

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28»
(МБДОУ «Детский сад №28»)

Дело № 02-09

Годовой
план работы

Начат: 01.09.2026
Окончен:
Хранить:
ст. 285-ф, 294 ТП

Принят:
на педагогическом совете
протокол № 3 от 27.08.2026

Утвержден:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 28»
Н.И.Шагова
от 27.08.2026 № 110 – осн.



Годовой план работы
на 2026/2027 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	раздел	страницы
1.	Пояснительная записка	4
2.	Раздел 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год	4
3.	Раздел 2. Приоритетное направление работы	15
4.	Раздел 3. Годовые задачи работы	15
5.	Раздел 4. Управление МБДОУ.	16
6.	Раздел 5. Методическая деятельность.	22
7.	Раздел 6. Организационно – педагогические мероприятия с детьми.	26
8.	Раздел 7. Мероприятия по взаимодействию с семьей	33
9.	Раздел 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	36
10.	Раздел 9. Мероприятия на летний оздоровительный период	38
11.	Раздел 10. Взаимодействие с социальными институтами	42
12.	Раздел 11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно – образовательного пространства	44
13.	Раздел 12. Инновационная деятельность коллектива	47
14.	Раздел 13. Система внутриучрежденческого контроля	48
15.	Раздел 14. Административно – хозяйственная и финансовая деятельность.	56
16.	Лист корректировки плана	58

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28» - (далее МБДОУ) расположен по адресу: 656012, ул. Декабристов, 2 в типовом двухэтажном здании, телефон 8(3852)266-999.

Учредителем является: комитет по образованию города Барнаула.

МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе с 7.00 до 19.00 ежедневно, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Плановая наполняемость 130 воспитанников по муниципальному заданию.

В МБДОУ на 01.09.2026 год функционирует 5 возрастных групп с 2 до 7 лет:

Возрастная группа
Первая младшая группа(с 2до3) наполняемость –18
Вторая младшая группа (с 3до4) наполняемость – 28
Средняя группа (с 4до5) наполняемость –26
Старшая группа (с 5до6) наполняемость –28
Подготовительная к школе группа (с 6 до 7) наполняемость –24

Годовой план работы охватывает все стороны жизни МБДОУ, предусматривает непрерывность и последовательность всего воспитательно-образовательного процесса, приоритетные направления развития образования: реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 (далее - ФГОС ДО) (с изменениями), федеральной образовательной программы (далее ФОП). Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

РАЗДЕЛ 1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ ЗА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Выполнение годовых задач

Задача	<i>Продолжить работу, направленную на развитие речи дошкольников через использование художественной литературы и другие виды деятельности.</i>
Мероприятия, проведенные в рамках реализации годовой задачи	1.Тематические консультации с педагогами: «Создание условий для поддержки детской инициативы в приобщении к чтению и работе с книгой» 2. «Речевое развитие средствами художественной литературы» 3.Проведен тематический контроль «Организация условий для речевого развития детей в разных видах детской деятельности», в ходе которого были проведены следующие мероприятия: анализ планирования работы с детьми по

	речевому развитию в режиме дня, организация РППС, смотр центров по ознакомлению детей с художественной литературой, проведены открытые мероприятия по речевому развитию (приобщение у ЧХЛ) во всех возрастных группах, оценена работа с родителями. 4. Совместно с родительской общественностью проведена акция «Подари книгу», «Книговорот». 5. Проведено анкетирование родителей «Семейное чтение» 6. Родительские собрания были проведены в формате дискуссии, где обсуждался вопрос «Нужно ли приобщать ребенка к чтению? Как научить ребенка дружить с книгами?» 7. Проведен педагогический совет «Развитие речи и речевого общения детей посредством художественной литературы» На педагогическом совете были рассмотрены актуальные проблемы речевого развития воспитанников младшего и старшего возраста, причины их возникновения. Также рассматривали опыт работы педагогов в работе с родителями в приобщении к семейному чтению.
Положительные результаты	1. Пополнена библиотека детского сада детской художественной литературой на 20%. 2. Обновлено центры книги во всех группах: оформлены эстетично, имеются разнообразие литературы от сказок до энциклопедий, имеются портреты авторов, некоторые иллюстрации к произведениям. Отмечена грамотная подготовка центров книги в средней и старшей группах. Проведена большая работа с родителями в подготовительной группе 03.
Проблемы	1. По данным мониторинга у 36% детей средней и старшей группы наблюдается низкий уровень речевого развития. Это дети, имеющие отклонения в развитии и испытывающие трудности в звукопроизношении. Работа в данном вопросе с родителями этих детей проведена. Дети оформляются в специализированные сады. 2. Незаинтересованность родителей в семейном чтении, узкий круг знания родителей о детской художественной литературы.
Перспективы работы в данном направлении	Задача решена частично. 1. Организовать качественную работу психолого-педагогического консилиума для своевременной помощи детям, испытывающих трудности в речевом развитии. 2. Консультирование родителей по вопросам речевого развития детей. 3. Взаимодействие с социальными партнерами: специализированные детские сады, специалисты ГППЦ «Потенциал» для оказания консультационной и диагностической помощи воспитанникам и их родителям в данном вопросе;

	3.1. с библиотекой, с целью приобщения детей к чтению. 4.Организовать акции, тематические дни направленные на приобщение детей и родителей к семейному чтению: (участие в конкурсе «Читаем всей семьей», литературном вечере, посвященном дню семьи; включить родителей в проведение тематических дней «День детской книги», «День сказок А.С. Пушкина». Продолжить акции в 2026/2027 уч.году: «Книговорот», «Подари книгу».
Задача	<i>Совершенствовать профессиональные компетенции педагога в организации РППС с учетом современного подхода.</i>
Мероприятия	1.Проведен тематический контроль «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ в соответствии с ФГОС, ФОП, в рамках которого проведена оценка деятельности педагогического коллектива, направленная создание развивающей предметно-пространственной среды в группах, проведен мониторинг формирования РППС в соответствии рекомендациями Министерства просвещения. Педагоги посетили обучающий семинар «Организация РППС в соответствии с требованиями ФОП ДО».
Положительные результаты	В группах имеются центры активности в соответствии с ФОП. Центры отвечают всем принципам построения РППС. В МБДОУ успешно моделируется РППС с учетом календарно-тематического планирования. Среда МБДОУ, в целом, соответствует реализации ФОП.
Проблемы	Задача решена частично. Неэффективное использование возможностей РППС в проектировании пространства детской активности. Необходимо продолжить модернизировать (совершенствовать) среду групп и общих помещений МБДОУ с учетом современного подхода и перспектив работы МБДОУ.
Перспективы работы в данном направлении	Презентация опыта педагогов (<i>старшая группа</i>) в организации РППС в формировании духовно-нравственных ценностей и традиций; Организация смотра-конкурса «Проектирование пространств детской активности».
Задача	<i>Продолжать работу, направленную на создание единого педагогического пространства семьи и детского сада: вовлечение в совместную деятельность, повышение компетентности родителей в обучении и воспитании детей.</i>
Мероприятия	В работе с родителями использовались разнообразные формы с целью объединить усилия педагогов и родителей для гармоничного развития ребёнка, выработать единые подходы к воспитанию – консультирование, родительские собрания, индивидуальный подход, совместные мероприятия согласна

	плана работы, дистанционные формы взаимодействия. В группах раннего возраста работал родительский клуб «Растем вместе». Были проведены различные акции.
Положительные результаты	Востребованы среди родителей досуговые мероприятия. Процент востребованности 100%.
Проблемы	Недостаточная заинтересованность и вовлеченность родителей в совместную воспитательную деятельность, совместное обсуждение проблем и важных вопросов обучения и воспитания, такие как дискуссии, родительские собрания, родительские клуб.
Перспективы работы в данном направлении	Увеличить процент вовлеченности в совместные мероприятия (занятия, тренинги, родительский клуб, родительские собрания) используя современный подход к современному родителю(разнообразные форм родительских собраний). Провести анкетирование среди родителей на выявление интересов и подбора тем и форм взаимодействия на новый учебный год.

2.Педагогические кадры.

Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций.

Количество педагогов

Категории	2025/2026	На 01. 09.2026
1.Общее количество педагогических работников	14	12
20-29 лет	0	0
30-39 лет	3	3
40-49 лет	6	4
50-60 лет	2	4
Свыше 60	1	1
2.Внешний совместитель	1	0

Характеристика педагогов по категориям

Образование и категория	Количество педагогов	
	2025/2026	На 01.09.2026
Высшее образование	11	9
Среднее – специальное профессиональное (педагогическое)	1	1
Без педагогического образования	2(обучаются по профилю деятельности на 4 курсе)	2 (обучаются по профилю деятельности на 5 курсе)
Первая квалификационная категория	5	5

Высшая квалификационная категория	7	6
Соответствие занимаемой должности	1	1
Без категории	1	0

Педагогический стаж работы педагогов

Стаж работы педагогов	на 01.09.2026
До 3 –х лет	1
3-5 лет	0
5-10 лет	2
10-15 лет	3
15-20 лет	2
Более 20 лет	4

В рамках работы проекта программы развития «Развитие кадрового потенциала» в МБДОУ для совершенствования профессионального мастерства педагогов обеспечены условия для повышения квалификации и прохождения процедуры аттестации педагогическими работниками.

Разработан перспективный план по аттестации и повышению квалификации в соответствии с новым Порядком аттестации, утвержденным приказом от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Сроки прохождения курсовой переподготовки и аттестации не нарушены. У всех педагогов пройдены курсы повышения квалификации за последние 3 года (100%). Педагоги, не имеющие профильного образования имеют профессиональную переподготовку по профилю деятельности.

В МБДОУ функционирует система наставничества, для педагогов, имеющих стаж работы до 5 лет. В 2025/2026 году вела работу по наставничеству одна пара педагогов (опытный педагог-молодой педагог). Работа в данном направлении отражена в качественном подходе к развитию РППС группы и разработке дидактического материала наставляемым педагогом.

Педагоги заинтересованы в своем профессиональном росте и повышении профессиональных компетенций в рамках реализации ФОП. В течение учебного года педагоги обобщали свой опыт, принимали участие во всероссийских форумах «Педагоги России», «Воспитатели России», принимали участие в профессиональном конкурсе «Педагогика 21 века: опыт; достижения; методика» в номинации «Авторская разработка»; являлись слушателями методических объединений города и района. Активны в мероприятиях проводимых сообществом творческих «Содружество». Занимали второе место в командных интеллектуальных играх среди педагогов города Барнаула.

Наименование мероприятия	Количество педагогов	Уровень участия	Результат участия
Форум «Воспитатели России» Курс вебинаров по передаче традиционных российских духовно-нравственных ценностей.	Педагог, 1	Федеральный	Сертификат

Международной научно-практической конференция «Педагогический диалог: традиции, опыт и инновации».	Педагог,3	Федеральный/слушатель	Сертификат
Форум «Цифровая образовательная среда для реализации требований ФОП ДО»	Педагог,1	Федеральный/слушатель	Сертификат
Региональный фестиваль КВН среди команд работников дошкольного образования	Педагог, 1	Региональный/победитель	Сертификат
Семинар –практикум «Патриотическое воспитание»	Педагог,1	Муниципальный /участие	Сертификат
Семинар «Организация РППС в соответствии с требованиями ФОП ДО»	Педагог,1	Муниципальный /участие	Сертификат
Обучение по программе «Основы здорового питания» в рамках федерального проекта «Укрепление общественного здоровья населения»	Педагоги, 2	Федеральный/слушатель	Свидетельство
Онлайн-форум «Социально-психологическая поддержка и современные технологии в образовательном процессе»	Педагог,1	Федеральный/слушатель	Сертификат

Показателями высокого профессионализма коллектива является и тот факт, что педагоги и специалисты имеют заслуженные награды:

Педагогический состав	
Благодарственным письмом администрации Октябрьского района	Еремеева А.С, Ложникова О.А., Гаденова М.А, Босова И.Н., Свиридова О.А.
Благодарственным письмом комитета по образованию г. Барнаула	Еремеева А.С, Гаденова М.А.
Почетной Грамотой администрации Октябрьского района	Белик Олеся Владимировна
Почетной грамотой Барнаульской городской думы	Фролкина Елена Владимировна
Почетной грамотой Министерства образования и науки Алтайского края	Гололобова Галина Ивановна
Почетной грамотой Правительства Алтайского края	Фролкина Елена Владимировна Захаренкова Оксана Александровна

Положительные результаты: квалификационный уровень педагогов позволяет в полном объеме реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

Перспективы работы в данном направлении:

- продолжить работу по снижению бюрократической нагрузки во исполнение приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. N 779;

поддержка и стимулирование педагогов на участие в профессиональных конкурсах, обобщение и представление опыта на городском и региональном уровнях (**не менее 2-х педагогов**)

- оказание профессиональной помощи молодому педагогу (с опытом работы менее 5 лет) Борель Л.А. в организации занятийных событий с детьми через организацию работы наставничества;
- организация мероприятий с педагогами, направленных на профилактику профессионального выгорания в профессии.

3. Организация предметно – развивающей среды.

В течение учебного года педагогами активно вносились изменения в предметно-пространственную среду групп. В рамках работы над годовой задачей «Развитие речи дошкольников через использование художественной литературы и другие виды деятельности» пополнены центры речевого развития всех групп дидактическими играми, картотеками словесных игр, наглядным и иллюстративным материалом, значительно пополнилась библиотека МБДОУ детской художественной литературой. Также уделялось большое внимание пополнению развивающей среды по патриотическому воспитанию: приобретены пособия «Карта России» для подготовительных групп. Педагогами изготовлены дидактические пособия и иллюстративный материал «Народы России», «Русско-народные росписи». Созданная развивающая среда групп отвечала принципам вариативности, насыщенности, безопасности и доступности.

Уличная инфраструктура МБДОУ оснащена 6 игровыми площадками по количеству групп и спортивным участком. Каждая прогулочная площадка группы оборудована и оснащена малыми формами, игровым современным оборудованием в соответствии с возрастом. Игровое уличное оборудование систематически проверялось и обследовалось, проводились ежедневные осмотры, оформлялись акты обследования, оборудование, имеющие дефекты и повреждение своевременно демонтировалось. На территории МБДОУ создана экологическая тропа: разбиты цветочные клумбы, посажен огород, посажены культурные деревья; оборудованы сюжетные композиции: зона «Птичья столовая», «Пасека», «Муравейник», «Паутина», «Аисты», что позволяет развивать детский интерес к изучению растительного и животного мира родного края, также способствует формированию экологического воспитания в целом.

Перспективы работы в данном направлении: продолжить развивать РППС территории и групп, способствующую приобщению детей к духовно-нравственным ценностям русского народа и формированию основ гражданско-патриотического воспитания: создать музей «Русская изба, музей «Народного творчества и народной игрушки», центр гражданственно-патриотического воспитания.

4. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

Одним из важных показателей результатов деятельности педагогического коллектива является здоровье детей.

В МБДОУ в рамках реализации проекта программы развития «Здоровый ребенок» в течение всего года велась систематическая работа по физическому развитию и воспитанию, сохранению здоровья всех воспитанников.

Физическое развитие осуществлялось как на специально организованных физкультурных занятиях, так и в совместной деятельности взрослых и детей, свободной деятельности детей в режиме дня, работе с родителями.

Физкультурные занятия проводились как в спортивном зале, так и на свежем воздухе (для детей старшего возраста). Утренняя гимнастика проводилась, в холодное время года, в спортивном зале, в теплое время года, на свежем воздухе.

Регулярное проведение прогулок позволило педагогам использовать разнообразные подвижные и народные игры, хороводы; обеспечивался режим двигательной активности. В каждой группе оборудованы физкультурные центры, оснащенные пособиями и играми, способствующими развитию двигательной активности детей. Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, позволило дозировать образовательную нагрузку, создавать условия для благоприятного эмоционального, психического и физического развития детей.

Организованы все запланированные спортивные праздники и развлечения. Систематически проводились занятия по ОБЖ. Совместно с сотрудниками ГИБДД проведена работа на формирование основ безопасного поведения на дорогах и в транспорте. Совместно с специалистами ГО ЧС проведены профилактические беседы с детьми о правилах на водных объектах.

Ежеквартально проводятся инструктажи, беседы и практические занятия с детьми по охране жизни и здоровья, антерористической защищенности.

В МБДОУ соблюдаются требования действующего СанПиН.

С согласия родителей (законных представителей) в соответствии с планом осуществлялось медицинское обследование воспитанников специалистами «Детская городская поликлиника № 1». Анализ обследования позволял медицинскому персоналу и педагогическому коллективу планировать и проводить оздоровительную и профилактическую работу с воспитанниками. Своевременно проводились профилактические мероприятия по ОРВИ и гриппу и других инфекционных заболеваний: регулярно проводилась влажная уборка, соблюдался график проветривания и кварцевания. В период подъема респираторных инфекций усиливался контроль за приемом детей; ежедневно педагогами организована процедура термометрии, дети с признаками болезни, своевременно отстранялись от посещения детского сада. При повышенной заболеваемости (более 20%), по согласованию с Роспотребнадзором, группы своевременно закрывались на проведение карантинных мероприятий.

На территории и в помещениях детского сада созданы оптимальные травмобезопасные условия. Своевременно было проведено комиссионное обследование территории МБДОУ, спортивных сооружений, игровых форм на соответствие требованиям безопасности.

В каждой группе имеется центр безопасности для детей, наполненный наглядным информативным, дидактическим, игровым материалом для совместной работы педагога и детей.

Положительные результаты: коллектив МБДОУ прилагает все усилия к работе по повышению результативности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

Перспективы работы в данном направлении:

- продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, направленную на снижение заболеваемости ОРВИ (снизить процент заболеваемости до 8,3)
- продолжить сотрудничество с ГДП № 1, своевременная диспансеризация,
- выстраивать доверительные партнерские отношения с семьей в данном вопросе
- своевременное проведение профилактических мероприятий. Контроль за соблюдением режимных моментов.
- организовать сотрудничество с отделом пропаганды УГИБДД.
- систематически проводить практические отработки действий персонала и воспитанников в случае возникновения различных угроз (сентябрь, ноябрь, февраль, май)

5. Итоги воспитательно – образовательной работы с детьми

При реализации программы проводилась оценка индивидуального развития детей педагогами, в рамках педагогического мониторинга, два раза в год: сентябре и мае (п.3.2.3. ФГОС ДО, ФОП), с целью определения индивидуального развития детей и оценки эффективности педагогических действий.

Анализируя итоги (май 2026) педагогического мониторинга всех возрастных групп можно сделать вывод, что в воспитанники в основном усваивают образовательную программу на среднем уровне. Дети испытывающие трудности в речевом, познавательном, художественно-эстетическом развитии, это дети, имеющие проблемы речевого, интеллектуального развития. С такими детьми велась индивидуальная работа в течении всего года в рамках работы ППк ДОУ. Родителям даны рекомендации прохождения ПМПК.

<u>Художественно-эстетическое развитие</u>	<u>Познавательное развитие</u>	<u>Социально-коммуникативное развитие</u>
Высокий-16 % Средний-67 % Низкий-17 %	Высокий-21% Средний-66% Низкий-13%	Высокий-42% Средний-56% Низкий-2%
<u>Физическое развитие</u>	<u>Речевое развитие</u>	
Высокий-34% Средний-63% Низкий-3%	Высокий-21% Средний-66% Низкий-13 %	

МБДОУ сотрудничает с ГППЦ «Потенциал». Специалистами центра проводилась диагностика готовности детей дошкольного возраста к школьному

обучению «Изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности» (скрининг Е.А. Екжанова) на конец учебного года(апрель).

По итогам обследования подготовительной группы выявлены следующие результаты:

Показатели уровня актуального развития			
Количество обследованных детей			
	Высокий	Средний	Низкий уровень
Конец учебного года			
22	11	7	4

Наиболее часто встречаемые проблемы у детей – это формирование самоконтроля в ходе деятельности с опорой на внутреннюю программу удержания заданного образца, самостоятельный анализ образца, звуковой анализ заданных слов.

Также с привлечением психолога ГППЦ «Потенциал» было проведено консультирование родителей, в ходе которого были даны рекомендации по подготовке детей к школе.

В 2026 году закончили образовательную деятельность 30 воспитанников.

Все выпускники были приняты в первые классы общеобразовательных учреждений города Барнаула, в частности в СОШ № 56 поступило 13 выпускников, в СОШ № 130 - 7 выпускников. Школа интернат –один воспитанник.

Перспективы работы в данном направлении:

Усилить работы по речевому развитию в младшей, средней группах; подобрать наиболее эффективные технологии на запуск речи в раннем возрасте; активизировать познавательный интерес детей и творческих способностей через реализацию проектной деятельности и создание РППС, способствующей детской любознательности и активности.

Продолжить реализацию совместных мероприятий с СОШ № 56, ГППЦ «Потенциал».

Заклучить сотрудничество с МБДОУ «Лицей № 130».

7. Анализ сотрудничества с семьями воспитанников

Работа с родителями (законными представителями) является неотъемлемой частью образовательного процесса в детском саду. Для оценки качества предоставляемых услуг на конец 2025/2026 учебного года проводилось анкетирование родителей(законных представителей), в нем приняли участие 89 человек, что составляет 74% от общего числа родителей. По результатам анкетирования родители на 98 % удовлетворены качеством предоставляемых МБДОУ «Детский сад № 28» услуг, однако, вместе с тем, были отмечены следующие претензии и пожелания:

- не всегда с удовольствием ходят на родительские собрания
- не всегда устраивает материально-техническое оснащение групп.

По итогам анкетирования можно прийти к выводу, что необходимо использовать эффективные формы взаимодействия с родителями для более успешной реализации воспитательно-образовательного процесса; вовлекать родителей в образовательный процесс, благоустройство территории и групп, выстроить партнерские взаимоотношения для успешного воспитания и обучения детей.

В течение года с родителями проводились различные информационно-просветительские и досуговые мероприятия. В работе с родителями активно используется все информационное пространство. В каждой группе имеется информационные центры для родителей. Не менее 2 раз в месяц обновляется информационный и практические материалы для родителей. Педагогами использовались в работе «Родительская почта», рубрика быстрого информирования на стендах в группах и на странице ВК, а также мессенджере «МАХ».

В течение года были проведены все запланированные родительские собрания и рассмотрены следующие вопросы: взаимодействие семьи и ДОО в условиях адаптации (группа раннего возраста), возрастные особенности развития дошкольников (по возрастам), профилактика ДДТТ, привычка правильного питания у детей в условиях семьи и ДОО, готовность ребенка к школьному обучению(по итогам проведенного мониторинга в подготовительной группе), развитие речи детей дошкольного возраста. Организованы все запланированные акции, выставки, конкурсы. Родителями оказывалась помощь в проведении праздничных мероприятий (изготовление атрибутов, костюмов).

Положительные результаты: МБДОУ активно сотрудничает с родителями в организации безопасных и благоприятных условий на территории дошкольного учреждения. Оказывалась помощь в осенне-весеннем субботнике, постройке снежного городка, разбивке и облагораживании цветочных композиций на участках. Проявилась активность родителей в совместных спортивно - досуговых мероприятиях. Родители активно сопровождают и оказывают содействие и поддержку в участии детей в городских соревнованиях и музыкально-творческих конкурсах.

Перспективы работы в данном направлении: повысить процент посещения родительских собраний через реализацию встреч в нетрадиционных формах. Повысить востребованность родителей в посещении детьми МБДОУ (повысить посещаемость до 70% -75 %).

РАЗДЕЛ 2. ПРИОРИТЕТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

РАЗДЕЛ 3. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Совершенствовать профессиональные компетенции педагога в организации деятельности детей с учетом современного подхода.
2. Создавать условия для духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников через знакомство с культурным многообразием народов России, реализацию проектов и мероприятий, направленных на укрепление общероссийской гражданской идентичности, семейных ценностей.
3. Продолжать работу, направленную на повышение воспитательного потенциала семьи, используя современный подход к современному родителю. Обеспечение единства подходов к обучению и воспитанию в условиях МБДОУ и семьи.

РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ

4.1. Совещания при заведующем

Месяц	Тематическое содержание	Ответственные	Отметка о выполнении

Сентябрь	1. О результатах подготовки к новому учебному году, создание безопасных условий в МБДОУ 2. Об организации охранно-пропускного режима 3. О комплектовании групп 4. О ведении документации кадрового делопроизводства. 5. О ведении документации по ФХД, ОТ и ТБ 6. О результатах контрольной деятельности	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, делопроизводитель	
Октябрь	1. О выполнении требований комплексной безопасности в МБДОУ 2. О взаимодействии с родителями по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей 3. Соблюдение требований организации работы официального сайта и Госпабликов. 4. О выполнении натуральных норм питания в 3 кв. 5. О результатах контрольной деятельности	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель	
Ноябрь	1. Об организации учебных тренировок по пожарной и антитеррористической безопасности. 2. Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. 2.1 О принятых мерах по повышению коэффициента посещаемости 3. Об результатах инвентаризации 4. Об организации питания в МБДОУ 5. О результатах контрольной деятельности	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, кастелянша	
Декабрь	1. Об организации работы по проведению аттестации в МБДОУ. 2. Об эффективности расходования бюджетных и внебюджетных средств. 3. О ведении финансово-хозяйственной деятельности, своевременность оформления договоров и актов сверок 4. О внедрении проекта «Орлята-дошколята» 5. Об итогах контрольной деятельности в	Заведующий, делопроизводитель, заведующий складом, старший воспитатель кастелянша	
Январь	1. О формировании традиций коллектива учреждения, включенность всего коллектива в деятельность учреждения 2. О выполнении инструкций по ОТ, соблюдение правил трудового распорядка 3. О соблюдении охранно-пропускного режима 4. О подготовке отчета самообследования. 5. Об организации питания в учреждении. 6. Об итогах контрольной деятельности.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий складом, делопроизводитель	
Февраль	1. О ведении документации по воспитанникам, своевременность оформления и начисления компенсации родительской части платы за присмотр и	Заведующий, старший воспитатель, заведующий	

	уход. 2. О соответствии условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ 3. О выплатах заработной платы работникам в соответствии с требованиями законодательства. 4. О выполнении Соглашения коллективного договора. 5. Об организации питания в учреждении. 6. Об итогах контрольной деятельности.	хозяйством, делопроизводит ель, председатель ППО	
Март	1. О взаимодействии с родителями (законными представителями) 2. О соблюдении требований комплексной безопасности. 3. О выполнении натуральных норм питания в 1 кв. 4. О результативности контрольной деятельности в МБДОУ.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	
Апрель	1. Об эффективности работы по выполнению санитарно – гигиенического режима. 2. О подготовке к ремонтным работам в учреждении. 3. Ведение документации по воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с номенклатурными требованиями. 4. Об организации питания. 5. Об организации учебных тренировок по пожарной и антитеррористической безопасности. 6. О результативности контрольной деятельности в МБДОУ.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	
Май	1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2. Об итогах комиссионной проверки спортивного и игрового оборудования. 3. Об удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг. 4. Об эффективном использовании бюджетных и внебюджетных средств. 5. Об организации питания в МБДОУ. 6. Об итогах контрольной деятельности в МБДОУ.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводит ель	

4.2. Заседания педагогического совета.

п/п	Месяц	Тема педсовета:	Отметка о
-----	-------	-----------------	--------------

			выполне нии
1.	Август	«Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с воспитанниками на 2026/ 2027 учебный год. «Ориентиры деятельности МБДОУ в Год дошкольного образования и Год единства народов России: задачи и пути их реализации»	Протоко л № от
		<u>Подготовительная работа:</u> 1. Составление аналитической справки о результатах работы за летний оздоровительный период. /ст. воспитатель, воспитатели/ 2. Подготовка справки о результатах смотра по подготовке к новому учебному году /ст. воспитатель/ 3. Подготовка годового плана работы на 2026/2027 учебный год /ст. воспитатель/ 4. Подготовка учебного плана, календарного учебного графика, расписания ООД, режима дня, циклограмм /ст. воспитатель/ 5. Подготовка перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ /ст. воспитатель/ 6. Подготовка плана работы консультационного пункта ДОУ /ст. воспитатель/ 7. Подготовка плана работы по преемственности с МБОУ «СОШ № 56, лицеем 130» /ст. воспитатель/	<u>План проведения:</u> <u>1. Аналитический этап:</u> 1.1. О результативности работы за летний оздоровительный период. 1.2. Об итогах готовности групп к новому учебному году. <u>2. Обобщающий этап:</u> 2.1. О перспективах работы коллектива на 2026/2027 учебный год: 2.1.1. О внедрении федеральных проектов Орлята –дошколята и проекта Добрые игры; 2.1.2. об утверждении годового плана работы; учебного плана и календарного учебного графика; режимов дня, циклограмм. 2.1.3 Об утверждении образовательной программы дошкольного образования ДОУ в новой редакции; 2.1.4. О рассмотрении дополнительной общеобразовательной программы художественно-эстетической направленности «Цветные ладошки»; 2.2. О системе наставничества в ДОУ: 2.2.1. Утверждение наставнических пар на 2026/2027 учебный год. 2.3. Об организации ППк в 2026/2027 учебном году: 2.3.1. утверждение плана работы ППк, состава ППк на 2026/2027 учебный год 2.4. О повышении квалификации педагогических работников: 2.4.1. утверждение план-графика аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ на 2026/2027 год; 2.4.2. О рассмотрении плана городских мероприятий на 2026/2027 учебный год и возможности участия в методических мероприятиях на уровне города и края; 2.5. Утверждение плана работы по преемственности с МБОУ «СОШ №56» и лицей № 130 на 2026/2027 год 2.6. Утверждение плана и графика работы консультационного пункта на 2026/2027 учебный год 2.8 Выработка решений педсовета.

2.	Ноябрь 2026	«Духовно-нравственное воспитание современного ребенка»	Протокол № от
<u>Подготовительная работа:</u> 1.Изучить литературу по теме педсовета. 2. <u>Консультация для педагогов:</u> Серия семинаров практикумов «Добрые игры и Орлята – дошколята» как инструмент качественной реализации программы воспитания.» /ст. воспитатель/ 3.Подготовка к смотру- конкурсу РППС «Презентация центров детской активности по патриотическому воспитанию». /ст. воспитатель, воспитатели/ 4.Подготовка мероприятий с детьми по приобщению детей к духовно- нравственным и семейным ценностям. /ст. воспитатель, воспитатели/ 4. Составление аналитической справки. /ст. воспитатель/		<u>План проведения:</u> 1.Аналитический этап: 1.1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 1.2. Об итогах тематического контроля «Эффективность использования современных подходов к формированию у дошкольников духовно –нравственных и семейных ценностей» 2.Обобщающий этап: 2.1.Выработка решений педсовета.	
3.	Март 2027	Педагогический совет «Профессиональная компетентность воспитателя как условие качественного дошкольного образования»	Протоко л № от
<u>Подготовительная работа:</u> 1. Семинар – практикум «Современному ребенку – современный педагог» 2. Самоанализ профессиональной деятельности на основе чек листа 3.Подготовка аналитической справки по итогам тематической проверки «Организация развивающей предметно- пространственной среды в группах ДОУ в соответствии с ФГОС, ФОП и ОП ДО		<u>План проведения:</u> 1.Аналитический этап: 1.1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 1.2. Об итогах тематического контроля «Организация развивающей предметно- пространственной среды в группах ДОУ в соответствии с ФГОС, ФОП и ОП ДО 2.Обобщающий этап: 2.1.Выработка решений педсовета.	
4.	Май	Итоги деятельности педагогического коллектива за 2026/2027учебный год	Протоко л № от
<u>Подготовительная работа:</u> 1.Подготовка самоанализов деятельности педагогов по реализации годовых задач. 2. Составление информационно- аналитической справки по результатам работы за год. 3. Разработка сетки занятий на ЛОП. 4.Разработка плана на ЛОП.		<u>План проведения:</u> 1.Аналитический этап: 1.1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 1.2. О результатах деятельности педагогов по выполнению годовых задач (представление самоанализа педагогами) 1.3.О результатах деятельности МБДОУ за 2026/2027 учебный год, проблемах и перспективах работы на 2027/2026 учебный год. 2. Обобщающий этап: 2.1. Об утверждении плана работы на летний оздоровительный период.	

	2.2. Об утверждении сетки занятий на летний оздоровительный период. 2.3. Выработка решений педсовета.
--	--

4.3. Заседания управляющего совета.

№ п/п	заседания Управляющего совета.	Сроки исполнения	ответственный	отметка о выполнении
1.	Распределение стимулирующих выплат работникам МБДОУ.	Ежеквартально (апрель, июль, октябрь, январь)	Заведующий, Председатель Управляющего совета	
2	Принятие нормативных локальных актов МБДОУ.	По необходимости	Заведующий, Председатель Управляющего совета	
3	О введении или переизбрании в Управляющий совет новых членов.	По необходимости	Заведующий, Председатель Управляющего совета	
4	1.Об итогах готовности учреждения к новому учебному году. 2.Современный подход к организации РППС в учреждении.	сентябрь 2026	Заведующий, Председатель Управляющего совета	
5	1.О внедрении в МБДОУ дополнительных образовательных услуг 2. Об организации питания детей в МБДОУ	октябрь 2026	Заведующий, Председатель Управляющего совета	
6	1.Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников в МБДОУ 2. О соблюдении правил охранно-пропускного режима, проведении учебных тренировок по организации экстренной эвакуации антитеррористической направленности.	ноябрь 2026	Заведующий, Председатель Управляющего совета	
7	1. О соблюдении правил и выполнении мер пожарной безопасности 2. О расходовании внебюджетных средств	декабрь 2026	Заведующий, Председатель Управляющего совета	
8	1.Об организации работы по охране жизни и здоровья воспитанников. 2.Сравнительный анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников МБДОУ	январь 2027	Заведующий, Председатель Управляющего совета	
9	1.О конкурсной деятельности в МБДОУ. 2.	февраль 2026	Заведующий, Председатель Управляющего совета	

10	1. О результатах сотрудничества с семьями воспитанников 2. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников в учреждении	март 2027	Заведующий, Председатель Управляющего совета	
11	1.О готовности воспитанников подготовительной группы к школе. 2. Об удовлетворенности родителей качеством оказываемых услуг в МБДОУ	апрель 2027	Заведующий, Председатель Управляющего совета	
12	1. О подведении итогов работы Управляющего совета в учебном году 2.Об взаимодействии с родителями по благоустройству и озеленению территории учреждения.	май 2027	Заведующий, Председатель Управляющего совета	

4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива

№ п/п	план заседания	ответственные	срок	отметка о выполнении
1.	Принятие нормативных локальных актов (при необходимости)	Заведующий	В течении года	
2.	1. Об итогах организации летнего оздоровительного периода в МБДОУ, готовности МБДОУ к новому учебному году. 2. Об организации прохождения медицинского осмотра, санминимума; обучения оказанию первой помощи пострадавшим на рабочем месте. 3.О контрольной деятельности на 2026/2027 учебном году. 4. О правилах внутреннего трудового распорядка. 5.О создании условий по пожарной, антитеррористической безопасности в учреждении	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель	сентябрь	

3.	1. О поддержании безопасного режима функционирования МБДОУ: соблюдение противопожарного и охранно-пропускного режима, выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. 2. Об основных направлениях расходования бюджетных средств за 2026 год. 3. Об организации профсоюзной деятельности в учреждении. 3.1. О выдвижении кандидатур на награждение и поощрение	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель	январь	
4.	1. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций сотрудниками. 2. Об организации качественного питания в учреждении. 3. О выплате заработной платы в соответствии с современными требованиями законодательства. 4. О создании условий комплексной безопасности в учреждении. 5. Об утверждении самообследования за 2026 год	Заведующий, заведующий хозяйством, делопроизводитель	март	
5.	1. Об организации ремонтных работ 2. О планировании и организации работы в ЛОП 3. Об итогах работы комиссий в МБДОУ	Заведующий, старший воспитатель	май	

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

5.1. Формы работы с педагогами:

форма	тема	ответственный	срок	отметка о выполнении
Семинар - практикум	«Изучение электронных сервисов и программ для ведения электронного документооборота»	старший воспитатель Еремеева А.С.	Сентябрь 2026	
Семинар - практикум	Проекты «Добрые игры и «Орлята – дошколята» как инструмент духовно-нравственного, гражданско – патриотического воспитания детей.	старший воспитатель Еремеева А.С.	Сентябрь 2026	
Консультация	Актуальные и современные формы работы с родителями	Гаденова М.А., воспитатель	Октябрь	

	«Марафон вместе не скучно»			
Тренинг	«Быть в ресурсе»	старший воспитатель Еремеева А.С.	Октябрь 2026	
Семинар-практикум	«Приобщение детей к традициям и обычаям русского народа»	старший воспитатель Еремеева А.С., воспитатели	Декабрь 2026	
Мастер класс	Народные игры, хороводные игры с привлечением родителей	Музыкальный руководитель	Январь 2027	
Семинар – практикум	«Современному ребенку – современный педагог»	старший воспитатель Еремеева А.С., воспитатели	Февраль 2027	
Конкурс	Конкурс дидактических пособий и авторских проектов (приобщение к традициям русского народа, культура, быт)	старший воспитатель Еремеева А.С., воспитатели	Март 2027	
Тренинг	Тренинг «Профилактика педагогического выгорания»	старший воспитатель Еремеева А.С., воспитатели	Май 2027	
Презентация	Итоги деятельности работы с родителями. Актуальные методы и приемы.	воспитатели	Май 2027	
Участие педагогов вМОгорода	По плану МБУДО ГППЦ «Потенциал»	старший воспитатель, воспитатели	В течение года	
Участие в конкурсном движении	По плану МБУДО ГППЦ «Потенциал», по интересам педагогов	старший воспитатель, воспитатели	В течение года	
Тематические выставки методической литературы	«Новинки методической литературы по темам педагогический советов»	старший воспитатель	В течение года	

5.2.Мероприятия по аттестации.

План изучения, обобщения, распространения опыта работы педагогов.

ИЗУЧЕНИЕ

№ п\п	фамилия, имя, отчество	должность	сроки	Ответственные
1.	Борель Любовь Анатольевна	воспитатель	В течение года	старший воспитатель, заведующий

ОБОБЩЕНИЕ

№ п\п	фамилия, имя, отчество	должность	заявленная аттестация	Итоги предыдущей аттестации	сроки	Ответственные
-------	------------------------	-----------	-----------------------	-----------------------------	-------	---------------

			нная категория			
1.	Белик Олеся Владимировна	воспитатель	высшая	первая	IV квартал 2026	старший воспитатель
2.	Гаденова Мария Андреевна	воспитатель	высшая	первая	I квартал 2027	старший воспитатель

5.3. План проведения аттестации

№ п/п	мероприятия	срок	ответственные	отметка о выполнении
1	Оформление информационного стенда «Аттестация».	сентябрь	старший воспитатель	
2	Собеседование (консультирование) с педагогами, претендующими на квалификационные категории, знакомство с нормативно-правовой документацией, регламентирующей процедуру аттестации педагогических работников.	поквартально	старший воспитатель	
3	Прием заявлений педагогических работников, желающих аттестоваться на квалификационные категории	поквартально	старший воспитатель	
4	Формирование аттестационного дела.	поквартально	старший воспитатель	
5	Просмотр мероприятий, изучение деятельности и материалов аттестующихся педагогов.	поквартально	Специалисты, осуществляющие анализ профессиональной деятельности педагога, старший воспитатель	

5.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№	Мероприятия	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка об исполнении
---	-------------	-------------------------	------	---------------	-----------------------

1.	Формирование списка наставляемых и наставников	беседа (блиц опрос) с молодым педагогом на выявление профессиональных дефицитов, закрепление наставнических пар, оформление согласий на сбор и обработку персональных данных	август	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
2.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии наставляемых)	август – сентябрь		
3.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	реализация персонализированных программ наставничества	октябрь – май	заведующий, старший воспитатель, наставник	
4.	Завершение персонализированных программ наставничества	Заслушивание отчета наставляемых о результатах наставничества	май	заведующий, старший воспитатель, наставники	

5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

Мероприятие	Тема	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Составление графика повышения квалификации, курсовой переподготовки.	Повышение профессионального уровня педагогических кадров	август	старший воспитатель	
Участие заведующего, старшего воспитателя, педагогов в вебинарах, методических объединениях, семинарах практикумах разного уровня	Повышение профессиональных компетенций	В течение года	старший воспитатель, воспитатели	

Выявление, изучение и обобщение опыта профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение опыта.	Повышение профессионального уровня педагогических кадров	В течение текущего учебного года	старший воспитатель	
Курсовая подготовка, переподготовка	Повышение профессионального уровня педагогических кадров	по перспективному плану подготовки	старший воспитатель	
Аттестация педагогов	Повышение уровня квалификации педагогов	ежеквартально	старший воспитатель	

РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ.

6.1. Массовые мероприятия (развлечения, досуги, праздники, тематические дни)

№ п/п	Форма	Тема	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
1.	Музыкальное развлечение	«Детский сад ребят встречает» (все группы)	Музыкальный руководитель	01.09.2026	
2.	Физкультурное развлечение в рамках недели дорожной безопасности	«Наш друг – Светофор!» вторая младшая, средняя группы «Путешествие в страшу дорожных знаков» Старшие и подготовительная группы	Воспитатели групп, инструктор по физической культуре	Сентябрь 2026 2 неделя	
3.	Музыкальное развлечение	В гостях у сказки «Репка» (показ театра) первая младшая «Осень в гости к нам пришла, урожай нам принесла» вторая младшая группы, средняя группы (развлечение)	Музыкальный руководитель, воспитатели	Октябрь 2 неделя	
		«Осенины- праздник урожая» (по традициям русского народа)	Музыкальный руководитель	Октябрь 2 неделя	

		Старшая, подготовительная группы			
	Физкультурное развлечение	«Кто, кто в теремочке живет» первая, вторая младшая группы	Воспитатели, инструктор по физической культуре	Октябрь 4 неделя	
		«Не зевай, урожай собирай!» Средняя группа		Октябрь 4 неделя	
		«Спортивные старты» (с папами) старшая, подготовительная группы		Октябрь 3 неделя	
4.	Музыкальное развлечение	«Маму очень я люблю» первая, вторая, младшие группы средняя группа	Музыкальный руководитель, воспитатели	Ноябрь 4 неделя	
	Праздник	«День Матери» Старшая, подготовительная группы			
5.	Спортивное развлечение	«Дружно с мячиком играем» первая и вторая младшие группы	Воспитатели, инструктор по физической культуре, воспитатели	Ноябрь 1 неделя	
		«Превращение Грязнули в Чистюлю» средняя группа (в рамках дня здоровья)	инструктор по физической культуре, воспитатели	Ноябрь 3 неделя	
		«Народные игры со всего мира» старшая группа	инструктор по физической культуре воспитатели	Ноябрь 1 неделя	
		«Папа, мама, я – спортивная здоровая семья!» Подготовительная группа (с родителями в рамках дня здоровья)	инструктор по физической культуре, воспитатели	Ноябрь 3 неделя	
6.	Праздник	«Новогодняя сказка» (показ театра) Первая и вторая младшие группы	Музыкальный руководитель	Декабрь 4 неделя	
		«К нам приходит Новый год» Средняя группа			

		«Новогодние приключения» Старшая и подготовительная группы			
7	Спортивное развлечение	«Прогулка в зимний лес» первая, вторая младшая, средняя группы «Зимние приключения или как мы помогали птицам этой зимой» старшая, подготовительные группы	Воспитатели, инструктор по физической культуре.	Декабрь 2 неделя	
8.	Спортивное развлечение	«В гостях у Снеговика» первая, вторая младшая группы	Воспитатели групп, инструктор по физической культуре	Январь 1 неделя	
		«Проделки Снеговика» средняя группа	Воспитатели групп, инструктор по физической культуре	Январь 2 неделя	
8.1	Спортивный праздник	«Малые Олимпийские игры» старшая и подготовительные группы	Воспитатели групп, инструктор по физической культуре	Январь 4 неделя	
9.	Музыкальное развлечение	«Коляда-открывай ворота» (с родителями) средняя, старшая, подготовительные группы	Музыкальный руководитель, воспитатели	Январь 1 неделя	
10.	Спортивный досуг	«Превращение из Грязнули в Чистюлю» (к неделе здоровья) Первая и вторая младшие группы	воспитатели инструктор по физической культуре	Февраль 4 неделя	
		«Мы защитники страны-мы умны, ловки, сильны!» средняя группа	воспитатели инструктор по физической культуре	Февраль 3 неделя	
10.1.	Спортивный праздник	«Мы Россию Защитим» старшая, подготовительная группы	инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	Февраль 3 неделя	

11.	Развлечение	«Широкая Масленица или Проводы зимы. (все группы с родителями)	музыкальный руководитель, воспитатели	26.02.2027	
12.	Праздник	«Мамин праздник» Первая и вторая младшие группы	Музыкальный руководитель, воспитатели	март	
		«Для милой мамочки моей!» Средняя группа			
		«Весна для мамы!» Старшая и подготовительные группы			
12.1	Спортивный досуг	«Игры с Петрушкой» - первая и вторая младшие группы	инструктор по физической культуре, воспитатели	март	
		«Калейдоскоп подвижных игр» (средняя, старшая, подготовительная)			
11.	Развлечение	«Веселый Клоун в гостях у ребят!» Первая, вторая младшая группа	Музыкальный руководитель, воспитатели	апрель 1 неделя	
		«День веселого смайлика» средняя группа	Музыкальный руководитель, воспитатели	апрель 1 неделя	
11.1	Спортивный досуг	«В поисках Колобка» Первая младшая и вторая младшая группы	Воспитатели групп, инструктор по физической культуре	апрель 2 неделя	
11.2		«В поисках космической книги» Средняя, старшая и подготовительная группы	Воспитатели групп, инструктор по физической культуре	апрель 2 неделя	
12.	Музыкальный праздник	«Этот, День Победы» (все возраста)	Музыкальный руководитель, воспитатели	май	
13.	Праздник	«До свиданья, детский сад». Подготовительная группа	Музыкальный руководитель	май	
14.	Тематические дни	Согласно календарно-тематическому плану воспитательной работе	Воспитатели и специалисты	В течение года	

6.2.Выставки, конкурсы, акции, проекты

1. Выставка рисунков «Дети и дорога» 2.Выставка макетов «Мой безопасный маршрут»		сентябрь	воспитатели	Отметка о выполнении
2.Экологическая акция «Соберем и посадим семечко вместе» (<i>сбор семян</i>)		сентябрь	воспитатели	
3.Изготовление постера (выставка рисунков) по теме здоровье(<i>ко дню здоровья</i>)		ноябрь	воспитатели	
4.Создание фото зоны «В ожидании нового года» 5. Выставка творческих работ «Новогодний калейдоскоп»		декабрь	воспитатели	
6.Конкурс чтецов по произведениям русских поэтов «Зима с стихах поэтов»		январь	Воспитатель, старший воспитатель	
7.Выставка ко дню Защитника Отечества		февраль	воспитатели	
8.Выставка рисунков «Букет для любимой мамочки»		март	воспитатели	
9.Выставка ко дню Космонавтики		апрель	воспитатели	
10. Акция «Стена памяти и победы» 10.1. Волонтерская акция: «Изготовим для малышей георгиевскую ленточку»		1 неделя мая	воспитатели	
11. Проекты	1.Проекты по интересам детей (финансовая грамотность, профорientация, развитие познавательно-исследовательской)	В течение года	Воспитатели ст, подг. групп	
	2. Проект «Моя семья» Проект «Устное народное творчество» для младшего дошкольного возраста	октябрь- май	Воспитатели первой,второй младшей группы	
	2. Проект «Моя семья» Проект «Моя малая Родина» для среднего возраста	октябрь-май	Воспитатели детей среднего возраста	
	3. Проект «Семейные ценности и традиции» Проект: «Я живу в России» для старшего возраста	октябрь-май	Воспитатели детей старшего возраста	

6.3. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Форма	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
-------	-------	---------------	------	----------------------

1.	Выявление одаренных воспитанников по результатам анализа продуктов детской деятельности, диагностики, бесед, наблюдений.	старший воспитатель воспитатели	сентябрь	
2.	Составление индивидуального плана работы с одаренным воспитанником	старший воспитатель воспитатели музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре,	сентябрь	
3.	Реализация плана работы с одаренным воспитанником	музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, воспитатели	в течение учебного года	
4.	Индивидуальная работа с семьей одаренного ребенка	музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, педагоги групп	в течение учебного года	
5.	Демонстрация индивидуальных достижений воспитанника. Организация участия в конкурсах разного уровня	старший воспитатель, педагоги групп, музыкальный руководитель	ежеквартально	

6.4 Мероприятия по организации работы ППк

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственны е	Отметка о выполнени и
1.	Предварительная работа к консилиуму №1: анализ итогов педагогической диагностики, определение воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, имеющих особенности развития, социальной адаптации и поведения, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. Организационное заседание №1: 1. Обсуждение результатов диагностики воспитанников на начало 2026/2027 года. 2. Об утверждении списков детей испытывающих трудности в освоении образовательной программы, имеющих особенности развития, социальной адаптации и поведения; 3. Обсуждение видов и характера нарушений, выявленных у воспитанников, а также причин и условий их возникновения. 4. Определение характера, продолжительности и эффективности коррекционной помощи в рамках, имеющихся в МБДОУ. 5. Разработка коллегиальных заключений членов ППк. 6. Направление воспитанников на ТПМПк (при необходимости)	сентябрь 4 неделя- октябрь	Председатель ППк, специалисты ППк	
2.	Предварительная работа к консилиуму №2: Анализ индивидуальной работы с детьми Организационное заседание №2: 1. Обсуждение динамики развития воспитанников. 2. Разработка коллегиальных заключений членов ППк. 4. Направление воспитанников на ТПМПк (при необходимости) 5. Отчеты специалистов ППк о прохождении воспитанниками ТПМПк.	апрель	Председатель ППк, специалисты ППк	
3.	Внеплановые заседания проводятся: - при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;	В течение года	Председатель ППк, специалисты ППк	

	- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; - при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников Учреждения; - с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.			
--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ

7.1.Родительские собрания. Выставки, конкурсы, праздники и иные формы работы

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Групповые родительские собрания	1.Возрастные особенности развития дошкольников. (по возрастам). 1.1.Чему мы научимся в новом году? (ознакомление родителей с учебными задачами на 26-27 у.год) 1.1. «Условия успешной адаптации». 1.1.3. Безопасность ребенка в ваших руках (Профилактика ДДТ, ПБ,ББ) 1.1.4.Организация работы ППк и ПМПК	сентябрь	воспитатели	
		«Готовность ребенка к школьному обучению (подготовительная группа)	сентябрь 2026	воспитатели подготовительной группы, учитель начальной школы	
		Внедрение проектов «Добрые игры и Орлята-дошколята» в партнерстве с родителями. «Этнокультурное воспитание современного ребенка в семье»	сентябрь 2026		
		3. «Возрождение семейных традиций»	март 2027		

		4. итоговые (по плану педагогов групп)	май 2027	воспитатели	
2.	Общие родительские собрания	1.О результатах подготовки и перспективах работы МБДОУ в 2026-2027 учебном году.	сентябрь	заведующий	
		2.Итоги совместной деятельности детского сада и семьи за прошедший учебный год. Перспективы развития МБДОУ.	май	заведующий	
		3. Принятие нормативных локальных актов (при необходимости)	внеплано во	заведующий	
3.	Анкетирование/ опросы	Изучение социальной ситуации развития ребенка в семье. Взаимодействие ДОУ и семьи.	сентябрь	воспитатели	
		По выбору педагогов групп	В течение года	воспитатели	
		По вопросу удовлетворенности родителей оказанием услуг ДОУ	май	старший воспитатель	
4.		1.«Возрастные особенности дошкольников». 2.Адаптационные игры для детей младшего возраста 3. «Обучаем детей правилам дорожного движения в семье». 4.«Антитеррористическая безопасность», «Пожарная безопасность»	сентябрь	воспитатели	
		1.«Поощрения и наказания в семье» 2. «Нужны ли ребенку семейные традиции и ценности» 3. «Профилактика простудных и вирусных заболеваний»	октябрь		
		1.« Развитие музыкальных способностей через совместное музицирование дома».	ноябрь	Воспитатели Музыкальный	

		2. Основы привычки правильного питания у детей. 3. Как научить играть дошкольника в спортивные игры			
		1. «Профилактика травматизма дошкольников в зимний период» 2. Организация и безопасное поведение во время проведения массовых мероприятий 3. Семейный каникулы	декабрь	воспитатели музыкальный руководитель	
		1. «Организация спортивных зимних игр с детьми» 2. «Народные игры и хороводы».	январь	Воспитатели, музыкальный руководитель	
		1. «Значение утренней гимнастики для здоровья малыша» 2. «Народная игрушка в семье».	февраль	воспитатели, инструктор по ФК	
		1. Практические советы: «Играем, речь развиваем» 2. Воспитание патриотических чувств, любви к Родине.	март	воспитатели	
		1. «Как поддержать детскую любознательность: путь от «почему» до проекта» 2. «Права и обязанности ребенка»	апрель	воспитатели	
		1. «Профилактика кишечных инфекций» 2. «Организация летнего отдыха и оздоровления детей в кругу семьи»	май	воспитатели	
5.	Выставки, фотовыставки, мастер-классы, конкурсы	Конкурс поделок из природного материала «Природные дары – для поделок и игры»	сентябрь	воспитатели	
		Выставка рисунков «Счастливая семья – глазами детей»	октябрь	воспитатели	
		Постер с лозунгами в день здоровья «Быть здоровым- это....»	ноябрь	воспитатели	

		Выставка творческих работ «Новогодняя елка» (экологическая акция «Сохраним елочку зеленой»)	декабрь	воспитатели	
		Мастер-класс «Народные игры»	январь	музыкальный руководитель	
		Фото-выставка «Бессметный полк»	май	воспитатели	
6.	Акции	«Подари книгу»	февраль	воспитатели	
		«Изготовление кормушек для птичьей столовой»	ноябрь-декабрь	воспитатели	
		«Соберем и посадим семечко вместе»	сентябрь, апрель-май	воспитатели	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выявление трудных семей (наблюдение, беседы, опросы, определение линии работы с семьей, взаимодействие с КДНиЗП)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Составление и реализация плана работы с семьями, попавшими вне благоприятные социально-экономические условия и его реализация (на основании МИПР)	В течение года	Старший воспитатель	
3.	Взаимодействие со специалистами отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение года	Старший воспитатель	

РАЗДЕЛ 8. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

№ п/п	Форма	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Изучение спроса родителей на образовательные услуги в условиях МБДОУ для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.	Заведующий, старший воспитатель	в течение года	

2.	Разработка и распространение буклетов с целью информирования населения микрорайона о работе консультационного пункта МБДОУ для родителей через взаимодействие с социальными институтами (МБОУ СОШ № 56, КГБУЗ «Детская городская больница № 1»)	Старший воспитатель, педагоги	сентябрь	
3.	Организация работы консультационного пункта по оказанию образовательных услуг для родителей неорганизованных детей.	Заведующий, старший воспитатель	в течение года по плану КП	

Мероприятия, реализуемые консультационным пунктом в 2025/2026

№ п/п	Тема	Форма проведения	Срок	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	«Как подготовить ребенка к детскому саду». Адаптация к детскому саду.	Консультация	Май, Сентябрь	Еремеева А.С.	
2.	«Режим дня в жизни дошкольника»	Консультация	Октябрь	Свиридова О.А.	
3.	«Игры на запуск речи детей»	Игровой тренинг	Ноябрь	Фролкина Е.В.	
4.	1. «Влияние музыки на развитие детей» 2.Приглашение на новогодний праздник. Организация утренника для неорганизованных детей	Консультация Развлечение	Декабрь	Музыкальный руководитель	
5.	«Организация двигательного режима в домашних условиях»	Консультация	Январь	Белик О.В.	
6.	«Игры на развитие мелкой моторики»	Консультация	Февраль	Свиридова О.А.	
7.	«Я для мамочки любимой ...» Увлекательные занятия вместе с мамой	Организация тематического занятия по ХПД	Март	Босова И.Н.	
8.	«Речевые игры на прогулке с малышом» «Нейроигры»	Консультация	Апрель	Татаринова Е.В. Захаренкова О.А.	
9.	Индивидуальные консультации по запросу родителей	Консультации	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели	

РАЗДЕЛ 9. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

Совещания (планерки) при заведующем

№ п/п	содержание работы	сроки	ответственные
1.	1.Об организации питания детей в ЛОП 2.О соблюдении санитарно – гигиенических норм в детском саду. 3.О создании условий по охране жизни и здоровья детей.	июнь	заведующий
2.	1.Об организации работы по профилактике детского травматизма. 2. Об итогах соблюдения охранно-пропускного режима	июль	заведующий
3.	1. Об организации предметно – развивающего пространства в группах к новому учебному году. 2.О выполнении правил внутреннего трудового распорядка	август	заведующий

План работы с обслуживающим персоналом

№ п/п	содержание работы	сроки	ответственные
1.	Консультирование младших воспитателей: - Организация питьевого режима в летний период. -Выполнение санитарных норм и правил, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в ЛОП - Профилактика инфекционных заболеваний.	июнь июнь в течение ЛОП	Заведующий, медсестра поликлиники

План работы с педагогическим составом

№ п/п	содержание работы	сроки	ответственные
1.	Консультирование педагогов по темам ОЖЗД: - оказание первой медицинской помощи; - предупреждение детского травматизма; - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; - профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций; -помощь при укусах насекомых; - предупреждение солнечного удара.	июнь-август	медсестра поликлиники № 1, ст. воспитатель
2.	Консультации: «Организация игровой деятельности прогулке в ЛОП»	июнь	ст. воспитатель

3.	Памятка для педагогов «Требования по оформлению детских игровых участков в летний период»	июнь	ст. воспитатель
4.	Индивидуальные консультации и индивидуальная работа с педагогами (по запросам)	в течение ЛОП	ст. воспитатель, наставники

Разработка нормативно-методической базы МБДОУ

№ п/п	содержание работы	сроки	ответственные
1.	Разработка плана работы МБДОУ на ЛОП.	май	Заведующий, ст. воспитатель
2.	Издание приказов о подготовке и организации работы МБДОУ на ЛОП	май	заведующий
3.	Календарно-тематическое планирование воспитательно – образовательной работы	в течение ЛОП	Воспитатели

Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ

№ п/п	содержание работы	сроки	ответственные
1.	Разработка проектов усовершенствования РППС участков	май	воспитатели, заведующий, ст. воспитатель
2.	Организация замены песка	май-июнь	заведующий, завхоз
3.	Пополнение выносного материала	май- июнь	старший воспитатель
4.	Реализация проектов РППС участков	июнь-август	Воспитатели, ст.воспитатель
5.	Вовлечение родителей в создание развивающей предметно – пространственной среды в группах и на участках.	июнь-август	Воспитатели, ст.воспитатель

Мероприятия по укреплению материально-дидактической и материально-технической базы МБДОУ

№ п/п	содержание работы	сроки	ответственные
Материально-техническая база			
1.	Подготовка и проведение ремонтных работ.	май-июль	завхоз
2.	Проведение ревизии имеющегося инвентаря, игрового и спортивного оборудования, выносного материала .	май	ст. воспитатель
3.	Весенне-летние работы по благоустройству и озеленению территории (разбивка цветников, мини – огородов на участках, создание сюжетных композиций).	май - июнь	ст. воспитатель
4.	Обновление(приобретение, ремонт) оборудования на участках	июнь-август	завхоз

Организационно-педагогическая работа

Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Организованная образовательная деятельность 1 раз в день (художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной направленности в соответствии с сеткой занятий на летний период)	в течение ЛОП	воспитатели, музыкальный руководитель
2.	Развлечения, досуги, конкурсы 1 раз в неделю согласно плану на ЛОП.	в течение ЛОП	воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физ. воспитанию
3.	Игровая деятельность в соответствии с утвержденным режимом.	в течение ЛОП	воспитатели, музыкальный руководитель
4.	Работа с детьми по предупреждению случаев детского травматизма в форме бесед, развлечений, игр по ознакомлению с правилами дорожного движения, безопасного поведения в быту, на природе, с животными, с незнакомыми людьми и предметами	в течение ЛОП	воспитатели
5.	Экологическое воспитание детей через беседы, наблюдения, эксперименты, проектную деятельность, трудовую деятельность	в течение ЛОП	воспитатели

Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей.

1.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (организация трехразовой прогулки: утренний прием, перед сном, после дневного сна).	Ежедневно в течение ЛОП	воспитатели
2.	Утренняя гимнастика на воздухе	Ежедневно в течение ЛОП	воспитатели
3.	ОД по физической культуре на улице	3 раза в неделю в течение ЛОП	воспитатели
4.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе (подвижные игры, игры малой подвижности, спортивные игры, народные, игры эстафеты)	Ежедневно в течение ЛОП	воспитатели
5.	Осуществление общего закаливания детей в течение дня (умывание прохладной водой, сон с	Ежедневно в течение ЛОП	воспитатели,

	открытыми фрамугами, босохождение, воздушные, солнечные ванны)		
6.	Оздоровительные физ. минутки: - упражнение на развитие мелкой моторики; - упражнение на координацию движений; - упражнения на сохранение равновесия; - упражнения для активизации работы глазных мышц; - гимнастика расслабления; - дыхательные упражнения - упражнения на формирование правильной осанки; - упражнения на формирование свода стопы, - самомассажи	Ежедневно в течение ЛОП	воспитатели музыкальный руководитель, инструктор по физ. воспитанию
7.	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений и физических качеств на прогулке.	Ежедневно в течение ЛОП	Воспитатели инструктор по физ. воспитанию
8.	Гимнастика после дневного сна: Упражнения направленные на формирование правильной осанки; - на формирование свода стопы; - на развитие мелкой моторики -на координацию движений - на равновесие	Ежедневно в течение ЛОП	воспитатели
9.	Максимальное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков.	в течение ЛОП	заведующий

Работа с родителями

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Оформление информационных центров для родителей: - Режим дня в летний период. - Безопасность в быту, на дорогах, пожарная безопасность, в природе (на воде, в лесу). -Профилактика инфекционных заболеваний. - Питания детей в летний период. Польза витаминов. - Закаливание детей летом. - Как правильно подобрать одежду ребенку для прогулок в детском саду летом. -Безопасность ребенка на водных объектах	В течение ЛОП	воспитатели

Создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды. Охрана труда работников.

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные
Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов и профилактику заболеваемости и травматизма			

1.	Проведение рейдов по травмобезопасности, проверка санитарного состояния.	май	заведующий
2.	Оформление актов обследования оборудования в спортивном зале и на территории	апрель-май	заведующий, завхоз, ст.воспитатель
3.	Контроль за выполнением норм СанПиН	ежемесячно	ст.воспитатель
Работа с персоналом			
4.	Проведение инструктажей педагогов, технического и обслуживающего персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей.	май- июнь	заведующий, ст. воспитатель, завхоз

РАЗДЕЛ 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ.

№ п/п	Социальный институт	Мероприятие, тема	срок	ответственн ый	Отметка о выполнении
1.	КГБОУ «Детская городская больница №1»	Диспансеризация детей Консультирование педагогов и родителей	в течение года	Специалист ы поликлиник и Медсестра	
2.	ГППЦ «Потенциал»	Диагностика сформированности предпосылок учебной деятельности воспитанников	1-2 раза в год по согласованию сторон	Специалист центра, старший воспитатель	
3.	МБОУ «СОШ № 56»	Создание условий для развития у дошкольников предпосылок к учебной деятельности	В течение года по плану взаимодейств ия	Старший воспитатель, заведующей УВР	
4.	МБДОУ «Лицей №130»	Создание условий для развития у дошкольников предпосылок к учебной деятельности	В течение года по плану взаимодейств ия	Старший воспитатель, заведующей УВР	
5.	Спортивная школа № 10 г. Барнаула	Приобщение воспитанников к спорту и ЗОЖ	В течение года	Заведующий Директор	

6.	Детская библиотека им.Н.М.Яндринцева	Приобщение воспитанников к чтению и любви к художественной литературе	В течение года по плану взаимодействия	Старший воспитатель, библиотекарь	
----	--------------------------------------	---	--	-----------------------------------	--

Форма	Цель	Срок	Ответственные
Методическая встреча	Составление плана работы совместной деятельности в рамках преемственности	август	Старший воспитатель МБДОУ, Заведующий УВР
Аналитическая деятельность	Анализ адаптации к школьному обучению выпускников МБДОУ 2026 года (1 класс)	ноябрь – декабрь	Заведующий УВР Психолог лицей №130, учитель начальных классов

10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования.

Предшкольная подготовка	Повышение мотивационной готовности детей к школьному обучению	Октябрь-апрель	Старший воспитатель МБДОУ Заведующий УВР, учитель начальных классов
Совместное мероприятие ко дню памяти А.С.Пушкина (конкурс чтецов)	Приобщение детей к творчеству А.С.Пушкина	Февраль	Старший воспитатель МБДОУ, Заведующий УВР, учитель начальных классов
Экскурсия по экспозициям музея школы	Формирование патриотических чувств	По договоренности	Старший воспитатель МБДОУ, Заведующий УВР

Работа с родителями

Родительское собрание для будущих первоклассников на базе МБДОУ «Детский сад № 28»	готовность ребенка к школьному обучению	Ноябрь 2026	Старший воспитатель МБДОУ Заведующий УВР и учитель начальных классов
--	---	-------------	---

РАЗДЕЛ 11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с коллективом				
1	Инструктирование по теме «Соблюдение требований к охране жизни и здоровья детей».	ежеквартально	старший воспитатель	
2	Организация профилактики острых респираторных заболеваний, гриппа и энтеровирусной и других инфекционных заболеваний».	По необходимости	старший воспитатель	
3	Поддержание безопасных условий в помещениях дошкольного учреждения и на территории ДОУ	постоянно	заведующий, старший воспитатель	
4	Пополнение методической и дидактической базы по безопасности.	в течение года	заведующий, старший воспитатель	
5	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима работы МДОУ.	постоянно	заведующий, ст. воспитатель, завхоз, сотрудники	
6.	Организация учебно-тренировочных эвакуаций по противопожарной, антитеррористической безопасности	ежеквартально	заведующий, ст. воспитатель, завхоз	
Работа с детьми				
1	Планирование и проведение мероприятий по ОБЖ в рамках реализации образовательной программы.	в течение года, по перспективному плану	педагоги	
2	Проведение инструктажей по соблюдению техники безопасности в различных условиях	2 раза в месяц	педагоги	
3	Создание психологически комфортной обстановки в коллективе детей (центры уединения для детей)	в течение года	педагоги	
Работа с родителями				
1	Оформление информационных центров по теме.	По плану	педагоги	
2	Привлечение к участию в выставках, конкурсах, развлечениях по теме	сентябрь	педагоги	
3	Индивидуальные консультации по запросам родителей.	в течение года	педагоги	

4	Привлечение к благоустройству территории ДОУ и созданию безопасных условий	в течение года	старший воспитатель	
РППС				
1	Пополнение групп индивидуальными пособиями по безопасности детей	в течение года	педагоги	
2	Пополнение дидактическими играми, пособиями, методической литературой по ПДД, ОБЖ	в течение года	ст.воспитатель	

Мероприятия, направленные на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Форма проведения	Тема	Ответственные	Срок
Работа с педагогами				
1.	Педагогический совет	Ознакомление педагогического состава и родителей (законных представителей) с планом работы по профилактике ДДТ во взаимодействии с ГИБДД	Старший воспитатель	август 2026
2.	Консультирование	Организация предметно-пространственной среды по ПДД в ДО	Старший воспитатель	август 2026
3.	Выставка методической литературы, дидактических игр, пособий, методических разработок по ПДД.	Организация работы с детьми по формированию навыков безопасного поведения на дороге и улице	Старший воспитатель	сентябрь 2026
4.	Методический контроль	Контроль организации мероприятий с детьми по формированию безопасного поведения на дорогах, на улице, в транспорте	Старший воспитатель	сентябрь 2026, март 2027
Работа с воспитанниками				
1.	Неделя дорожной безопасности	Проведение тематических бесед, ситуаций, сюжетно-ролевых игр по теме «Дорожная безопасность»	Воспитатели всех групп	2 неделя сентября
2.	Обучение ПДД через разнообразные виды деятельности (беседы, рассматривание иллюстраций, организация тематических занятий)	Дорожная безопасность	Воспитатели всех групп	Ежемесячно, согласно плану педагогов

3.	Просмотр видеоматериалов обучающих мультфильмов	«Уроки грамотного пешехода»	Воспитатели старшей, подготовительной группы	ежеквартально
4.	Проведение плановых инструктажей с воспитанниками по соблюдению ПДД	Дорожная безопасность	Старший воспитатель, воспитатели всех групп	ежеквартально
5.	Спортивный досуг	«Путешествие в страну дорожных знаков» (старший возраст) «Наш друг, Светофор» (младший и средний возраст)	инструктор по физическому воспитанию	2 неделя сентября
6.	Выставка детско-родительских работ	Мой безопасный маршрут в детский сад	Воспитатели старшей и подготовительной групп	2 неделя сентября
		«Что я знаю про дорожную безопасность»	Воспитатели всех групп	март 2027
7.	Организация игровой деятельности	Дорожная безопасность	Воспитатели всех групп	В течение года постоянно в режимных моментах
8.	Участие в конкурсах разного уровня	Дорожная безопасность	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года
9.	Встречи с инспектором по пропаганде ОГИБДД	Организация тематических встреч «Минутка безопасности»	Старший воспитатель, Инспектор ОГИБДД	По согласованию сторон в течение года
10.	Досуг	Определение уровня знаний ПДД, сформированности навыков безопасного поведения на дороге и улице	Старший воспитатель, воспитатели групп	март 2027
Работа с родителями				
1.	Оформление информационного пространства групповых стендов, фойе детского сада	Безопасность дорожного движения детей; телефоны экстренного реагирования и отдела пропаганды ДД	Старший воспитатель, воспитатели	в течение года, не менее 1 раза в квартал
2.	Выступления на родительских собраниях	Профилактика ДДТ	Воспитатели, старший воспитатель	сентябрь 2026

		Участие представителя ОГИБДД в общем родительском собрании, информирование о состоянии аварийности в городе и районе	Воспитатели Инспектор ОГИБДД	май 2027
3.	Информирование родителей (официальный сайт, госпаблики)	Пропаганда правил дорожного движения и безопасного образа жизни среди детей, родителей; предупреждение детского дорожного травматизма.	Воспитатели, старший Воспитатели всех групп	в течение года, не менее 1 раза в квартал

11.3 Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

№	мероприятия	срок	Ответственный
1. Физкультурно – оздоровительные мероприятия			
1.	Утренняя гимнастика	Ежедневно	воспитатели
2.	Физкультминутка	Ежедневно	воспитатели
3.	Подвижные игры и физические упражнения на прогулке	Ежедневно	воспитатели
4.	Индивидуальная работа по Развитию движений	Ежедневно	воспитатели
5.	Гимнастика после дневного сна	Ежедневно	воспитатели
6.	Занятия физической культурой	Проводятся по сетке занятий	воспитатели

1. Профилактические мероприятия			
1.	С-витаминизация	по меню	заведующий
2.	Выполнение СанПиН	постоянно	заведующий
3.	Овощные закуски (лук, морковь, свекла порционно)	по меню	заведующий
4.	Беседы с детьми о здоровье и правильном питании.	ежеквартально, по плану	воспитатели
5.	Привитие культурно – гигиенических навыков	постоянно	воспитатели
6.	Анализ здоровья, профилактические прививки, диспансеризация с детей при взаимодействии с КГБУЗ Детская больница №1	По плану КГБУЗ Детская больница №1	Медсестра КГБУЗ Детская больница №1

РАЗДЕЛ 12. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
-------	---------------------------------	-------	---------------	----------------------

1	Изучение содержания инновационных педагогических технологий работы с детьми и родителями	В течение года	старший воспитатель, воспитатели	
2	Повышение педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей дошкольного возраста Родительский клуб в рамках реализации проекта «Растем вместе»	В течение года	старший воспитатель, воспитатели групп, муз. рук. инструктор по физической культуре	
3.	Изучение содержания современных подходов в организации РППС в ДОУ	В течение года	старший воспитатель, воспитатели групп	

РАЗДЕЛ 13. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

13.1. Направления контроля

1. Кадровое делопроизводство

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Сроки контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/отметка о выполнении
1.1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: -номенклатура дел -личные дела сотрудников -карточки Т-2 -трудовые книжки -трудовые договоры -приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	О	делопроизводитель	Октябрь, февраль	заведующий	Карта контроля, информация на совещании при заведующем
1.2	Ведение документации по воспитанникам:	О	делопроизводитель	Сентябрь, январь	заведующий	Информация на совещание

	-личные дела воспитанников; -компенсация родительской платы. Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком					при заведующем
--	---	--	--	--	--	----------------

2. Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/отметка о выполнении
2.1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	О	Заведующий хозяйством	сентябрь	Заведующий	информация совещание при заведующем
2.2	Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств (анализ документации)	О	Заведующий хозяйством	декабрь май	Заведующий	информация на совещание при заведующем
2.3	Своевременность оформления договоров, актов сверки с поставщиками	О	Заведующий хозяйством	декабрь июнь	Заведующий	Информация на совещание при заведующем
2.4	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	О	Заведующий хозяйством, кастелянша, старший воспитатель	ноябрь	Заведующий	совещание при заведующем

3. Охрана жизни и здоровья детей

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/отметка
-------	-------------------	--------------	-----------------	--------------------------------	---------------------------	-------------------------

						а о выполнени и
3.1	Создание безопасных условий в помещениях и на территории МБДОУ (рейд)	О	Все группы	сентябрь январь май	Заведующий старший воспитатель, заведующий хозяйством	Карта контроля, Информаци я на совещании при заведующе м
3.2	Организация воспитательно-образовательной деятельности в режиме дня	О	Воспитатели, старший воспитатель	ежекварталь но	Заведующий , старший воспитатель	Карта контроля
3.3	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	О	Воспитатели, старший воспитатель	ежекварталь но	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля информаци я на совещании при заведующе м, управляющ ем совете
3.4	Анализ заболеваемости и посещаемости	О	Табеля групп	декабрь, май	Заведующий делопроизво дитель	Отчет в КИМЗ, табеля посещаемо сти информаци я на Управляющ ем совете, совещании при заведующе м
3.5	Анализ выполнения норм СанПиН при организации воспитательно-образовательной деятельности	О	Воспитатели	ежекварталь но	Заведующий Старший воспитатель	Карты контроля ОД, циклограм мы совещания при заведующе м

4. Организация питания

№ п/ п	Тематика контроля	Вид конт роля	Объект контроля	Периодично сть (сроки) контроля	Ответственн ый за контроль	Форма отражения/
--------------	----------------------	---------------------	--------------------	---------------------------------------	----------------------------------	---------------------

						отметка о выполнении
4.1	Соблюдение условий поставки, сроков и условий хранения, своевременное использование скоропортящихся продуктов	О	Заведующий складом	ежеквартально	Заведующий	Акты приема, журнал поступления продуктов, журнал скоропортящихся продуктов, информация на совещании при заведующем, управляющем совете
4.2	Соблюдение технологии и качества приготовления пищи, соблюдение графика закладки	О	Повара	еженедельно	Заведующий	технологические карты, отбор суточной пробы, информация на совещании при заведующем
4.3	Выдача пищи по графику с пищеблока	О	Повара, младшие воспитатели	ежедневно	Заведующий бракеражная комиссия	бракеражный журнал, совещание при заведующем
4.4	Соответствие объема порций блюда норме выхода по меню	О	Повара, младшие воспитатели	ежемесячно	Заведующий	Карта контроля, совещание при заведующем
4.5	Санитарное состояние пищеблока и склада, маркировка, температурный режим	О	Повара, подсобный рабочий, заведующий складом	еженедельно	Заведующий	Журнал санитарного состояния и температурного режима, совещание при

						заведующе м
4.6	Организация питания в группах	О	Воспитатели младшие воспитатели	ежемесячно	Заведующий старший воспитатель	Карта контроля, совещание при заведующе м
4.7	Выполнение натуральных норм питания по основным продуктам	О	Заведующий складом	ежекварталь но	заведующий	Совещание при заведующе м Собрание трудового коллектива

5. Охрана труда и соблюдение техники безопасности

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/отметка о выполнении
5.1.	Ведение документации по ОТ и ТБ, периодичность проведения инструктажей, СОУТ	О	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	сентябрь, январь, май	Заведующий	Журналы инструктажей, Совещание при заведующе м
5.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	О	Все рабочие места	февраль	Заведующий ,заведующий хозяйством старший воспитатель	Совещание при заведующе м
5.3.	Выполнение инструкции по охране труда, правила внутреннего трудового распорядка	О	Работники ДОУ	январь	Заведующий	Собрание трудового коллектива

6.Соблюдение требований ГО ЧС и противопожарной безопасности

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/отметка о выполнении
-------	-------------------	--------------	-----------------	--------------------------------	---------------------------	--------------------------------------

6.1.	Наличие документации по ППБ и антитеррористической защищенности	О	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	ежеквартально	Заведующий	совещание при заведующем
6.2.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	О	Заведующий хозяйством	Сентябрь, март	Заведующий	Информация на собрании трудового коллектива
6.3.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников в ЧС	О	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	ежеквартально	Заведующий	Акты, информация на совещании при заведующем
6.4.	Организация охранно-пропускного режима	О	Заведующий хозяйством сотрудник ЧОО	ежеквартально	Заведующий	Журналы (учета посетителей, регистрации и автотранспорта), информация на совещании при заведующем, заседании трудового коллектива
6.5.	Исполнение предписаний	О	Заведующий хозяйством	При наличии	Заведующий	заседании трудового коллектива (при наличии)

7. Организация педагогического процесса и профессиональной компетентности педагогов

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/отметка о выполнении
7.1.	Повышение квалификации педагогов (аттестация)	О	Старший воспитатель	декабрь	Заведующий	План повышения квалификации, и,

						аттестационные дела сообщение на совещании при заведующем
7.2.	Контроль деятельности старшего воспитателя (реализация годового плана)	О	Старший воспитатель	ежеквартально	Заведующий	сообщение на совещании при заведующем

8. Образовательная деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/отметка о выполнении
8.1.	Отчет о самообследовании учреждения за 2025год	итоговый	Работа МБДОУ	март-апрель	Заведующий	Информация на собрании трудового коллектива
8.2.	«Эффективность использования современных подходов к формированию у дошкольников духовно – нравственных и семейных ценностей»	Т	Все педагоги	ноябрь	старший воспитатель	Справка на педсовете
8.3.	Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ в соответствии с ФГОС, ФОП и ОП ДО	Т	Все педагоги	март	старший воспитатель	Справка на педсовете
8.4.	Организация и проведение ООД (по выбору)	П	Борель Л.А.	октябрь	старший воспитатель	Карта контроля
8.5.	Организация педагогического процесса (планирование и	О	Все педагоги	ежемесячно	старший воспитатель	Отметка в планах педагогов

	подготовка к занятию)					
8.6.	Организация педагогического процесса (организация в/о работы в режиме дня)	О	Все педагоги	ежемесячно	старший воспитатель	Циклограммы деятельности и Карта контроля Сообщение на совещании при заведующем
8.7.	Самообслуживание, формирование КГН	О	Воспитатели	Сентябрь, апрель	старший воспитатель	Карта контроля
8.8.	Подготовка и проведение деятельности по формированию основ безопасности (ОБЖ)	О	Воспитатели	Сентябрь	старший воспитатель	Карта контроля
8.9.	Организация работы с воспитанниками раннего возраста (создание благоприятных условий для адаптации детей)	О	Педагоги первой младшей группы	Сентябрь	старший воспитатель	Совещание при заведующем
8.10.	Организация и проведение прогулок (соблюдение структуры прогулки)	О	Воспитатели	сентябрь декабрь апрель	старший воспитатель	Карта контроля
8.11	Трудовая деятельность	О	Воспитатели	Октябрь Май	старший воспитатель	Карта контроля
8.12.	Подготовка и проведение деятельности по ФМП (ООД)	О	Воспитатели	Октябрь	старший воспитатель	Карта контроля
8.13.	Подготовка и проведение деятельности по художественно-эстетическому развитию (ООД-рисование)	О	Воспитатели	Декабрь	старший воспитатель	Карта контроля
8.14.	Организация праздников и	О	Музыкальный	Декабрь		

	развлечений		руководитель Инструктор по ФИЗО	Февраль	старший воспитатель	Совещание при заведующем
8.15.	Подготовка и проведение утренней гимнастики	О	Воспитатель и	Сентябрь, декабрь, март	старший воспитатель	Карта контроля
8.16.	Индивидуальная работа с детьми	О	Воспитатель и	Октябрь, февраль	старший воспитатель	Карта контроля
8.17.	Подготовка и проведение гимнастики после сна	О	Воспитатель и	Февраль	старший воспитатель	Совещание при заведующем
8.18.	Подготовка и проведение деятельности по Обучению грамоте (ООД)	О	Воспитатель и ст. и под.групп	Февраль	старший воспитатель	Карта контроля
8.19.	Подготовка и проведение деятельности по художественно-эстетическому развитию (ООД-ручной труд/лепка	О	Воспитатель и	Апрель	старший воспитатель	Карта контроля
8.20.	Организация подвижных игр на прогулке	О	Воспитатель и Инструктор по ФК	Сентябрь, январь, апрель	старший воспитатель	Карта контроля
8.21	Уровень проведения мероприятий с родителями	О	Воспитатель и Инструктор по ФК Музыкальный руководитель, воспитатель	По согласованию даты ведение протоколов сценариев мероприятий	старший воспитатель	Совещание при заведующем

РАЗДЕЛ 14. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1	Подготовка к новому учебному году: Текущий ремонт здания МБДОУ и складских помещений. Благоустройство и озеленение территории. Подготовка отопительной системы. Реорганизация РППС учреждения.	заведующий хозяйством, педагоги, заведующий	до 31.08.26

2	Укрепление материально-технической базы: Приобретение детской игровой мебели (04 гр.); информационных стендов для родителей (02 гр ,фойе.) Обновление игровогоуличного оборудования. Приобретение электрооборудования, сантехнического оборудования Пополнение кухонного инвентаря	заведующий материальным складом, заведующий хозяйством, старший воспитатель, заведующий	в течение учебного года
3	Подготовка к зиме: Заготовка овощей. Приобретение уборочного инвентаря.	заведующий хозяйством	октябрь апрель

- Условные обозначения:

О –оперативный контроль

П – персональный контроль

Т – тематический контроль

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА