

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 28»
протокол № 3 от 27.08.2026 г.

Утверждено
заведующий
МБДОУ «Детский сад № 28»
Н.И.Шагова
Приказ № 111 – осн. от 27.08.2026 г.



Согласовано
Общим родительским
собранием
МБДОУ «Детский сад № 28»
протокол № 2 от 26.08.2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2B03F7F82018F5E49BB99AC592FAF1C4
Владелец: Шагова Наталья Ивановна
Действителен: с 13.08.2026 до 06.11.2027

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеразвивающим программам
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 28»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28» (далее-ДОУ).
- 1.2. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам ДОУ (далее - Положение) разработано в соответствии с
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026г. № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26» «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее СП 2.4.2.4283-26);
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм 1.2.3685-21» «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению

безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее - СанПиН 1.2.3685-21);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.08.2023 г. № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Уставом ДООУ.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам (далее ДОП), в том числе организацию образовательной деятельности для воспитанников-инвалидов и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете, согласовывается на Общем родительском собрании и утверждается приказом заведующего ДООУ.

2.Формирование и утверждение дополнительных общеразвивающих программ

2.1. В ДООУ реализуются ДОП социально-гуманитарной, художественной направленностей. Содержание деятельности по дополнительному образованию и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной педагогами и специалистами ДООУ, принятой на Педагогическом совете и утвержденной заведующим ДООУ.

2.3. Структура образовательной программы включает:

- титульный лист: наименование; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки дополнительной образовательной программы. Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к письму от 18.11.2015 № 09-3242;
- пояснительную записку: общая характеристика программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию воспитанников, объем и срок освоения программы, форму обучения,

отличительные особенности (при наличии), условия реализации программы, планируемые результаты;

- содержание программы: учебный план, который составлен по форме, указанной в приложении 2 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242.

В плане прописаны: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности воспитанников; календарный учебный график, который составлен по форме, указанной в приложении 3 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. График содержит: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

- организационно-педагогические условия:
- кадровые условия: численность и Ф. И.О. педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования;
- материально-технические: помещение, учебное оборудование;
- учебно- методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;
- оценку качества освоения программы: формы текущего контроля, иные компоненты.

2.4. ДОП разрабатывают педагоги дополнительного образования ДООУ, реализующей образовательные программы, назначенные приказом заведующего ДООУ. При необходимости к разработке программ привлекается старший воспитатель ДООУ. При разработке ДОП учитываются пожелания родителей (законных представителей) воспитанников, потребности воспитанников. Для воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.5. Разработанный проект ДОП предоставляется на согласование старшему воспитателю ДООУ.

2.6. Проект образовательной программы, сформированной для воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование психолого- педагогическому консилиуму ДООУ.

2.7. Проект ДОП предоставляется на рассмотрение педагогическому совету ДООУ.

2.8. ДОП утверждает заведующий ДООУ.

2.10. Утвержденные программы размещаются на официальном сайте ДООУ. Оригинал утвержденной ДОП хранится у старшего воспитателя, копии у педагогов дополнительного образования.

2.11. Педагоги дополнительного образования обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление воспитанников

3.1. К освоению ДОП допускаются воспитанники МБДООУ в возрасте от 3 до 7

лет.

3.2. Прием воспитанников и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года.

3.3. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте ДОУ.

3.4. Набор воспитанников объявляется только при наличии утвержденной ДОП.

3.5. Для поступления на обучение по ДОП с платной основой с родителем (законным представителем) воспитанника заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.6. Зачисление воспитанника на обучение осуществляется приказом заведующего ДОУ.

3.7. Отчисление воспитанников производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе: в случае ликвидации ДОУ;
- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;

3.8. Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего ДОУ.

3.9. Досрочное отчисление по инициативе Исполнителя производится в случае:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг более 1 месяца;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию

Образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг (многократное нарушение правил внутреннего распорядка);

- не посещения занятий без уважительной причины более 1 месяца;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Организация образовательной деятельности

Организация образовательной деятельности регламентируется расписанием занятий и утвержденной ДОП.

4.1. Расписание занятий утверждает заведующий ДОУ. В расписании не могут совпадать часы занятий воспитанников одновременно в нескольких объединениях (кружках).

4.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным общеразвивающим программам может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.3. Воспитанники ДОУ осваивают ДОП без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.

4.4. Обучение осуществляется очно.

- 4.5. Занятия в объединениях(кружках) проводятся по группам. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 4.6. Количество воспитанников в объединении (кружке), их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении (кружке) зависят от направленности ДОП.
- 4.7. Каждый воспитанник вправе заниматься в нескольких объединениях (кружках) и переходить в процессе обучения из одного в другой.
- 4.8. В работе объединений (кружков) при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители).
- 4.9. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом. Для всех видов занятий академический час устанавливается нормами СанПиН 1.2.3685-21

5. Особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов

- 5.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам с воспитанниками с ОВЗ и детьми-инвалидами осуществляется только при наличии специальных условий, без которых невозможно или затруднено освоение ДОП, указанным категориям воспитанников в соответствии с заключением ППК.
- 5.2. Под специальными условиями для получения дополнительного образования воспитанниками с ОВЗ, детьми-инвалидами, понимаются условия обучения, воспитания и развития таких воспитанников, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитанникам необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание ДООУ, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ воспитанниками с ОВЗ.

6. Аттестация

Освоение воспитанниками дополнительной образовательной программы не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией.

Форма подведения итогов реализации ДОП

- Открытый показ для родителей и педагогов
- Видеоматериал
- Фотоотчет
- Участие в выставках, конкурсах.

7. Контроль

7.1. ДООУ вносит в план - график внутриучрежденческого контроля пункты по оценке качества предоставления платных образовательных услуг на текущий год.

7.2. Контроль за соблюдением требований законодательства, предъявляемых к платным образовательным услугам, и настоящего Положения осуществляет заведующий.

7.3. Контроль за качеством оказания платных образовательных услуг, оказанием платных образовательных услуг в полном объеме осуществляет старший воспитатель.

7.4. Ответственность за качество реализации ДОП несет старший воспитатель и (или) иные лица, привлекаемые для работы на договорной основе.

8. Заключительные положения

8.1. Для записи замечаний и предложений Заказчика ведется «Книга замечаний и предложений». Местонахождением «Книги замечаний и предложений» является методический кабинет ДООУ.

8.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

8.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Лист изменений