприятий (изготовление атрибутов, костюмов).

Велось постоянная консультационная и информационная поддержка родителей в дистанционном формате: в виде фото отчетов в мессенджерах, официальных страницах « В Контакте» и сайте детского сада, на информационных стендах групп. Информационное пространство для родителей организовывается разнообразными средствами: информационные стенды, ширмы, папки – передвижки, памятки, буклеты.

Положительные результаты: МБДОУ активно сотрудничает с родителями в организации безопасных и благоприятных условий на территории дошкольного учреждения. Оказывалась помощь в осенне-весеннем субботнике, постройке снежного городка, разбивке и облагораживании цветочных композиций на участках. Проявилась активность родителей в совместных спортивно - досуговых мероприятиях. Родители активно сопровождают и оказывают содействие и поддержку в участии детей в городских соревнованиях и музыкально-творческих конкурсах.

Перспективы работы в данном направлении: повысить процент посещения родительских собраний через реализацию встреч в нетрадиционных формах.

Повысить востребованность родителей в посещении детьми МБДОУ.

8. Перспективы деятельности МБДОУ на 2025/2026уч. год

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы в работе МБДОУ:

- пополнение и реорганизация развивающей предметно – пространственной среды групп с учетом задач ФОП

-продолжать совершенствовать работу на развитие речи детей, повышению познавательной активности в разных видах деятельности

-продолжать активное взаимодействие с родителями, направленное на гармоничное развитие и воспитание детей

РАЗДЕЛ 2. ПРИОРИТЕТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Обеспечение психологического комфорта каждому ребенку в условиях взаимодействия МБДОУ и семьи

РАЗДЕЛ 3. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

- 1.Продолжить работу, направленную на развитие речи дошкольников через использование художественной литературы и другие виды деятельности.
- 2.Совершенствовать профессиональные компетенции педагога в организации РППС ДОО с учетом современного подхода.
- 3.Продолжать работу, направленную на создание единого педагогического пространства семьи и детского сада: вовлечение в совместную деятельность, повышение компетентности родителей в обучении и воспитании детей.

РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ

4.1. Совещания при заведующем

Месяц	Тематическое содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	-------------------------	---------------	----------------------

Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах подготовки к новому учебному году, создание безопасный условий в учреждении 2. Об организации охранно-пропускного режима 3. Об организации воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ. 4. О ведении документации кадрового делопроизводства. 5. О ведении документации по ФХД, ОТ и ТБ 6. О результатах контрольной деятельности 	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, делопроизводитель	
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении требований комплексной безопасности в учреждении 2. О взаимодействии с родителями по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей 3. Соблюдение требований организации официального сайта и Госпабликов. 4. О выполнении натуральных норм питания 5. Соблюдение требований по ведению протокольных документов. 6. О результатах контрольной деятельности 	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель	
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации учебных тренировок по пожарной и антитеррористической безопасности. 2. Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. 2.1 О мероприятиях по повышению коэффициента посещаемости 3. Об результатах инвентаризации. 4. Об организации питания в МБДОУ. 5. О результатах контрольной деятельности 	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, кастелянша	
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации работы по проведению аттестации в МБДОУ. 2. Об эффективности расходования бюджетных и внебюджетных средств. 3. Об организации качественного питания. 4. О ведении финансово-хозяйственной деятельности, своевременность оформления договоров и актов сверок 5. О реализации проектов Программы развития за 2021-2025годы. 6. Об итогах контрольной деятельности в 	Заведующий, делопроизводитель, заведующий складом, старший воспитатель кастелянша	
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О формировании традиций коллектива учреждения, включенность всего коллектива в деятельность учреждения 2. О выполнении инструкций по ОТ, соблюдение правил трудового распорядка 3. О соблюдении охранно-пропускного режима 4. О подготовке отчета самообследования. 5. Об организации питания в учреждении. 	Заведующий, старший воспитатель, заведующий складом, делопроизводитель	

	6. Об итогах контрольной деятельности.		
Февраль	<p>1. О ведении документации по воспитанникам, своевременность оформления и начисления компенсации родительской части платы за присмотр и уход.</p> <p>2. О соответствии условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ</p> <p>3. О выплатах заработной платы работникам в соответствии с требованиями законодательства.</p> <p>4. О выполнении Соглашения коллективного договора.</p> <p>5. Об организации питания в учреждении.</p> <p>6. Об итогах контрольной деятельности.</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель, председатель ППО	
Март	<p>1. О взаимодействии с родителями по организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.</p> <p>2. О соблюдении требований комплексной безопасности.</p> <p>3. О выполнении натуральных норм питания</p> <p>4. О результативности контрольной деятельности в МБДОУ.</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	
Апрель	<p>1. Об эффективности работы по выполнению санитарно – гигиенического режима.</p> <p>2. О подготовке к ремонтным работам в учреждении.</p> <p>3. Ведение документации по воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с номенклатурными требованиями.</p> <p>4. Об организации питания.</p> <p>5. Об организации учебных тренировок по пожарной и антитеррористической безопасности.</p> <p>6. О результативности контрольной деятельности в МБДОУ.</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	
Май	<p>1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>2. Об итогах комиссионной проверки спортивного и игрового оборудования.</p> <p>3. Об удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг.</p> <p>4. Об эффективном использовании бюджетных и внебюджетных средств.</p> <p>5. Об организации питания в МБДОУ.</p> <p>6. Об итогах контрольной деятельности в МБДОУ.</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель	

4.2. Заседания педагогического совета.

п/п	Месяц	Тема педсовета:	Отметка о выполнении
1.	Август	«Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с воспитанниками на 2025/ 2026 учебный год. Перспективы работы педагогического коллектива»	Протокол № от
		<p><u>Подготовительная работа:</u></p> <p>1. Составление аналитической справки о результатах работы за летний оздоровительный период. /ст. воспитатель, воспитатели/</p> <p>2. Подготовка справки о результатах смотра по подготовке к новому учебному году /ст. воспитатель/</p> <p>3. Подготовка годового плана работы на 2025/2026 учебный год /ст. воспитатель/</p> <p>4. Подготовка учебного плана, календарного учебного графика, расписания ООД, режима дня, циклограмм ДОУ /ст. воспитатель/</p> <p>5. Подготовка перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ /ст. воспитатель/</p> <p>6. Подготовка плана работы консультационного пункта ДОУ /ст. воспитатель/</p> <p>7. Подготовка плана работы по преемственности с МБОУ «СОШ № 56» /ст. воспитатель/</p>	<p><u>План проведения:</u></p> <p><u>1. Аналитический этап:</u></p> <p>1.1. О результативности работы за летний оздоровительный период.</p> <p>1.2. Об итогах готовности групп к новому учебному году.</p> <p><u>2. Обобщающий этап:</u></p> <p>2.1. О перспективах работы коллектива на 2025/2026 учебный год.</p> <p>Об утверждении годового плана работы; учебного плана и календарного учебного графика; режимов дня, циклограмм.</p> <p>2.2. О системе наставничества в ДОУ.</p> <p>2.2.1. Утверждение наставнических пар на 2025/2026 учебный год.</p> <p>2.4. Об организации ППк в 2025/2026 учебном году. Утверждение плана работы ППк, состава ППк на 2025/2026 учебный год</p> <p>2.5. Утверждение план-графика аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ на 2025/2026 год</p> <p>2.6. Утверждение плана работы по преемственности с МБОУ «СОШ №56» на 2025/2026 год</p> <p>2.7. Утверждение плана и графика работы Консультационного пункта на 2025/2026 учебный год</p> <p>2.8. Выработка решений педсовета.</p>
2.	Ноябрь	«Развитие речи и речевого общения детей посредством художественной литературы»	Протокол № от
		<p><u>Подготовительная работа:</u></p> <p>1. Изучить литературу по теме педсовета.</p> <p><u>2. Консультация для педагогов:</u></p> <p>«Создание условий для поддержки детской инициативы в приобщении к чтению и работе с книгой» /ст. воспитатель/</p> <p>3. Подготовка к смотру центров книги /ст. воспитатель, воспитатели/</p> <p>4. Подготовка открытых мероприятий по речевому развитию средствами художественной литературы /ст. воспитатель, воспитатели/</p>	<p><u>План проведения:</u></p> <p><u>1. Аналитический этап:</u></p> <p>1.1. О выполнении решений предыдущего педсовета.</p> <p>1.2. Об итогах тематической проверки</p> <p>1.3. Выступление педагогов из опыта работы:</p> <p>«УНТ как средство развития речи детей младшего дошкольного возраста – Фролкина Е.В.</p> <p>«Организация речевого центра» - Захаренкова О.А., Борель Л.А.</p> <p>«Инновационные формы работы с родителями в работе по приобщению к семейному чтению» Гаденова М.А.</p> <p>1.4. Деловая игра «Знатоки детской художественной литературы»</p> <p><u>2. Обобщающий этап:</u></p> <p>2.1. Выработка решений педсовета.</p>

4. Составление аналитической справки. /ст. воспитатель/			
3.	Март	«Создание РППС ДОО с учетом современного подхода»	Протокол № от
<p>Подготовительная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. Самоанализ РППС на основе чек листа 3. Подготовка аналитической справки по итогам тематической проверки «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОО в соответствии с ФГОС, ФОП и ОП ДО 4. Подготовка к обмену опытом «Аукцион педагогических идей» 		<p><u>План проведения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитический этап: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 1.2. Организация деятельности педагогического коллектива, направленная создание развивающей предметно-пространственной среды в группах 1.3. «Аукцион педагогических идей» - оформление элементов «Говорящей среды» в группах. 1.3. 2. Обобщающий этап: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Выработка решений педсовета. 	
4.	Май	Итоги деятельности педагогического коллектива за 2025/2026 учебный год	Протокол № от
<p><u>Подготовительная работа:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка самоанализов деятельности педагогов по реализации годовых задач. 2. Составление информационно-аналитической справки по результатам работы за год. 3. Разработка сетки занятий на ЛОП. 4. Разработка плана на ЛОП. 		<p><u>План проведения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитический этап: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 1.2. О результатах деятельности педагогов по выполнению годовых задач (представление самоанализа педагогами) 1.3. О результатах деятельности МБДОУ за 2025/2026 учебный год, проблемах и перспективах работы на 2026/2027 учебный год. 2. Обобщающий этап: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Об утверждении плана работы на летний оздоровительный период. 2.2. Об утверждении сетки занятий на летний оздоровительный период. 2.3. Выработка решений педсовета. 	

4.3. Заседания управляющего совета.

№ п/п	заседания Управляющего совета.	Сроки исполнения	ответственный	отметка о выполнении
1.	Распределение стимулирующих выплат работникам МБДОУ.	Ежеквартально (апрель, июль, октябрь, январь)	Заведующий, Председатель Управляющего совета	
2	Принятие нормативных локальных актов МБДОУ.	По необходимости	Заведующий, Председатель Управляющего совета	
3	О введении или переизбрании в Управляющий совет новых членов.	По необходимости	Заведующий, Председатель Управляющего совета	

4	1.Об итогах готовности учреждения к новому учебному году. Современный подход к организации РППС в учреждении. 2.О взаимодействии с родителями в работе на сохранение и укрепление здоровья воспитанников	сентябрь 2025	Заведующий, Председатель Управляющего совета	
5	1.О внедрении в МБДОУ дополнительных образовательных услуг 2. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников в учреждении	октябрь 2025	Заведующий, Председатель Управляющего совета	
6	1.О согласовании проектов Программы развития на 2026-2029 г.г.	ноябрь 2025	Заведующий, Председатель Управляющего совета	
7	1.Об организации питания детей в учреждении 2.	декабрь 2025	Заведующий, Председатель Управляющего совета	
8	1.Об организации работы по охране жизни и здоровья воспитанников. 2.Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников МБДОУ	январь 2026	Заведующий, Председатель Управляющего совета	
9	1.О соблюдении правил охранно-пропускного режима МБДОУ, проведении учебных тренировок по организации экстренной эвакуации антитеррористической направленности.	февраль 2026	Заведующий, Председатель Управляющего совета	
10	1.О результатах сотрудничества с семьями воспитанников по развитию речи	март 2026	Заведующий, Председатель Управляющего совета	
11	1.О готовности воспитанников подготовительной группы к школе. 2. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников в учреждении	апрель 2026	Заведующий, Председатель Управляющего совета	
12	1.Об удовлетворенности родителей качеством услуг учреждения (анкетирование). 2.Осуществление взаимодействия с родителями по благоустройству и озеленению территории учреждения.	май 2026	Заведующий, Председатель Управляющего совета	

4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива

№ п/п	план заседания	ответственные	срок	отметка о выполнении
1.	Принятие нормативных локальных актов (при необходимости)	Заведующий	В течении года	
2.	1. Об итогах организации летнего оздоровительного периода в МБДОУ, готовности МБДОУ к новому учебному году. 2. Об организации прохождения медицинского осмотра, санминимума; обучения оказанию первой помощи пострадавшим на рабочем месте. 3.О контрольной деятельности на 2025/2026 учебном году. 4. Об организации закупочной деятельности: аукцион, контракт, договор. 5.О создании условий по пожарной безопасности в учреждении	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель	сентябрь	
3.	1. О поддержании безопасного режима функционирования МБДОУ: соблюдение противопожарного и охранно-пропускного режима, выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. 2. Об основных направлениях расходования бюджетных средств за 2025 год. 3. Об организации профсоюзной деятельности в учреждении. 3.1.О выдвижении кандидатур на награждение и поощрение	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель	январь	
4.	1. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций сотрудниками. 2. Об организации качественного питания в учреждении. 3.О выплате заработной платы в соответствии с современными требованиями законодательства. 4.О создании условий комплексной безопасности в учреждении. 5. 6. Об утверждении самообследования за 2025 год	Заведующий, заведующий хозяйством, делопроизводитель	март	

4.	1. О выполнении натуральных норм питания 2. О планировании и организация работы по реализации годового плана 3. О повышении профессиональной компетенции работников учреждения	Заведующий, старший воспитатель	май	
----	--	---------------------------------------	-----	--

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

5.1. Формы работы с педагогами:

форма	тема	ответственный	срок	отметка о выполнении
Тематические консультации	«Создание условий для поддержки детской инициативы в приобщении к чтению и работе с книгой»	старший воспитатель Еремеева А.С.	сентябрь	
	Технология «говорящая среда» как средство развития детской инициативы и самостоятельности	старший воспитатель Еремеева А.С.	декабрь	
	«Основные направления патриотического воспитания в детском саду»	старший воспитатель Еремеева А.С.	февраль	
	По плану работы с ГППЦ «Потенциал»	Сотрудник ГППЦ «Потенциал»	апрель-май	
Индивидуальные консультации	По запросу педагогов	старший воспитатель Еремеева А.С.	в течение года	
Круглый стол	Актуальные и современные формы работы с родителями	старший воспитатель Еремеева А.С., воспитатели	октябрь	
Семинар - практикум	«Требования к качеству речи педагога дошкольного учреждения как условие речевого развития детей»	старший воспитатель Еремеева А.С., воспитатели	сентябрь	
	Подвижные народные игры, хороводные игры как средство речевого развития дошкольника	Инструктор по ФИЗО Горелова И.Л. Гололобова Г.И Музыкальный руководитель	январь	
Мастер -класс	Дидактические игры по познавательному развитию	старший воспитатель, воспитатели	март	

Открытый просмотр	Просмотр занятий с воспитанниками по развитию речи	старший воспитатель, воспитатели	ноябрь	
	Просмотр итоговых занятий с воспитанниками	старший воспитатель, воспитатели	май	
Семинар	«Актуальные проблемы речевого развития. Пути их решения»	старший воспитатель, воспитатели	октябрь	
	Технология «Разговоры о важном» как составляющая духовно-нравственного, гражданско –патриотического воспитания детей.	старший воспитатель, воспитатели	февраль	
	«Проектная деятельность ,как одна из форм работы с родителями по патриотическому воспитанию.	старший воспитатель, воспитатели	март	
Презентация	Итоги деятельности в работе с родителями. Актуальные методы и приемы.	воспитатели	май	
Участие педагогов в МО города	По плану МБУДО ГППЦ «Потенциал»	старший воспитатель, воспитатели	В течение года	
Участие в конкурсном движении	По плану МБУДО ГППЦ «Потенциал», по интересам педагогов	старший воспитатель, воспитатели	В течение года	
Тематические выставки методической литературы	«Новинки методической литературы по темам педагогический советов»	старший воспитатель	В течение года	

5.2. Мероприятия по аттестации.

План изучения, обобщения, распространения опыта работы педагогов.

ИЗУЧЕНИЕ

№ п\п	фамилия, имя, отчество	должность	сроки	Ответственные
1.	Костыгина Наталья Юрьевна	воспитатель	В течение года	старший воспитатель, заведующий
2.	Гаденова Мария Андреевна	воспитатель	В течение года	старший воспитатель

ОБОБЩЕНИЕ

№ п\п	фамилия, имя, отчество	должность	заявленная аттестационная категория	Итоги предыдущей аттестации	сроки	Ответственные

1.	Борель Любовь Анатольевна	воспитатель	СЗД	-	IV квартал 2025	старши й воспит атель
----	------------------------------	-------------	-----	---	-----------------------	--------------------------------

5.3. План проведения аттестации

№ п\п	мероприятия	срок	ответственные	отметка о выполнени и
1	Оформление информационного стенда «Аттестация».	сентябрь	старший воспитатель	
2	Собеседование (консультирование) с педагогами, претендующими на квалификационные категории, знакомство с изменениями в нормативно правовой документации, регламентирующей процедуру аттестации педагогических работников.	поквартально	старший воспитатель	
3	Прием заявлений педагогических работников, желающих аттестоваться на квалификационные категории	поквартально	старший воспитатель	
4	Формирование аттестационного дела.	поквартально	старший воспитатель	
5	Просмотр мероприятий, изучение деятельности и материалов аттестующихся педагогов.	поквартально	Специалисты, осуществляющ ие анализ профессиональ ной деятельности педагога, старший воспитатель	

5.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№	Мероприятия	Содержание деятельности	Срок	Ответствен ый	Отметка обисполн ении

1.	Формирование списка наставляемых и наставников	– беседа(блиц опрос) с молодым педагогом на выявление профессиональных дефицитов –опрос среди опытных педагогов стажистов, готовых принять участие в реализации программы наставничества – оформление согласий на сбор и обработку персональных данных	август	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
2.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	–приказ(ы)о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанныхс наставнической деятельностью. –подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии наставляемых)	август – сентябрь сентябрь		
3.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Реализация персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, несформировавшихпаруилигрупп у(при необходимости),продолжени епоисканаставника/наставников.	Октябрь- май	заведующий, старший воспитатель, наставники	
4.	Завершение персонализированных программ наставничества	Заслушивание отчета наставляемых о результатах наставничества	Март	заведующий, старший воспитатель, наставники	

5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

Мероприятие	Тема	Срок	Ответственн ые	Отметк а о выпол- нении

Работа над «дефицитами» необходимых знаниях.	Повышение профессионального уровня педагогических кадров	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели	
Участие заведующего, старшего воспитателя, педагогов в вебинарах, методических объединениях, семинарах практикумах разного уровня	Профессиональный стандарт как основа профессионального роста педагога	В течение года	старший воспитатель, воспитатели	
Выявление, изучение и обобщение опыта профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение опыта в форме мастер классов, выступление на семинарах, заседаниях методических объединений.	Повышение профессионального уровня педагогических кадров	В течение текущего учебного года	старший воспитатель	
Мониторинг необходимости повышения уровня квалификации педагогических работников	Повышение профессионального уровня педагогических кадров	Ежеквартально	старший воспитатель	
Курсовая подготовка, переподготовка	Повышение профессионального уровня педагогических кадров	по перспективному плану подготовки	старший воспитатель	
Аттестация педагогов	Повышение уровня квалификации педагогов	ежеквартально	старший воспитатель	

5.6. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ.

№ п\п	форма	тема	срок	ответственные	отметка о выполнении
-------	-------	------	------	---------------	----------------------

1.	Работа с педагогами				
	Практическая деятельность	Внесение изменений в РППС в соответствии с принципами вариативности и трансформируемости, Мобильности, доступности: 1. Пополнить центры познавательной исследовательской деятельности природными материалами 2. Пополнить среду (обновить мебель) групп 3. Разработать проект участков в рамках создания экологической тропы на территории	В течение года	старший воспитатель, педагоги	
2.	Работа с родителями				
	Вовлечение родителей к участию создание РППС	1. Привлечение к пополнению центра безопасности. Участие в выставке макетов / безопасных маршрутов « По дороге в детский сад»	сентябрь	заведующий, ст. воспитатель, педагоги, узкие специалисты	
		2. Привлечение к украшению окон, группы, музыкального зала на осеннюю тематику. Участие в выставке творческих поделок из природного материала	октябрь		
		3. Привлечение родителей к пополнению центра познавательной исследовательской деятельности разнообразными природными материалами	В течение года		
		4. Вовлечение родителей в деятельность по созданию спортивных сооружений на зимних прогулочных участках	ноябрь-декабрь		
		5. Привлечение родителей к пополнению кормушками « Птичьей столовой» и организации ее работы в зимний период	ноябрь-декабрь		
		6. Привлечение к оформлению групп, музыкального зала на зимнюю тематику. Участие в выставке творческих поделок «Новогодний калейдоскоп»	декабрь		

		7.Привлечение к оформлению музыкального зала ко дню защитника отечества. Участие в выставке творческих и (или) фото работ по теме	февраль		
		8.Пополнение уличных сюжетных композиций малыми архитектурными формами и цветочными клумбами. 8.1. По теме природа Алтайского края	март – май		

РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ.

6.1.Массовые мероприятия (развлечения,досуги,праздники, тематические дни)

№ п/п	Форма	Тема	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
1.	Музыкальное развлечение	«Детский сад ребят встречает» (все группы)	Музыкальный руководитель	01.09.2025	
2.	Физкультурное развлечение в рамках недели дорожной безопасности	«Наш друг – Светофор!» вторая младшая, средняя группы «Путешествие в страшу дорожных знаков Старшие и подготовительная группы	Воспитатели групп, инструктор по физической культуре	сентябрь 2 неделя	
3.	Музыкальное развлечение	В гостях у сказки «Репка» (показ театра) первая младшая «Осень в гости к нам пришла» вторая младшая группы(развлечение)	Музыкальный руководитель, воспитатели	Октябрь 2 неделя	
		«Осенние чудеса» средняя группы	Музыкальный руководитель	Октябрь 2 неделя	
		«Осенины- праздник урожая» (по традициям русского народа)	Музыкальный руководитель	Октябрь 2 неделя	

		Старшие, подготовительная группы			
	Физкультурное развлечение	«Кто, кто в теремочке живет» первая, вторая младшая группы	Воспитатели, инструктор по физической культуре Горелова И.Л.	Октябрь 4 неделя	
		«Не зевай, урожай собирай!» Средняя группа		Октябрь 4 неделя	
		«День отца» с папами Старшая группа		Октябрь 3 нед	
		Квест «Камень знаний» Подготовительная группа(<i>открытое занятие</i>)		Октябрь 4 нед	
4.	Музыкальное развлечение	«Маму очень я люблю» первая , вторая, младшие группы средняя группа	Музыкальный руководитель,во спитатели	Ноябрь 4 неделя	
	Праздник	«День Матери» Старшая, подготовительная группы			
5.	Спортивное развлечение	«Дружно с мячиком играем» первая и вторая младшие группы	Воспитатели, инструктор по физической культуре Горелова И.Л.	Ноябрь 1 неделя	
		«Превращение Грязнули в Чистюлю» средняя группа	инструктор по физической культуре Горелова И.Л.	Ноябрь 3 неделя	
		«Народные игры со всего земного шара» старшая группа	инструктор по физической культуре Горелова И.Л.	Ноябрь 1 неделя	
		«Я, ты он она вместе - дружная спортивная семья!» Подготовительные группы (<i>с родителями</i>)	инструктор по физической культуре Горелова И.Л.	Ноябрь 3 неделя	
6.	Праздник	«Новогодняя сказка» (<i>показ театра</i>) Первая и вторая младшие группы	Музыкальный руководитель	Декабрь 4 неделя	
		«К нам приходит Новый год» Средняя группа			

		«Новогодние приключения» Старшая и подготовительные группы			
7	Спортивное развлечение	«Прогулка в зимний лес» первая, вторая младшая, группы	Воспитатели, инструктор по физической культуре Горелова И.Л.	Декабрь 2 нед	
		«Зимние приключения» средняя группа			
		«Что нам нравится зимой» старшая, подготовительные группы			
8.	Спортивное развлечение	«В гостях у Снеговика» первая, вторая младшая группы	Воспитатели групп, инструктор по физической культуре Горелова И.Л.	Январь 1 неделя	
		«Проделки Снеговика» средняя группа	инструктор по физической культуре Горелова И.Л.	Январь 2 неделя	
8.1	Спортивный праздник	«Малые Олимпийские игры» старшая и подготовительные группы <i>(с родителями)</i>	Воспитатели групп, инструктор по физической культуре	Январь 4 неделя	
9.	Музыкальное развлечение	«Коляда-открывай ворота» Средняя, старшая, подготовительные группы	Музыкальный руководитель, воспитатели	Январь 1 неделя	
10.	Спортивный досуг	«Превращение из Грязнули в Чистюлю» <i>(к неделе здоровья)</i> Первая и вторая младшие группы	воспитатели инструктор по физической культуре Горелова И.Л муз.рук. Гололобова Г.И.	Февраль 3 неделя	
		«Мы защитники страны-мы умны, ловки, сильны!» средняя группа	воспитатели инструктор по физической культуре Горелова И.Л	Февраль 4 неделя	
	Спортивный досуг	«Буду в Армии служить» <i>(с родителями)</i>	воспитатели инструктор по	Февраль 4 неделя	

		старшая группа	физической культуре Горелова И.Л		
	Праздник	«Мы Россию Защитим» подготовительные группы	инструктор по физической культуре Горелова И.Л муз.рук. Гололобова Г.И.	Февраль 4 неделя	
9.	Развлечение	«Широкая Масленица» Проводы зимы. Все группы.	Гололобова Г.И. воспитатели	Февраль 3 неделя	
10.	Праздник	«Мамин праздник» Первая и вторая младшие группы	Музыкальный руководитель, воспитатели	Март 1 неделя	
		«Для милой мамочки моей!» Средняя группа			
		«Весна для мамы!» Старшая и подготовительные группы			
	Спортивный досуг	«Игры с Петрушкой» - первая и вторая младшие группы	инструктор по физической культуре Горелова И.Л.	Март 2-3 неделя	
		Квест «Приключение колобка» (с родителями) средняя группа			
		«Маслиничная карусель» Старшая, подготовительная группы			
11.	Развлечение	«Веселый Клоун в гостях у ребят!» Первая, вторая младшая группа	Музыкальный руководитель, воспитатели	Апрель 1 неделя	
		«День веселого смайлика» средняя группа	Музыкальный руководитель, воспитатели	Апрель 1 неделя	
11.1	Спортивный досуг	«В поисках Колобка» Первая младшая и вторая младшая группы	Воспитатели групп, инструктор по физической культуре	Апрель 2 неделя	
		«В поисках Солнышка» средняя группа	Воспитатели групп, инструктор по физической культуре	Апрель 3 неделя	

11.2	Спортивный праздник	«Космодром здоровья» Старшие и подготовительная группы	Воспитатели групп, инструктор по физической культуре	Апрель 2 неделя	
12.	Физкультурно-музыкальный праздник	«Этот, День Победы» вторая младшая, средняя, старшие, подготовительная группы	Музыкальный руководитель, Инструктор по физ. воспитанию	Май 1 неделя	
13.	Праздник	«До свиданья, детский сад». Подготовительная группа	Музыкальный руководитель	Май 4 неделя	
14.	Тематические дни	Согласно календарно-тематическому плану воспитательной работе	Воспитатели и специалисты	В течение года	

6.2.Выставки, конкурсы, акции, проекты

1. Выставка рисунков «Дети и дорога» 2.Выставка макетов «Мой безопасный маршрут»		сентябрь	воспитатели	Отметка о выполнении
2.Экологическая акция «Соберем и посадим семечко вместе» (сбор семян)		сентябрь	воспитатели	
3.Выстака творческих работ по теме семья		октябрь	воспитатели	
4.Изготовление постера (выставка рисунков) по теме здоровье(ко дню здоровья)		ноябрь	воспитатели	
5.Создание фото зоны «В ожидании нового года» 5.1. Выставка творческих работ «Новогодний калейдоскоп»		декабрь	воспитатели	
6.Конкурс чтецов по произведениям русских поэтов «Красавица Зима»		январь	воспитатели, старший воспитатель	
7.Выставка «Военная техника» (игрушки, фото, макеты и т.п.)		февраль	воспитатели	
8.Выставка рисунков техникой ТРИЗ «Букет для любимой мамочки»		март	воспитатели	
9.Выставка творческих работ техникой пластилинография «Неизведанный космос»		апрель	воспитатели	
10. Акция «Стена памяти и победы»		1 неделя мая	воспитатели	
11. Проекты	1.Проекты по интересам детей (финансовая грамотность, профорентация, развитие познавательно-исследовательской)	В течение года	Воспитатели ст, подг. групп	
	2.«Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста»	Октябрь- май	Воспитатели первой,второй младшей группы	
	2.Огород на окне «Посадим семечко вместе»	февраль-май	Воспитатели всех групп	

6.3. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Форма	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
1.	Выявление одаренных воспитанников по результатам анализа продукта творческой деятельности, диагностики, бесед, наблюдений.	Старший воспитатель Воспитатели	сентябрь	
2.	Составление индивидуального плана работы с одаренными воспитанниками	Старший Воспитатель Воспитатели музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре,	сентябрь	
3.	Организация индивидуальной работы с одаренными воспитанниками (реализация плана работы с одаренными детьми)	музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, воспитатели	в течение учебного года	
4.	Индивидуальная работа с семьей одаренных детей	музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, педагоги групп	в течение учебного года	
5.	Организация индивидуальных выставок рисунков, поделок в группах, фойе Организация участия в конкурсах разного уровня	старший воспитатель, педагоги групп, музыкальный руководитель	ежеквартально	

6.4 Мероприятия по организации работы ПШк

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении

1.	<p>Предварительная работа к консилиуму №1: анализ итогов педагогической диагностики, определение воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, имеющих особенности развития, социальной адаптации и поведения, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.</p> <p>Организационное заседание №1: 1. Обсуждение результатов диагностики воспитанников на начало 2025/2026 года. 2. Об утверждении списков детей испытывающих трудности в освоении образовательной программы, имеющих особенности развития, социальной адаптации и поведения; 3. Обсуждение видов и характера нарушений, выявленных у воспитанников, а также причин и условий их возникновения. 4. Определение характера, продолжительности и эффективности коррекционной помощи в рамках имеющихся в дошкольном учреждении возможностей. 5. Разработка коллегиальных заключений членов ППк. 6. Направление воспитанников на ТПМПк (при необходимости)</p>	сентябрь 4 неделя- октябрь	Председатель ППк, специалисты ППк	
2.	<p>Предварительная работа к консилиуму №2: Анализ дневников динамического наблюдения за детьми</p> <p>Организационное заседание №2: 1. Обсуждение динамики развития воспитанников. 2. Анализ дневников динамического наблюдения воспитанников. 3. Разработка коллегиальных заключений членов ППк. 4. Направление воспитанников на ТПМПк (при необходимости) 5. Отчеты специалистов ППк о прохождении воспитанниками ТПМПк.</p>	апрель	Председатель ППк, специалисты ППк	
3.	<p>Внеплановые заседания проводятся: - при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; - при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника;</p>	В течение года	Председатель ППк, специалисты ППк	

	<p>- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников Учреждения;</p> <p>- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.</p>			
--	---	--	--	--

РАЗДЕЛ 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ

7.1.Родительские собрания. Выставки, конкурсы, праздники и иные формы работы

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Групповые родительские собрания	1.Возрастные особенности развития дошкольников. (по возрастам). 1.1.Чему мы научимся в новом году? (ознакомление родителей с учебными задачами на 25-26 у.год) 1.1.Взаимодействие семьи и ДООУ в условиях адаптации первая младшая группа). 1.1.3. Безопасность ребенка в ваших руках (Профилактика ДДТ, ПБ,ББ) 1.1.4.Организация работы ППК и ПМПК	сентябрь	воспитатели	
		«Готовность ребенка к школьному обучению (подготовительная группа)	сентябрь	воспитатели подготовительной группы, специалист центра «Потенциал»	
		3. по плану педагогов групп (итоговые)	май	воспитатели	
2.	Общие родительские собрания	1.О результатах подготовки и перспективах работы МБДОУ в 2025-2026 учебном году.	сентябрь	заведующий	
		2.Итоги совместной деятельности детского сада и семьи за	(апрель) май	заведующий	

		прошедший учебный год. Перспективы развития МБДОУ.			
		3. Принятие нормативных локальных актов (при необходимости)	внеплано во	заведующий	
3.	Анкетирование/ опросы	Изучение социальной ситуации развития ребенка в семье. Взаимодействие ДОУ и семьи.	сентябрь	воспитатели	
		По выбору педагогов групп	В течение года	воспитатели	
		По вопросу удовлетворенности родителей оказанием услуг ДОУ	май	старший воспитатель	
4.	Консультации, памятки, папки- передвижки	1.«Возрастные особенности дошкольников». «Условия для успешной адаптации» (ранний возраст)	сентябрь		
		2.Профилактика ПДД 3.«Антитеррористическая безопасность», «Пожарная безопасность»	сентябрь		
		1.«Поощрения и наказания в семье» 2. «Нужны ли ребенку семейные традиции и ценности» 2. «Профилактика простудных и вирусных заболеваний»	октябрь		
		1.«Любопытный или познавательный-развитый ребенок – как поддержать инициативу ребенка» 2. Основы привычки правильного питания у детей. 3.Как научить играть дошкольника в спортивные игры – инструктор ФИЗО	ноябрь	воспитатели	

		1.«Профилактика травматизма дошкольников в зимний период» 2.Организация и безопасное поведение во время проведения массовых мероприятий 3.Семейный каникулы	декабрь	воспитатели музыкальный руководитель	
		1.«Организация спортивных зимних игр с детьми» - инструктор 2. «Подвижные народные игры как средство речевого развития дошкольника»	январь	воспитатели	
		1.«Значение утренней гимнастики для здоровья малыша»- инструктор 2.КРМ к неделе здоровья	февраль	воспитатели, инструктор по ФК	
		1. Практические советы: «Играем, речь развиваем» 2.Воспитание патриотических чувств , любви к Родине.	март	воспитатели	
		1.«» 2. «Права и обязанности ребенка»	апрель	воспитатели	
		1.«Профилактика кишечных инфекций» 2.«Организация летнего отдыха и оздоровления детей в кругу семьи»	май	воспитатели	
	Выставки, фотовыставки, мастер-классы	Выставка поделок из природного материала «Дары осени»	сентябрь	воспитатели	
		Выставка рисунков «Счастливая семья – глазами детей»	октябрь	воспитатели	
		Фото - выставка с лозунгами к неделе здоровья «Быть здоровым- это...»	ноябрь	воспитатели	
		Выставка творческих работ «Новогодняя елка» (экологическая акция «Сохраним елочку зеленой)»	декабрь	воспитатели	
		Выставка рисунков «Приметы весны»	март	воспитатели	
		Выставка творческих работ, военной	май	воспитатели	

		атрибутики «Помним, Гордимся.»			
		Фото-выставка «Бессметный полк»	май	воспитатели	
11.	Конкурс	«Осенние фантазии» (букеты, экибаны из осенних цветов) ст, подготов. группы.	Сентябрь 4н.- октябрь 1 н.	воспитатели	
12.	Акции	«Библиотека для детей» (по ФОП)	в течении года	воспитатели	
		«Изготовление кормушек для птичьей столовой»	ноябрь-декабрь	воспитатели	
		«Соберем и посадим семечко вместе»	сентябрь, апрель-май	воспитатели	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выявление трудных семей (наблюдение, беседы, опросы, определение линии работы с семьей, взаимодействие с КДНиЗП)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Составление и реализация плана работы с семьями и, попавшими в неблагоприятные социально-экономические условия и его реализация (на основании МИПР)	В течение года	Старший воспитатель	
3.	Взаимодействие со специалистами отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение года	Старший воспитатель	

РАЗДЕЛ 8. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

№ п/п	Форма	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Изучение спроса родителей на образовательные услуги в условиях МБДОУ для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.	Заведующий, старший воспитатель	в течение года	

2.	Разработка и распространение буклетов с целью информирования населения микрорайона о работе консультационного пункта МБДОУ для родителей через взаимодействие с социальными институтами (МБОУ СОШ № 56, КГБУЗ «Детская городская больница № 1»)	Старший воспитатель, педагоги	сентябрь	
3.	Организация работы консультационного пункта по оказанию образовательных услуг для родителей неорганизованных детей.	Заведующий, старший воспитатель	в течение года по плану КП	

Мероприятия, реализуемые консультационным пунктом в 2025/2026

№ п/п	Тема	Форма проведения	Срок	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	«Как подготовить ребенка к детскому саду». Адаптация к детскому саду.	Консультация	Май, Сентябрь	Еремеева А.С. Фролкина Е.В.	
2.	«Режим дня в жизни дошкольника»	Консультация	Октябрь	Свиридова О.А.	
3.	«Игры на запуск речи детей»	Игровой тренинг	Ноябрь	Захаренкова О.А.	
4.	1. «Влияние музыки на развитие детей» 2.Приглашение на новогодний праздник. Организация утренника для неорганизованных детей	Консультация Развлечение	Декабрь	Музыкальный руководитель, Фролкина Е.В. Татарина Е.В.	
5.	«Организация двигательного режима в домашних условиях»	Консультация	Январь	Инструктор по ФИЗО Горелова И.Л.	
6.	«Игры на развитие мелкой моторики»	Консультация	Февраль	Ложникова О.А. Костыгина Н.Ю.	
7.	«Я для мамочки любимой ...» Увлекательные занятия вместе с мамой	Организация тематического занятия по ХПД	Март	Воспитатели групп	
8.	«Речевые игры на прогулке с малышом»	Консультация	Апрель	Татарина Е.В. Босова И.Н.	
9.	Индивидуальные консультации по запросу родителей	Консультации	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	

РАЗДЕЛ 9. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

Совещания (планерки) при заведующем

№ п/п	содержание работы	сроки	ответственные
1.	1.Об организации питания детей в ЛОП 2.О соблюдении санитарно – гигиенических норм в детском саду. 3.О создании условий по охране жизни и здоровья детей.	июнь	заведующий
2.	1.Об организации работы по профилактике детского травматизма. 2. Об итогах соблюдения охранно-пропускного режима	июль	заведующий
3.	1. Об организации предметно – развивающего пространства в группах к новому учебному году. 2.О выполнении правил внутреннего трудового распорядка	август	заведующий

План работы с обслуживающим персоналом

№ п/п	содержание работы	сроки	ответственные
1.	Консультирование младших воспитателей: - Организация питьевого режима в летний период. -Выполнение санитарных норм и правил, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в ЛОП - Профилактика инфекционных заболеваний.	июнь июнь в течение ЛОП	Заведующий, медсестра поликлиники

План работы с педагогическим составом

№ п/п	содержание работы	сроки	ответственные
1.	Консультирование педагогов по темам ОЖЗД: - оказание первой медицинской помощи; - предупреждение детского травматизма; - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; - профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций; -помощь при укусах насекомых; - предупреждение солнечного удара.	июнь-август	медсестра поликлиники № 1, ст. воспитатель
2.	Консультации: «Организация игровой деятельности прогулке в ЛОП»	июнь	ст.воспитатель

3.	Памятка для педагогов «Требования по оформлению детских игровых участков в летний период»	июнь	ст. воспитатель
4.	Индивидуальные консультации и индивидуальная работа с педагогами (по запросам)	в течение ЛОП	ст. воспитатель, наставники

Разработка нормативно-методической базы МБДОУ

№ п/п	содержание работы	сроки	ответственные
1.	Разработка плана работы МБДОУ на ЛОП.	май	Заведующий, ст. воспитатель
2.	Издание приказов о подготовке и организации работы МБДОУ на ЛОП	май	заведующий
3.	Календарно-тематическое планирование воспитательно – образовательной работы	в течение ЛОП	Воспитатели

Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ

№ п/п	содержание работы	сроки	ответственные
1.	Разработка проектов усовершенствования РППС участков	май	воспитатели, заведующий, ст. воспитатель
2.	Организация замены песка	май-июнь	заведующий, завхоз
3.	Пополнение выносного материала	май- июнь	старший воспитатель
4.	Реализация проектов РППС участков	июнь-август	Воспитатели, ст.воспитатель
5.	Вовлечение родителей в создание развивающей предметно – пространственной среды в группах и на участках.	июнь-август	Воспитатели, ст.воспитатель

Мероприятия по укреплению материально-дидактической и материально-технической базы МБДОУ

№ п/п	содержание работы	сроки	ответственные
Материально-техническая база			
1.	Подготовка и проведение ремонтных работ.	май-июль	завхоз
2.	Проведение ревизии имеющегося инвентаря, игрового и спортивного оборудования, выносного материала .	май	ст. воспитатель
3.	Весенне-летние работы по благоустройству и озеленению территории (разбивка цветников, мини – огородов на участках, создание сюжетных композиций).	май - июнь	ст. воспитатель
4.	Обновление(приобретение, ремонт) оборудования на участках	июнь-август	завхоз

Организационно-педагогическая работа

Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Организованная образовательная деятельность 1 раз в день (художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной направленности в соответствии с сеткой занятий на летний период)	в течение ЛОП	воспитатели, музыкальный руководитель
2.	Развлечения, досуги, конкурсы 1 раз в неделю согласно плану на ЛОП.	в течение ЛОП	воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физ. воспитанию
3.	Игровая деятельность в соответствии с утвержденным режимом.	в течение ЛОП	воспитатели, музыкальный руководитель
4.	Работа с детьми по предупреждению случаев детского травматизма в форме бесед, развлечений, игр по ознакомлению с правилами дорожного движения, безопасного поведения в быту, на природе, с животными, с незнакомыми людьми и предметами	в течение ЛОП	воспитатели
5.	Экологическое воспитание детей через беседы, наблюдения, эксперименты, проектную деятельность, трудовую деятельность	в течение ЛОП	воспитатели

Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей.

1.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (организация трехразовой прогулки: утренний прием, перед сном, после дневного сна).	Ежедневно в течение ЛОП	воспитатели
2.	Утренняя гимнастика на воздухе	Ежедневно в течение ЛОП	воспитатели
3.	ОД по физической культуре на улице	3 раза в неделю в течение ЛОП	воспитатели
4.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе (подвижные игры, игры малой подвижности, спортивные игры, народные, игры эстафеты)	Ежедневно в течение ЛОП	воспитатели
5.	Осуществление общего закаливания детей в течение дня (умывание прохладной водой, сон с	Ежедневно в течение ЛОП	воспитатели,

	открытыми фрамугами, босохождение, воздушные, солнечные ванны)		
6.	Оздоровительные физ. минутки: - упражнение на развитие мелкой моторики; - упражнение на координацию движений; - упражнения на сохранение равновесия; - упражнения для активизации работы глазных мышц; - гимнастика расслабления; - дыхательные упражнения - упражнения на формирование правильной осанки; - упражнения на формирование свода стопы, - самомассажи	Ежедневно в течение ЛОП	воспитатели музыкальный руководитель, инструктор по физ. воспитанию
7.	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений и физических качеств на прогулке.	Ежедневно в течение ЛОП	Воспитатели инструктор по физ. воспитанию
8.	Гимнастика после дневного сна: Упражнения направленные на формирование правильной осанки; - на формирование свода стопы; - на развитие мелкой моторики -на координацию движений - на равновесие	Ежедневно в течение ЛОП	воспитатели
9.	Максимальное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков.	в течение ЛОП	заведующий

Работа с родителями

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Оформление информационных центров для родителей: - Режим дня в летний период. - Безопасность в быту, на дорогах, пожарная безопасность, в природе (на воде, в лесу). -Профилактика инфекционных заболеваний. - Питания детей в летний период. Польза витаминов. - Закаливание детей летом. - Как правильно подобрать одежду ребенку для прогулок в детском саду летом. -Безопасность ребенка на водных объектах	В течение ЛОП	воспитатели

Создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды. Охрана труда работников.

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные
Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов и профилактику заболеваемости и травматизма			
1.	Проведение рейдов по травмобезопасности,	май	заведующий

	проверка санитарного состояния.		
2.	Оформление актов обследования оборудования в спортивном зале и на территории	апрель-май	заведующий, завхоз, ст.воспитатель
3.	Контроль за выполнением норм СанПиН	ежемесячно	ст.воспитатель
Работа с персоналом			
4.	Проведение инструктажей педагогов, технического и обслуживающего персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей.	май- июнь	заведующий, ст. воспитатель, завхоз

РАЗДЕЛ 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ.

№ п/п	Социальный институт	Мероприятие, тема	срок	ответственный	Отметка о выполнении
1.	КГБОУ «Детская городская больница №1»	Диспансеризация детей Консультирование педагогов и родителей	в течение года	Специалисты поликлиники и Медсестра	
2.	ГППЦ «Потенциал»	Диагностика сформированности предпосылок учебной деятельности воспитанников	1-2 раза в год по согласованию сторон	Специалист центра, старший воспитатель	
3.	МБОУ «СОШ № 56»	Создание условий для развития у дошкольников предпосылок к учебной деятельности	В течение года по плану взаимодействия	Старший воспитатель, заведующей УВР	
4.	Спортивная школа № 10 г.Барнаул	Приобщение воспитанников к спорту и ЗОЖ	В течение года	Заведующий Директор	

10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования.

Форма	Тема	Цель	Срок	Ответственные
Методическая встреча	Совместная деятельность МБДОУ «Детский сад	Составление плана работы совместной деятельности в	август	Старший воспитатель МБДОУ, Заведующий УВР

	№ 28» и МБОУ «СОШ № 56»	рамках преемственности		
Аналитическая деятельность	Адаптация выпускников МБДОУ к учебной деятельности	Анализ адаптации к учебной деятельности	ноябрь – декабрь	Старший воспитатель МБДОУ, Заведующий УВР, психолог СОШ №56, учителя начальных классов

Работа с детьми

Предшкольная подготовка	Введение в школьную жизнь через цикл занятий с детьми подготовительной группы	Повышение мотивационной готовности детей к школьному обучению	Октябрь-апрель	Старший воспитатель МБДОУ, Заведующий УВР, психолог СОШ №56, учителя начальных классов
Выпускной утренник (выступление учеников 4 классов)	«До свидания, детский сад! Здравствуй школа!»	Повышение мотивационной готовности детей к школьному обучению	май	Старший воспитатель, учителя 4 классов

Работа с родителями

Родительское собрание (выступление учителей начальной школы)	«Подготовка детей к школе»	Повышение педагогической компетенции родителей в вопросах подготовки детей к школьному обучению	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, учителя начальных классов.
День открытых дверей	«Мы рады встрече с вами!»	Ознакомление родительской общественности со школой. Индивидуальные беседы с родителями.	апрель	Заведующий УВР и учителя начальных классов

РАЗДЕЛ 11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с коллективом				
1	Инструктирование по теме «Соблюдение требований к охране жизни и здоровья детей».	ежеквартально	старший воспитатель	

2	Организация профилактики острых респираторных заболеваний, гриппа и энтеровирусной и других инфекционных заболеваний».	По необходимости	старший воспитатель	
3	Поддержание безопасных условий в помещениях дошкольного учреждения и на территории ДОУ	постоянно	заведующий, старший воспитатель	
4	Пополнение методической и дидактической базы по безопасности.	в течение года	заведующий, старший воспитатель	
5	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима работы МДОУ.	постоянно	заведующий, ст. воспитатель, завхоз, сотрудники	
6.	Организация учебно-тренировочных эвакуаций по противопожарной, антитеррористической безопасности	ежеквартально	заведующий, ст. воспитатель, завхоз	
Работа с детьми				
1	Планирование и проведение мероприятий по ОБЖ в рамках реализации образовательной программы.	в течение года, по перспективному плану	педагоги	
2	Проведение инструктажей по соблюдению техники безопасности в различных условиях	2 раза в месяц	педагоги	
3	Создание психологически комфортной обстановки в коллективе детей (центры уединения для детей)	в течение года	педагоги	
Работа с родителями				
1	Оформление информационных центров по теме.	По плану	педагоги	
2	Привлечение к участию в выставках, конкурсах, развлечениях по теме	сентябрь	педагоги	
3	Индивидуальные консультации по запросам родителей.	в течение года	педагоги	
4	Привлечение к благоустройству территории ДОУ и созданию безопасных условий	в течение года	старший воспитатель	
РППС				
1	Пополнение групп индивидуальными пособиями по безопасности детей	в течение года	педагоги	
2	Пополнение дидактическими играми, пособиями, методической литературой по ПДД, ОБЖ	в течение года	ст. воспитатель	

Мероприятия, направленные на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Форма проведения	Тема	Ответственные	Срок	Отметка об выполнении
Работа с педагогами					

1.	Педагогический совет	Ознакомление сотрудников и родителей (законных представителей) с совместным планом работы с ГИБДД	Старший воспитатель	Август 2025	
2.	Консультирование	Методы обучения детей правилам безопасного дорожного движения	Старший воспитатель	В течение года по запросу педагогов	
3.	Выставка методической литературы, дидактических игр, пособий, методических разработок по ПДД.	Организация работы с детьми по формированию навыков безопасного поведения на дороге и улице	Старший воспитатель	сентябрь 2025	
4.	Методический контроль	Контроль организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения	Старший воспитатель	Сентябрь 2025	
Работа с воспитанниками					
1.	Неделя дорожной безопасности	Проведение тематических бесед, ситуаций, сюжетно-ролевых игр по теме «Дорожная безопасность»	Воспитатели всех групп	2 неделя сентября	
2.	Обучение ПДД через разнообразные виды деятельности (беседы, рассматривание иллюстраций, организация тематических занятий)	Дорожная безопасность	Воспитатели всех групп	Ежемесячно, согласно плану педагогов	
3.	Просмотр видеоматериалов, обучающих мультфильмов	«Уроки грамотного пешехода»	Воспитатели старшей, подготовительной группы	Просмотр видеоматериалов, обучающих мультфильмов	
4.	Проведение плановых инструктажей с воспитанниками по соблюдению ПДД	Дорожная безопасность	Старший воспитатель, воспитатели всех групп	ежеквартально	

5.	Спортивный досуг	«Путешествие в страну дорожных знаков» (старший возраст) «Наш друг, Светофор» (младший и средний возраст)	инструктор по физическому воспитанию, воспитатели	2 неделя сентября	
6.	Выставка детско-родительских работ	Мой безопасный маршрут в детский сад	Воспитатели старшей и подготовительных групп	2 неделя сентября	
		«Что я знаю про дорожную безопасность»	Воспитатели всех групп	май 2026	
7.	Организация игровой деятельности	Дорожная безопасность	Воспитатели всех групп	В течение года постоянно в режимных моментах	
8.	Участие в конкурсах разного уровня	Дорожная безопасность	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года	
9.	Встречи с инспектором по пропаганде ОГИБДД	Организация тематических встреч «Минутка безопасности»	Старший воспитатель, Инспектор ОГИБДД	По согласованию сторон в течение года	
10.	Досуг	Определение уровня знаний ПДД, сформированности навыков безопасного поведения на дороге и улице	Старший воспитатель, воспитатели групп	май 2026	
Работа с родителями					
1.	Оформление информационного пространства групповых стендов, фойе детского сада	Безопасность дорожного движения детей; телефоны экстренного реагирования и отдела пропаганды ДД	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года	
2.	Выступления на родительских собраниях	Профилактика ДДТ	Воспитатели, старший воспитатель	Сентябрь 2025	
		Участие представителя ОГИБДД в общем родительском собрании, информирование о	Воспитатели Инспектор ОГИБДД	Май 2026	

		состоянии аварийности в городе и районе			
3.	Информирование родителей (официальный сайт, госпаблики, групповые стенды	Пропаганда правил дорожного движения и безопасного образа жизни среди детей, родителей; предупреждение детского дорожного травматизма.	Воспитатели, старший Воспитатели всех групп	В течение года	

11.3 Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

№	мероприятия	срок	Ответственный
1. Физкультурно – оздоровительные мероприятия			
1.	Утренняя гимнастика	Ежедневно	воспитатели
2.	Физкультминутка	Ежедневно	воспитатели
3.	Подвижные игры и физические упражнения на прогулке	Ежедневно	воспитатели
4.	Индивидуальная работа по Развитию движений	Ежедневно	воспитатели
5.	Гимнастика после дневного сна	Ежедневно	воспитатели
6.	Занятия физической культурой	Проводятся по сетке занятий	воспитатели

1. Профилактические мероприятия			
1.	С-витаминация пищи, отвар шиповника,	по меню	заведующий
2.	Выполнение СанПиН	постоянно	заведующий
3.	Овощные закуски (лук, морковь, свекла порционно)	по меню	заведующий
4.	Беседы с детьми о здоровье и правильном питании.	ежеквартально, по плану	воспитатели
5.	Привитие культурно – гигиенических навыков	постоянно	воспитатели
6.	Анализ здоровья, профилактические прививки, диспансеризация с детей при взаимодействии с КГБУЗ Детская больница №1	По плану КГБУЗ Детская больница №1	Медсестра КГБУЗ Детская больница №1

РАЗДЕЛ 12. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Изучение содержания инновационных педагогических технологий работы с детьми и родителями	В течение года	старший воспитатель, воспитатели	
2	Повышение педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей дошкольного возраста Родительский клуб в рамках реализации проекта «Растем вместе»	В течение года	старший воспитатель, воспитатели групп, муз. рук. инструктор по физической культуре	
3	Реализация современных образовательных проектов по финансовой грамотности «Будущий финансист»-подготовительная Профорientация «Все профессии важны – все профессии нужны» - старшая группа	В течение года	старший воспитатель, воспитатели групп	
4.	Изучение содержания современных подходов в организации РППС в ДОУ	В течение года	старший воспитатель, воспитатели групп	
5.	Подведение итогов деятельности по использованию образовательных технологий (проектов), определение перспектив работы на следующий год.	Май 2026		

РАЗДЕЛ 13. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

13.1. Направления контроля

1. Кадровое делопроизводство

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Сроки контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/отметка о выполнении
-------	-------------------	--------------	-----------------	----------------	---------------------------	--------------------------------------

1.1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству : -номенклатура дел -личные дела сотрудников -карточки Т-2 -трудовые книжки -трудовые договоры -приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	О	делопроизводитель	Октябрь, февраль	заведующий	Карта контроля, информация на совещании при заведующем
1.2	Ведение документации по воспитанникам: -личные дела воспитанников; -компенсация родительской платы. Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком	О	делопроизводитель	Сентябрь, январь	заведующий	Информация на совещание при заведующем

2. Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/отметка о выполнении
2.1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	О	Заведующий хозяйством	сентябрь	Заведующий	информация совещание при заведующем
2.2	Эффективное использование	О	Заведующий хозяйством	декабрь май	Заведующий	информация на совещание

	бюджетных и внебюджетных средств (анализ документации)					при заведующем
2.3	Своевременность оформления договоров, актов сверки с поставщиками	О	Заведующий хозяйством	декабрь июнь	Заведующий	Информация на совещание при заведующем
2.4	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	О	Заведующий хозяйством, кастелянца, старший воспитатель	ноябрь	Заведующий	совещание при заведующем

3. Охрана жизни и здоровья детей

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/отметка о выполнении
3.1	Создание безопасных условий в помещениях и на территории МБДОУ (рейд)	О	Все группы	сентябрь январь май	Заведующий старший воспитатель, заведующий хозяйством	Карта контроля, Информация на совещании при заведующем
3.2	Организация воспитательно-образовательной деятельности в режиме дня	О	Воспитатели, старший воспитатель	ежекварталь но	Заведующий, старший воспитатель	Карта контроля
3.3	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	О	Воспитатели, старший воспитатель	ежекварталь но	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля информация на совещании при заведующем, управляющем совете
3.4	Анализ заболеваемости и посещаемости	О	Табеля групп	декабрь, май	Заведующий делопроизводитель	Отчет в КИМЗ, табеля посещаемости информация на Управляющем совете, совещании при заведующем

3.5	Анализ выполнения норм СанПиН при организации воспитательно-образовательной деятельности	О	Воспитатели	ежеквартально	Заведующий Старший воспитатель	Карты контроля ОД, циклограммы совещания при заведующем
-----	--	---	-------------	---------------	--------------------------------	---

4. Организация питания

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/отметка о выполнении
4.1	Соблюдение условий поставки, сроков и условий хранения, своевременное использование скоропортящихся продуктов	О	Заведующий складом	ежеквартально	Заведующий	Акты приема, журнал поступления продуктов, журнал скоропортящихся продуктов, информация на совещании при заведующем, управляющем совете
4.2	Соблюдение технологии и качества приготовления пищи, соблюдение графика закладки	О	Повара	еженедельно	Заведующий	технологические карты, отбор суточной пробы, информация на совещании при заведующем
4.3	Выдача пищи по графику с пищеблока	О	Повара, младшие воспитатели	ежедневно	Заведующий бракеражная комиссия	бракеражный журнал, совещание при заведующем
4.4	Соответствие объема порций блюда норме выхода по меню	О	Повара, младшие воспитатели	ежемесячно	Заведующий	Карта контроля, совещание при заведующем
4.5	Санитарное состояние пищеблока и склада, маркировка, температурный режим	О	Повара, подсобный рабочий, заведующий складом	еженедельно	Заведующий	Журнал санитарного состояния и температурного режима, совещание

						при заведующем
4.6	Организация питания в группах	О	Воспитатели младшие воспитатели	ежемесячно	Заведующий старший воспитатель	Карта контроля, совещание при заведующем
4.7	Выполнение натуральных норм питания по основным продуктам	О	Заведующий складом	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем Собрание трудового коллектива

5. Охрана труда и соблюдение техники безопасности

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/отметка о выполнении
5.1.	Ведение документации по ОТ и ТБ, периодичность проведения инструктажей, СОУТ	О	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	сентябрь, январь, май	Заведующий	Журналы инструктажей, Совещание при заведующем
5.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	О	Все рабочие места	февраль	Заведующий, заведующий хозяйством старший воспитатель	Совещание при заведующем
5.3.	Выполнение инструкции по охране труда, правила внутреннего трудового распорядка	О	Работники ДОУ	январь	Заведующий	Собрание трудового коллектива

6. Соблюдение требований ГО ЧС и противопожарной безопасности

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/отметка о выполнении
6.1.	Наличие документации по ППБ и антитеррористической защищенности	О	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	ежеквартально	Заведующий	совещание при заведующем

6.2.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	О	Заведующий хозяйством	Сентябрь, март	Заведующий	Информация на собрании трудового коллектива
6.3.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников в ЧС	О	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	ежеквартально	Заведующий	Акты, информация на совещании при заведующем
6.4.	Организация охранно-пропускного режима	О	Заведующий хозяйством сотрудник ЧОО	ежеквартально	Заведующий	Журналы (учета посетителей, регистрации автотранспорта), информация на совещании при заведующем, заседании трудового коллектива
6.5.	Исполнение предписаний	О	Заведующий хозяйством	При наличии	Заведующий	заседании трудового коллектива (при наличии)

7. Организация педагогического процесса и профессиональной компетентности педагогов

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/отметка о выполнении
7.1.	Повышение квалификации педагогов (аттестация)	О	Старший воспитатель	декабрь	Заведующий	План повышения квалификации, аттестационные дела сообщение на совещании при заведующем
7.2.	Контроль деятельности старшего воспитателя	О	Старший воспитатель	ежеквартально	Заведующий	сообщение на совещании при заведующем

	(реализация годового плана)					
--	-----------------------------	--	--	--	--	--

8. Образовательная деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/отметка о выполнении
8.1.	Отчет о самообследовании учреждения за 2025год	итоговый	Работа МБДОУ	март-апрель	Заведующий	Информация на собрании трудового коллектива
8.2.	Организация условий для речевого развития детей в разных видах детской деятельности	Т	Все педагоги	ноябрь	старший воспитатель	Справка на педсовете
8.3.	Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ в соответствии с ФГОС, ФОП и ОП ДО	Т	Все педагоги	март	старший воспитатель	Справка на педсовете
8.4.	Организация и проведение ООД (по выбору)	П	Свиридова О.А., Борель Л.А.	октябрь	старший воспитатель	Карта контроля
8.5.	Организация педагогического процесса (планирование и подготовка к занятию)	О	Все педагоги	ежемесячно	старший воспитатель	Отметка в планах педагогов
8.6.	Организация педагогического процесса (организация в/о работы в режиме дня)	О	Все педагоги	ежемесячно	старший воспитатель	Циклограммы деятельности и Карта контроля Сообщение на совещании при заведующем

8.7.	Самообслуживание, формирование КГН	О	Воспитатели	Сентябрь, апрель	старший воспитатель	Карта контроля
8.8.	Подготовка и проведение деятельности по формированию основ безопасности (ОБЖ)	О	Воспитатели	Сентябрь	старший воспитатель	Карта контроля
8.9.	Организация работы с воспитанниками раннего возраста (создание благоприятных условий для адаптации детей)	О	Педагоги первой младшей группы	Сентябрь	старший воспитатель	Совещание при заведующем
8.10.	Организация и проведение прогулок (соблюдение структуры прогулки)	О	Воспитатели	сентябрь декабрь апрель	старший воспитатель	Карта контроля
8.11	Трудовая деятельность	О	Воспитатели	Октябрь Май	старший воспитатель	Карта контроля
8.12.	Подготовка и проведение деятельности по ФМП (ООД)	О	Воспитатели	Октябрь	старший воспитатель	Карта контроля
8.13.	Подготовка и проведение деятельности по художественно-эстетическому развитию (ООД-рисование)	О	Воспитатели	Декабрь	старший воспитатель	Карта контроля
8.14.	Организация праздников и развлечений	О	Музыкальный руководитель	Декабрь	старший воспитатель	Совещание при заведующем
			Инструктор по ФИЗО	Февраль		
8.15.	Подготовка и проведение утренней гимнастики	О	Воспитатели	Сентябрь, декабрь, март	старший воспитатель	Карта контроля
8.16.	Индивидуальная работа с детьми	О	Воспитатели	Октябрь, февраль	старший воспитатель	Карта контроля

8.17.	Подготовка и проведение гимнастики после сна	О	Воспитатель и	Февраль	старший воспитатель	Совещание при заведующем
8.18.	Подготовка и проведение деятельности по Обучению грамоте (ООД)	О	Воспитатель и ст. и под. групп	Февраль	старший воспитатель	Карта контроля
8.19.	Подготовка и проведение деятельности по художественно-эстетическому развитию (ООД-ручной труд/лепка	О	Воспитатель и	Апрель	старший воспитатель	Карта контроля
8.20.	Организация подвижных игр на прогулке	О	Воспитатель и Инструктор по ФК	Сентябрь, январь, апрель	старший воспитатель	Карта контроля
8.21	Уровень проведения мероприятий с родителями	О	Воспитатель и Инструктор по ФК Музыкальный руководитель, воспитатель	По согласованию даты ведение протоколов сценариев мероприятий	старший воспитатель	Совещание при заведующем

РАЗДЕЛ 14. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1	Подготовка к новому учебному году: Текущий ремонт здания МБДОУ и складских помещений. Благоустройство и озеленение территории. Подготовка отопительной системы. Реорганизация РППС учреждения.	заведующий хозяйством, педагоги, заведующий	до 31.08.26
2	Укрепление материально-технической базы: Приобретение детской игровой мебели (04 гр.); информационных стендов для родителей (02 гр ,фойе.) Обновление игрового уличного оборудования. Приобретение электрооборудования, сантехнического оборудования Пополнение кухонного инвентаря	заведующий материальным складом, заведующий хозяйством, старший воспитатель, заведующий	в течение учебного года
3	Подготовка к зиме: Заготовка овощей. Приобретение уборочного инвентаря.	заведующий хозяйством	октябрь апрель

- Условные обозначения:

О – оперативный контроль

П – персональный контроль

Т – тематический контроль

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА